



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Statale
d'Istruzione Superiore
"Padre Alberto Guglielmotti"
Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 06121124295 - www.iisguglielmotti.edu.it
email: mis10100r@istruzione.it pec: mis10100r@pec.istruzione.it

Civitavecchia, 20.10.2026

Ai Docenti
Agli Studenti e alle Studentesse
Ai Genitori / Tutori / Affidatari

AI DSGA
Al Personale ATA
Al Sito Web d'Istituto

CIRCOLARE N. 29

Oggetto: **entrate posticipate e uscite anticipate – A.S. 2026/2027.**

Si rammentano le disposizioni previste dal Regolamento di Istituto in materia di ritardi ed uscite anticipate. Si rammenta che sono consentiti al massimo **2 ritardi al mese e 5 uscite anticipate nell'intero anno scolastico**. Eventuali comportamenti non conformi alle disposizioni impartite potranno avere ripercussioni sulla valutazione del comportamento.

1. Entrate posticipate

- Gli studenti e le studentesse che arrivano in ritardo sono ammessi in classe esclusivamente al cambio dell'ora, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato.
- Le entrate successive all'inizio della seconda ora di lezione sono consentite esclusivamente per comprovati motivi.
- Per ragioni organizzative e di vigilanza, non sono consentite entrate/uscite durante le ricreazioni.

2. Uscite anticipate

A partire dal 26 ottobre 2026, le richieste di uscita anticipata potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- **A distanza:** esclusivamente tramite la funzione dedicata del Registro Elettronico, entro le ore 16:00 del giorno precedente. Le richieste saranno esaminate e autorizzate esclusivamente nei giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì).
- **Di persona:** recandosi presso gli uffici/presidio di scuola ove strettamente necessario.

Si precisa inoltre che:

- Le uscite devono essere motivate da comprovate esigenze e previste al cambio dell'ora di lezione.
- Non sono autorizzate uscite prima delle ore 10:50, salvo comprovati motivi di salute.
- Per ragioni organizzative e di vigilanza, non sono consentite uscite anticipate durante le ricreazioni.
- Al fine di non interrompere il regolare svolgimento delle lezioni, qualora sia necessario che il genitore, il tutore, l'affidatario o il delegato si rechi a scuola per il ritiro dello studente o della studentessa, si richiede di organizzare il prelievo in corrispondenza del cambio tra una lezione e l'altra.

3. Uscite per malessere durante le lezioni

In caso di malessere sorto durante la mattinata, in orario di lezione, lo studente o la studentessa dovrà essere prelevato/a dai genitori, tutori, affidatari o da una persona maggiorenne formalmente delegata, con delega depositata agli atti della scuola.

4. Indicazioni per il personale docente

Prima di consentire l'ingresso in classe o l'uscita dall'Istituto di un alunno/a, i docenti sono tenuti a:

1. Verificare nella sezione «Registro di classe/Permessi» del Registro Elettronico la presenza della preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un componente dello staff di dirigenza.
2. Se non già inserito automaticamente, registrare tempestivamente l'evento visionando selezionando l'alunna/a e aggiungendo "evento" e scegliendo dal menù a comparsa anche ora di lezione - orario e motivo.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti per garantire il rispetto delle regole e il sereno svolgimento delle attività didattiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Ciminelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993