



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto d'Istruzione Superiore "Padre Alberto Guglielmotti"

Via dell'Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM) Tel. 06121124296 - Fax 0766500028

email: rmis10100r@istruzione.it pec: rmisr@pec.istruzione.it

Prot. n. ^{1.2}10945 del 21/10/2025

ORGANIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2025/2026

ORGANO	COMPONENTI	ATTRIBUZIONI
ASSEMBLEE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI	(Di sezione/di classe/di istituto) Studentesse e studenti	esprimono motivati pareri e proposte in ordine all'attività della sezione o della classe o dell'istituto
ASSEMBLEE DEI GENITORI	(Di sezione/di classe/di istituto) Genitori o esercenti la responsabilità genitoriale	esprimono motivati pareri e proposte in ordine all'attività della sezione o della classe o dell'istituto
COLLEGIO DEI DOCENTI	Docenti a t.i. e non	a) ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto. In particolare cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare; b) formula proposte al preside per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio di circolo o d'istituto; c) delibera, ai fini della valutazione degli alunni e unitamente per tutte le classi, la suddivisione dell'anno scolastico in due o tre periodi; d) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica; e)

		provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di classe e, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate dal consiglio di istituto, alla scelta dei sussidi didattici; f) adotta o promuove nell'ambito delle proprie competenze iniziative di sperimentazione in conformità degli articoli 276 e seguenti; g) promuove iniziative di aggiornamento dei dell'istituto; l) elegge, nel suo seno, i docenti che fanno parte del comitato per la valutazione del servizio del personale docente; m) programma ed attua le iniziative per il sostegno degli alunni con disabilità; n) nelle scuole dell'obbligo che accolgono alunni figli di lavoratori stranieri residenti in Italia e di lavoratori italiani emigrati adotta le iniziative previste dagli articoli 115 e 116; o) esamina, allo scopo di individuare i mezzi per ogni possibile recupero, i casi di scarso profitto o di irregolare comportamento degli alunni, su iniziativa dei docenti della rispettiva classe e sentiti gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, socio-psico-pedagogici e di orientamento; q) esprime parere, per gli aspetti didattici, in ordine alle iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309; r) si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal presente testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza. Elabora il Piano triennale dell'offerta formativa sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico.
COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI	Dirigente Scolastico, Proff.sse Braccini, Pierotti, Rocchetti. Studente/studentessa (da eleggere) Docenti in anno di formazione e di prova con i rispettivi tutor.	esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente; esercita ulteriori attribuzioni previste per norma.

COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI	Dirigente Scolastico Proff.sse Braccini, Pierotti, Rocchetti. Studente/studentessa (da eleggere) Componente esterno scelto dall'U.S..R.	individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; valuta il servizio del personale docente di cui all'art. 448 del D.Lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente di cui all'art. 501 del D.Lgs. 297/94; esercita ulteriori attribuzioni previste per norma
COMITATO STUDENTESCO	Rappresentanti delle studentesse e degli studenti nei Consigli di classe	esprime pareri o formula proposte direttamente al Consiglio di istituto
COMMISSIONE DI SUPPORTO AREA 1 , F.S. AL PTOF (PROF.SSA SIMONA ZINTU)	Proff. Borraccia Maria Teresa, Maisti Elena, Pozzuoli Cesare, Rocchi Moreno	formula motivati pareri e proposte in relazione all'area di riferimento; espleta gli adempimenti di natura educativa, didattica e organizzativa connessi a tale area.
COMMISSIONE DI SUPPORTO AREA 2 , F.S. CONTINUITA' E ORIENTAMENTO IN ENTRATA DEL BIENNIO. INTERVENTI E SERVIZI PER LE STUDENTESSE E PER GLI STUDENTI DEL BIENNIO (PROF. GAETANO D'ANGELO)	Proff. Forzini Chiara, Gratton Vittoria Margherita, De Vietro Valentina, Fracassa Massimo, Balestrieri Francesca, Cuscusa Erika, Lepre Cristina	formula motivati pareri e proposte in relazione all'area di riferimento; espleta gli adempimenti di natura educativa, didattica e organizzativa connessi a tale area.
COMMISSIONE DI SUPPORTO AREA 3 , F.S. ORIENTAMENTO IN USCITA . INTERVENTI E SERVIZI PER LE STUDENTESSE E PER GLI STUDENTI DEL TRIENNIO		formula motivati pareri e proposte in relazione all'area di riferimento; espleta gli adempimenti di natura educativa, didattica e organizzativa connessi a tale area.
COMMISSIONE DI SUPPORTO AREA 4 , F.S. GESTIONE SITO WEB (PROF. CARMINE TRUNFIO)	Proff. Scarascia Carla, Antonacci Alfredo	formula motivati pareri e proposte in relazione all'area di riferimento; espleta gli adempimenti di natura educativa, didattica e organizzativa connessi a tale area.

COMMISSIONE AREA 5, F.S. FORMAZIONE LAVORO (EX A.S.L. e P.C.T.O)	Proff. Luca De Sanctis, Moreno Rocchi	formula motivati pareri e proposte in relazione all'area di riferimento; espleta gli adempimenti di natura educativa, didattica e organizzativa connessi a tale area.
COMMISSIONE DI SUPPORTO AREA 6 , F.S. INCLUSIONE (PROF.SSA PAMELA PIEROTTI)	Proff.sse Erika Cuscusa, Patrizia De Padova, Enrica Rocchetti	formula motivati pareri e proposte in relazione all'area di riferimento; espleta gli adempimenti di natura educativa, didattica e organizzativa connessi a tale area.
COMMISSIONE ELETTORALE	Proff. Letizia Braccini, Daniele Armellino, Diego Valentini	predispone il materiale elettorale, delibera il risultato delle elezioni, vigila sul buon andamento delle operazioni elettorali, affigge all'albo i risultati
COMMISSIONE I.N.VAL.S.I.	Proff.sse Borrelli, D'Andrea, Pitzianti, Scarascia	cura gli aspetti organizzativi, logistici e procedurali afferenti a tale ambito.
COMMISSIONE PER MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO, AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA', ALLO STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI, AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA	Dirigente Scolastico e/o docenti collaboratori o altri docenti dello staff Dsga Presidente del Consiglio di Istituto Studentesse e studenti del Consiglio di Istituto	formula motivati pareri e proposte in relazione agli ambiti/alle tematiche di riferimento.
CONSIGLIO DI CLASSE	Docenti di ruolo e non	- Coordinamento didattico e interdisciplinare (con i soli docenti) - Pareri e proposte al Collegio dei docenti - Con la componente studentesca e dei genitori: pareri e proposte sui restanti ambiti (informazioni sull'attività didattica, proposta libri di testo, proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione).
CONSIGLIO DI ISTITUTO	Sig.ra Cinzia Fois (Presidente) Sig. Gianluca Telari (Vicepresidente), Docenti Aruffo Silvia Carla, Borrelli Raffaella, Proff.	Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto. Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe,

	Braccini Letizia, D'Angelo Gaetano, Gratton Margherita Vittoria, Pierotti Pamela, Rocchetti Enrica Ata: Barbieri Patrizia. N. 4 Studentesse e studenti: a cadenza annuale. Dirigente Scolastico	ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie: a) adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42; b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni; c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali; d) criteri generali per la programmazione educativa; e) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; f) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione; g) partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo; h) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto. Indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi. Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'articolo 94. Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309. Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.
--	--	--

		Approva il Piano triennale dell'offerta formativa Verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie. Delibera in ordine: a) all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni; b) alla costituzione o compartecipazione ad associazioni o fondazioni; c) all'istituzione o compartecipazione a borse di studio; d) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale, tenendo conto che l'impegno complessivo annuale per il rimborso dei mutui non può eccedere, sommato all'impegno per canoni di contratti di locazione finanziaria, il quinto della media dei trasferimenti ordinari dello Stato nell'ultimo triennio e che la durata massima dei mutui è quinquennale; e) all'alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e di donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che impediscano la dismissione del bene; f) all'adesione a reti di scuole e consorzi; g) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno e dei diritti di proprietà industriale; h) alla partecipazione dell'istituzione scolastica ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati; i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria; j) all'acquisto di immobili, che può essere effettuato esclusivamente con fondi derivanti da attività proprie dell'istituzione scolastica, ovvero a seguito di legati, eredità e donazioni. Determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro; b) contratti di sponsorizzazione, per i quali è accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie e/o attività svolte abbiano in concreto dimostrato
--	--	--

		particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza. È fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola; c) contratti di locazione di immobili; d) utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima; e) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi; f) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi; g) acquisto ed alienazione di titoli di Stato; h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti; i) partecipazione a progetti internazionali; j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 [del D.I. n. 129/2018].
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	Docenti delle discipline/aree disciplinari/attività	collaborano alla progettazione delle attività didattiche e alla definizione dei curricoli; alla declinazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze in uscita per il primo biennio, il secondo biennio e il quinto anno, in base all'indirizzo; alla definizione uniforme delle prove di verifica per il primo biennio, il secondo biennio, il quinto anno e alle relative attività di recupero; condividono le scelte culturali, metodologiche e valutative.
GIUNTA ESECUTIVA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO	-Dirigente Scolastico -Dsga -Presidente del Consiglio di Istituto, Sig.ra Cinzia Fois -Prof. Gaetano D'Angelo -Assistente Amministrativa Patrizia Barbieri - Uno/a studente/studentessa eletto/a ogni anno scolastico	predispone il bilancio preventivo e il conto consuntivo; prepara i lavori del Consiglio di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.
GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI (G.L.O.)	Docenti curricolari e di sostegno, genitori dello studente/studentessa con disabilità, personale	elaborano, attuano, verificano i P.E.I. e i loro elementi costitutivi; Esercitano ulteriori compiti previsti per norma

	specialistico interno ed esterno	
G.L.I. (Gruppo di lavoro per l'inclusione)	Personale docente, ata, dei genitori degli studenti/studentesse con disabilità, personale specialistico interno ed esterno, rappresentanze enti di riferimento	supporta il Collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione; supporta i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	Docenti Collaboratori Docenti con ff.ss. al PTOF Dsga Presidente del Consiglio di Istituto Studentesse e studenti del Consiglio di Istituto	Formula motivati pareri e proposte in materia di RAV e di Piano di Miglioramento
ORGANO DI GARANZIA INTERNO	-Dirigente scolastico -Prof. Gaetano D'Angelo -Presidente del C.di Istituto, Sig.ra Cinzia Fois -Un rappresentante delle studentesse/degli studenti.	decide sulle sanzioni disciplinari, a seguito di ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, regolamenti delle singole istituzioni. Decide su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento [D.P.R. n. 249/1998 e D.P.R. n. 235/2007].
TEAM DELL'ANIMATORE DIGITALE (PROF. ALFREDO ANTONACCI)	Proff. Scarascia Carla, Sternini Elena	coadiuva l'Animatore Digitale per aiutare gli insegnanti a utilizzare strumenti digitali, piattaforme e software per la didattica; per organizzare e gestire workshop, laboratori formativi e attività di tutoraggio per docenti e personale scolastico sulle nuove tecnologie e metodologie didattiche digitali; per assicurare il corretto funzionamento di aule informatiche, LIM, dispositivi e altre infrastrutture digitali; per sviluppare e diffondere progetti innovativi come coding, robotica educativa, uso di risorse educative aperte (OER) e contenuti digitali, compresa l'I.A; per promuovere la partecipazione e il protagonismo di docenti, studentesse, studenti e genitori alle iniziative digitali, attraverso workshop, incontri online e

		momenti formativi; per individuare soluzioni tecnologiche e metodologiche sostenibili per la scuola; per l'implementazione delle tecnologie digitali nella didattica in classe e a distanza; per l'assistenza tecnica ai docenti, alle studentesse, agli studenti e ai genitori per le questioni legate all'uso delle tecnologie; per condividere informazioni, attività e buone pratiche digitali.
TEAM PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO	-Dirigente Scolastico -Prof. Francesco Cori (Referente di istituto) -Docenti Collaboratori e docenti con funzione strumentale al PTOF -Dsga -Presidente del Consiglio di Istituto -Rappresentanti delle studentesse e degli studenti nel Consiglio di Istituto	Coadiuvare il dirigente scolastico nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo; intervenire nelle situazioni acute di bullismo e può essere integrato da uno psicologo o un pedagogo, se presente, nelle situazioni acute di bullismo; raccogliere le segnalazioni, sulla base, in primo luogo, dei modelli predisposti, in secondo luogo, di quelle in forma libera; coordina le linee di azione in relazione ai casi che si verificano e monitora le decisioni intraprese in sede disciplinare dai consigli di classe.



Il dirigente scolastico
Roberto Ciminelli

[Handwritten signature of Roberto Ciminelli]