



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Padre Alberto Guglielmotti"
Distretto n°29 - RMIS10100R
Tel. 06121124295
sito web: www.iisguglielmotti.edu.it - email: rmis10100r@istruzione.it
rmis10100r@pec.istruzione.it

Prot. 11059/VII.6.1

A: Tutto il personale Docente

Civitavecchia, 19.10.2026

Tutto il personale ATA (collaboratori scolastici)

Genitori/Tutori/Esercenti la responsabilità genitoriale

Alle Studentesse e agli Studenti

Alla DSGA

Sito Web d'Istituto (Albo / Atti)

CIRCOLARE N. 28

Oggetto: Disposizioni organizzative in materia di vigilanza sulle studentesse e sugli studenti al termine delle lezioni, custodia fino all'uscita dalle pertinenze scolastiche e verifica del ritiro/autorizzazione degli studenti minorenni.

Si rammentano le disposizioni in oggetto, corredate dei riferimenti normativi, a tutela delle ragazze e dei ragazzi, da osservare tassativamente da parte di tutti gli operatori scolastici, delle studentesse e degli studenti, dei genitori/tutori/affidatari/, di terzi.

1. Quadro Normativo di Riferimento

- *Art. 2048 del Codice Civile* (Responsabilità dei precettori e di coloro che insegnano un mestiere o un'arte);
- *art. 2047 del Codice Civile* (danno cagionato dall'incapace);
- *D.P.R. 245/1999 e D.Lgs. 297/1994* (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);
- *art. 19-bis del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148* (convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172), recante la disciplina per l'uscita autonoma dei minori di 14 anni, ove presenti;
- C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca vigente (Obblighi di lavoro dei docenti e vigilanza sugli alunni);
- Regolamento d'Istituto e DVR.

2. Finalità e principi generali

La sicurezza e l'incolumità fisica degli studenti costituiscono un preciso obbligo giuridico, di servizio e morale per tutto il personale scolastico. La responsabilità di vigilanza del personale docente si estende per tutto il tempo in cui le studentesse e gli studenti sono affidati all'istituzione scolastica, ovvero dall'ingresso nell'edificio/pertinenze fino all'uscita completa dalle stesse al termine delle attività didattiche.

3. Disposizioni per il personale docente

Vigilanza durante l'ultima ora di lezione e al suono della campanella: i docenti dell'ultima ora di lezione hanno l'obbligo di presiedere alla vigilanza della classe fino al termine dell'orario di lezione. Al suono della campanella, il docente deve guidare la classe verso l'uscita dall'edificio e accompagnare gli studenti lungo i percorsi interni e fino ai cancelli/limiti esterni delle pertinenze scolastiche (cortili e piazzali interni).

Verifica della presenza dei Genitori/Delegati per gli studenti minorenni:

- Studentesse e Studenti minorenni ultraquattordicenni (dai 14 ai 18 anni non compiuti) e minori sotto i 14 anni SPROVVISTI di autorizzazione all'uscita autonoma:
il docente dell'ultima ora ha l'obbligo di accertarsi che lo studente sia consegnato al genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) o a un suo delegato formalmente autorizzato e identificato tramite documento d'identità depositato presso l'ufficio di segreteria.
- Studentesse e Studenti con autorizzazione all'uscita autonoma (art. 19-bis, D.L. 148/2017):
qualora sia stata depositata agli atti della scuola regolare liberatoria/autorizzazione sottoscritta dai genitori per l'uscita autonoma (valida per i minori di 14 anni o secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto), il docente verifica esclusivamente l'ordinato e sicuro deflusso dello studente oltre le pertinenze scolastiche.

Mancato ritiro dello studente minorenne:

Nel caso in cui il genitore o il delegato non sia presente all'uscita al termine delle lezioni: il docente non può lasciare incustodito il minore né consentirgli di allontanarsi autonomamente se privo di formale autorizzazione/liberatoria. Il docente accompagna lo studente presso l'ufficio di dirigenza o presso la postazione dei collaboratori scolastici/segreteria preposta. Per le studentesse e gli studenti autorizzati ad uscire alle ore 12:40 o comunque in anticipo, oltre ai docenti presenti in classe, anche i collaboratori scolastici dovranno accertarsi che le studentesse e gli studenti siano quelli effettivamente autorizzati e li dovranno accompagnare sino ai cancelli/limiti esterni delle pertinenze scolastiche. Si procede immediatamente a contattare i recapiti telefonici della famiglia per sollecitare il ritiro. Qualora il ritardo si protragga oltre i tempi ragionevoli (superiori a 25/40 minuti) e la famiglia risulti irreperibile, la Dirigenza o i docenti collaboratori o la DSGA o l'ufficio di segreteria, provvederà ad avvisare le Autorità competenti (Polizia Locale / Carabinieri).

4. Disposizioni per il personale ATA (collaboratori scolastici)

I collaboratori scolastici in servizio al piano e all'ingresso/uscita supportano i docenti nelle operazioni di deflusso e sorveglianza dei corridoi, degli atri e degli accessi principali.

I collaboratori scolastici presidiano i cancelli d'uscita delle pertinenze scolastiche, segnalando tempestivamente ai docenti o alla Dirigenza eventuali situazioni di pericolo o anomalie.

In caso di sosta improvvisa o attesa di studenti minorenni non ritirati, i Collaboratori Scolastici coadiuvano la vigilanza nei locali della portineria/atrio fino all'arrivo dei genitori o del personale autorizzato.

5. Adempimenti a carico delle Famiglie / Genitori

Puntualità nel ritiro: I genitori (o i loro delegati) sono tenuti a rispettare rigorosamente l'orario di fine lezione indicato nel piano orario d'Istituto per il ritiro dei figli minorenni.

Deleghe per il ritiro: Eventuali deleghe a soggetti terzi (maggioresnni) devono essere depositate preventivamente via mail/modulistica ufficiale presso la Segreteria Didattica, corredate da copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato.

Autorizzazione all'Uscita Autonoma: I genitori che intendono autorizzare il proprio figlio minorenne a rientrare autonomamente a casa al termine delle lezioni devono sottoscrivere il modulo di autorizzazione ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 148/2017, sollevando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella fase successiva all'uscita dalle pertinenze scolastiche.

6. Disposizioni Finali e Sanzioni

La mancata osservanza delle disposizioni della presente circolare da parte del personale dipendente costituisce inosservanza dei doveri d'ufficio e comporta le relative responsabilità disciplinari, civili e penali previste dalla normativa vigente.

La presente disposizione entra in vigore con effetto immediato ed è pubblicata sul sito web dell'Istituto nell'apposita sezione del Registro Elettronico / Albo d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberto Ciminelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993