



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Statale
d'Istruzione Superiore
"Padre Alberto Guglielmotti"
Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 06121124295 - www.iisguglielmotti.edu.it
email: rmis10100r@istruzione.it pec: rmis10100r@pec.istruzione.it

Civitavecchia, 13.10.2026

Ai Docenti
E p.c.
al personale ATA
alla DSGA
Al sito web dell'Istituto

CIRCOLARE N. 25

Oggetto: **Modalità di richiesta delle uscite didattiche/lezioni itineranti – a.s.2026/2027.**

Al fine di garantire una programmazione ordinata delle uscite didattiche e di consentire una gestione efficace delle attività, si comunica che le proposte dovranno essere presentate secondo le modalità di seguito indicate:

- i docenti interessati dovranno formulare la richiesta utilizzando esclusivamente il modulo reperibile sul sito web della scuola al link <https://tinyurl.com/4xyp8zs6>
- compilato in ogni sua parte e trasmesso esclusivamente in formato digitale in PDF, a rmis10100r@istruzione.it

La proposta dovrà essere preventivamente condivisa con il Consiglio di classe e dovrà essere coerente con la progettazione didattico-educativa della classe, evidenziando le finalità e gli obiettivi formativi dell'iniziativa.

Il modulo dovrà riportare, in particolare:

- classe interessata;
- docente proponente e docenti accompagnatori;
- destinazione e tipologia dell'attività;
- data e orari dettagliati;
- finalità e obiettivi didattico-educativi;
- programma dell'uscita;
- numero degli studenti partecipanti;
- eventuali costi previsti;
- ogni altra informazione utile ai fini dell'organizzazione.

Si rammenta che, come previsto dal Regolamento di Istituto, ciascuna classe potrà effettuare un massimo di **5 uscite** didattiche nel corso dell'intero anno scolastico.

Al fine di assicurare un'adeguata organizzazione delle attività e una gestione efficace delle uscite, per ciascuna giornata potranno essere programmate e autorizzate uscite didattiche per un massimo di **4** classi.

Numero degli accompagnatori

Si rammenta che dovrà essere garantita la presenza di almeno un docente accompagnatore ogni 15 studenti/studentesse partecipanti.

Qualora nella classe siano presenti alunni con BES certificati che usufruiscono del sostegno, dovrà essere prevista la partecipazione del docente di sostegno assegnato, garantendo il rapporto individuale di uno a uno.

I docenti accompagnatori dovranno controllare tassativamente che gli alunni/e siano stati autorizzati alla partecipazione nell' apposita sezione "Permessi" del registro di classe. Diversamente gli studenti/studentesse non potranno prendere parte all' iniziativa.

Costi a carico degli alunni/e - genitori/tutori/affidatari.

Eventuali costi a carico degli studenti e delle studentesse relativi a biglietti di ingresso, visite guidate, spettacoli o altre attività connesse all'uscita dovranno essere gestiti esclusivamente secondo le procedure e le modalità previste per le amministrazioni pubbliche.

Non è pertanto consentita la raccolta o la gestione informale di somme di denaro. Le modalità di pagamento e di eventuale raccolta delle quote saranno comunicate alle famiglie attraverso i canali istituzionali della scuola.

Autorizzazione dell'uscita

Si rammenta che la presentazione della richiesta non costituisce autorizzazione allo svolgimento dell'uscita. L'attività potrà essere effettuata esclusivamente a seguito del completamento dell'intero iter previsto dalla scuola.

I docenti potranno verificare l'avvenuta autorizzazione dell'uscita attraverso il registro elettronico, accedendo alla sezione "Permessi" della classe e consultandolo alla data corrispondente all'uscita programmata.

L'uscita dovrà pertanto considerarsi autorizzata esclusivamente quando risulterà inserita nella suddetta sezione del registro elettronico. In assenza di tale inserimento, l'attività non potrà essere effettuata.

Si invitano pertanto i docenti a non assumere impegni con strutture, musei, enti, agenzie di viaggio o altri soggetti esterni prima del completamento dell'iter e della conseguente autorizzazione da parte dello scrivente.

Si raccomanda, infine, di presentare le richieste con congruo anticipo, al fine di consentire la necessaria verifica della disponibilità delle date, la gestione degli accompagnatori e l'espletamento degli adempimenti organizzativi e amministrativi connessi.

Si ringrazia per la consueta collaborazione già dimostrata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Ciminelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993