



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Statale
d'Istruzione Superiore
"Padre Alberto Guglielmotti"

Via dell'Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 06121124295 - www.iisguglielmotti.edu.it
email: mis10100r@istruzione.it pec: mis10100r@pec.istruzione.it

Civitavecchia, 29.10.2026

Ai Docenti
E p.c.
Al DSGA
Al sito web dell'Istituto

CIRCOLARE N. 34

Oggetto: **Modalità di archiviazione dei verbali dei Consigli di classe a.s. 2026/2027.**

Si comunica che i docenti coordinatori di classe dovranno provvedere al caricamento e alla condivisione con il Dirigente Scolastico della documentazione relativa ai Consigli di classe, attraverso il Registro Elettronico, secondo le modalità di seguito indicate.

1. Creazione delle cartelle condivise

Ogni docente coordinatore dovrà accedere alla sezione Materiale didattico e collabora del Registro Elettronico e creare un' apposita cartella condivisa con il Dirigente Scolastico, utilizzando la seguente denominazione:

- **Verbali_CDC_classe_sezione_indirizzo_2026-2027**

Esempio: *Verbali_CDC_5A_LES_2026-2027*;

2. Caricamento e denominazione dei documenti

All'interno della cartella *Verbali_CDC_classe_sezione_indirizzo_2026-2027* dovranno essere caricati tutti i verbali dei Consigli di classe, compresi quelli relativi alle sedute di scrutinio, corredati di tutti gli eventuali allegati.

I documenti dovranno essere salvati in formato PDF e denominati in modo da consentirne una facile individuazione, secondo il seguente formato:

Verbale_numero_classe_sezione_indirizzo_data_2026-2027.pdf

Esempio: Verbale_n_1_5A_LES_15-11-2026_2026-2027.pdf.

Gli eventuali allegati dovranno essere denominati in modo coerente con il verbale di riferimento, riportando gli estremi della classe e della seduta.

Si allega un esempio esplicativo delle procedure da seguire per l'archiviazione digitale.

3. Archiviazione dei verbali cartacei

Oltre alla condivisione digitale con il Dirigente Scolastico, una copia cartacea di ciascun verbale del Consiglio di classe, compresi i verbali degli scrutini e i relativi allegati, dovrà essere inserita nell'apposito registro dei verbali cartaceo.

Si confida nella consueta collaborazione dei docenti coordinatori per il puntuale adempimento delle indicazioni fornite.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Ciminelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993