



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto d'Istruzione Superiore "Padre Alberto Guglielmotti"

Via dell'Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM) Tel. 06121124296 - Fax 0766500028
email: rmis10100r@istruzione.it pec: rmisr@pec.istruzione.it

Prot.n.1024/I.2 del 21.10.2025

Civitavecchia, 21.10.2025

FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2025/2026

NOME	FUNZIONE	COMPITI
BORRELLI RAFFAELLA	Primo Collaboratore del dirigente scolastico	Sostituzione del dirigente scolastico in caso di sua assenza o impedimento; presidenza dei consigli di classe in caso di assenza o impedimento del dirigente scolastico; supporto al dirigente scolastico per la stesura del piano delle attività della scuola (scrutini, consigli di classe, ricevimento, calendario Esami di Stato); cura i rapporti con gli alunni/e dell'intero Istituto, rilascia, in caso di assenza del dirigente scolastico, i permessi straordinari di entrata posticipata e di uscita anticipata certificata ai genitori degli studenti/studentesse minorenni e agli studenti/studentesse maggiorenni; ammissione nelle classi degli studenti/studentesse alla seconda ora e autorizzazione all'uscita anticipata degli stessi/delle stesse; vigilanza sulla rispondenza e sul rispetto dei Regolamenti di istituto e delle circolari; collaborazione con il dirigente scolastico nella predisposizione delle circolari e degli ordini di servizio; supporto per la copertura delle classi e per la sostituzione dei docenti assenti; cura della convocazione dei Consigli classe previsti dal Piano annuale delle attività e verifica dell'avvenuta notifica ai rappresentanti dei genitori e delle studentesse e degli studenti; cura della convocazione periodica dei dipartimenti disciplinari e dei gruppi di lavoro per la progettazione e il monitoraggio dell'area progettuale del PTOF; coordinamento, in assenza del dirigente scolastico, dei lavori delle funzioni strumentali e dei referenti delle attività trasversali; organizzazione e coordinamento dei corsi di recupero/potenziamento e/o degli sportelli didattici e delle attività pomeridiane.

SCARASCIA CARLA	Secondo Collaboratore del dirigente scolastico	Sostituzione del dirigente scolastico in caso di sua assenza o impedimento e del primo docente collaboratore; presidenza dei consigli di classe in caso di assenza o impedimento del dirigente scolastico e del primo docente collaboratore; supporto al dirigente scolastico per la stesura del piano delle attività della scuola (scrutini, consigli di classe, ricevimento, calendario Esami di Stato); cura dei rapporti con gli alunni dell'intero Istituto, rilascio, in caso di assenza del dirigente scolastico e del primo docente collaboratore, dei permessi straordinari di entrata posticipata e di uscita anticipata certificata dai genitori degli studenti/studentesse minorenni e agli studenti/studentesse maggiorenni; ammissione nelle classi, in caso di assenza del dirigente scolastico e del primo docente collaboratore, degli studenti/studentesse alla seconda ora e, in caso di assenza del dirigente scolastico e del primo docente collaboratore, autorizzazione all'uscita anticipata degli stessi/delle stesse; vigilanza sulla rispondenza e sul rispetto dei Regolamenti di istituto e delle circolari; collaborazione con il dirigente scolastico nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio; in caso di assenza del dirigente scolastico e del primo docente collaboratore, supporto per la copertura delle classi e per la sostituzione dei docenti assenti; cura della convocazione dei Consigli classe previsti dal Piano annuale delle attività e verifica dell'avvenuta notifica ai rappresentanti dei genitori e delle studentesse e degli studenti; cura della convocazione periodica dei dipartimenti disciplinari e dei gruppi di lavoro per la progettazione e il monitoraggio dell'area progettuale del PTOF; coordinamento, in assenza del dirigente scolastico e del primo docente collaboratore, dei lavori delle funzioni strumentali e dei referenti delle attività trasversali; organizzazione e coordinamento dei corsi di recupero/potenziamento e/o degli sportelli didattici e delle attività pomeridiane.
BALSAMO MATTEO	Componente staff del dirigente scolastico	formulazione dell'orario delle lezioni; supporto e valorizzazione delle studentesse e degli studenti;

		stesura del piano delle attività della scuola, in cooperazione con i due docenti collaboratori del dirigente scolastico; copertura delle classi per la sostituzione dei docenti assenti; rapporti con i genitori; organizzazione e attivazione dei corsi di recupero (potenziamento e/o sportelli didattici e delle attività pomeridiane); ulteriori attività che il dirigente scolastico potrà eventualmente assegnare in ambito organizzativo e didattico.
BRACCINI LETIZIA	Componente staff del dirigente scolastico	supporto e valorizzazione delle studentesse e degli studenti; stesura del piano delle attività della scuola, in cooperazione con i due docenti collaboratori dello scrivente; copertura delle classi per la sostituzione dei docenti assenti; se assenti il dirigente scolastico e i due docenti collaboratori, ammettere nelle classi gli studenti/studentesse alla seconda ora e autorizzare l'uscita anticipata degli stessi/delle stesse; rapporti con i genitori e con istituzioni ed enti esterni; organizzazione e attivazione dei corsi di recupero (potenziamento e/o sportelli didattici e delle attività pomeridiane); ulteriori attività che il dirigente scolastico potrà eventualmente assegnare in ambito organizzativo e didattico.
D'ANGELO GAETANO	Componente staff del dirigente scolastico	supporto e valorizzazione delle studentesse e degli studenti; stesura del piano delle attività della scuola, in cooperazione con i due docenti collaboratori dello scrivente; copertura delle classi per la sostituzione dei docenti assenti;

		se assenti il dirigente scolastico e i due docenti collaboratori, ammettere nelle classi gli studenti/studentesse alla seconda ora e autorizzare l'uscita anticipata degli stessi/delle stesse; rapporti con i genitori e con istituzioni ed enti esterni; organizzazione e attivazione dei corsi di recupero (potenziamento e/o sportelli didattici e delle attività pomeridiane); ulteriori attività che il Dirigente Scolastico potrà eventualmente assegnare in ambito organizzativo e didattico.
DE VIETRO VALENTINA	Componente staff del dirigente scolastico	formulazione dell'orario delle lezioni; supporto e valorizzazione delle studentesse e degli studenti; stesura del piano delle attività della scuola, in cooperazione con i due docenti collaboratori dello scrivente; copertura delle classi per la sostituzione dei docenti assenti; se assenti il dirigente scolastico e i due docenti collaboratori, ammettere nelle classi gli studenti/studentesse alla seconda ora e autorizzare l'uscita anticipata degli stessi/delle stesse; rapporti con i genitori e con istituzioni ed enti esterni; organizzazione e attivazione dei corsi di recupero (potenziamento e/o sportelli didattici e delle attività pomeridiane); <i>Erasmus+, e-twinning, stage linguistici e gemellaggi in ambito comunitario;</i> ulteriori attività che il dirigente scolastico potrà eventualmente assegnare in ambito organizzativo e didattico.
FORZINI CHIARA	Componente staff del dirigente scolastico	formulazione dell'orario delle lezioni; supporto e valorizzazione delle studentesse e degli studenti;

		stesura del piano delle attività della scuola, in cooperazione con i due docenti collaboratori dello scrivente; copertura delle classi per la sostituzione dei docenti assenti; se assenti il dirigente scolastico e i due docenti collaboratori, ammettere nelle classi gli studenti/studentesse alla seconda ora e autorizzare l'uscita anticipata degli stessi/delle stesse; rapporti con i genitori; organizzazione e attivazione dei corsi di recupero (potenziamento e/o sportelli didattici e delle attività pomeridiane); ulteriori attività che il dirigente scolastico potrà eventualmente assegnare in ambito organizzativo e didattico.
GRATTON MARHERITA VITTORIA	Componente staff del dirigente scolastico	formulazione dell'orario delle lezioni: supporto e valorizzazione delle studentesse e degli studenti; stesura del piano delle attività della scuola, in cooperazione con i due docenti collaboratori dello scrivente; copertura delle classi per la sostituzione dei docenti assenti; rapporti con i genitori; organizzazione e attivazione dei corsi di recupero (potenziamento e/o sportelli didattici e delle attività pomeridiane); ulteriori attività che il dirigente scolastico potrà eventualmente assegnare in ambito organizzativo e didattico.
LEPRE CRISTINA	Componente staff del dirigente scolastico	formulazione dell'orario delle lezioni: supporto e valorizzazione delle studentesse e degli studenti;

		stesura del piano delle attività della scuola, in cooperazione con i due docenti collaboratori dello scrivente; copertura delle classi per la sostituzione dei docenti assenti; rapporti con i genitori; organizzazione e attivazione dei corsi di recupero (potenziamento e/o sportelli didattici e delle attività pomeridiane); ulteriori attività che il dirigente scolastico potrà eventualmente assegnare in ambito organizzativo e didattico.
TRUNFIO CARMINE	Componente staff del dirigente scolastico	formulazione dell'orario delle lezioni; supporto e valorizzazione delle studentesse e degli studenti; stesura del piano delle attività della scuola, in cooperazione con i due docenti collaboratori dello scrivente; copertura delle classi per la sostituzione dei docenti assenti; se assenti il dirigente scolastico e i due docenti collaboratori, ammettere nelle classi gli studenti/studentesse alla seconda ora e autorizzare l'uscita anticipata degli stessi/delle stesse; rapporti con i genitori e con istituzioni ed enti esterni; organizzazione e attivazione dei corsi di recupero (potenziamento e/o sportelli didattici e delle attività pomeridiane); ulteriori attività che il dirigente scolastico potrà eventualmente assegnare in ambito organizzativo e didattico.
ZINTU SIMONA	Funzione strumentale area 1, PTOF, RAV e PDM, formazione dei docenti, informazione e formazione per i genitori	Raccordo e coordinamento nell'area assegnata, riferendo al Collegio dei docenti sia periodicamente che a conclusione dell'incarico
BORRACCIA MARIA TERESA MAISTI ELENA POZZUOLI CESARE ROCCHI MORENO	Componenti commissione di supporto	Coadiuvano il docente con funzione strumentale. Formulano pareri e proposte.

		Espletano i connessi adempimenti di natura organizzativa, educativa e didattica.
D'ANGELO GAETANO	Funzione strumentale area 2, Continuità con gli Istituti Comprensivi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado. Orientamento in entrata, interventi e servizi per le studentesse e gli studenti del biennio	Raccordo e coordinamento nell'area assegnata, riferendo al Collegio dei docenti sia periodicamente che a conclusione dell'incarico
FORZINI CHIARA GRATTON MARGHERITA VITTORIA DE VIETRO VALENTINA FRACASSA MASSIMO BALESTRIERI FRANCESCA CUSCUSA ERIKA LEPRE CRISTINA	Componenti commissione di supporto	Coadiuvano il docente con funzione strumentale. Formulano pareri e proposte. Espletano i connessi adempimenti di natura organizzativa, educativa e didattica.
	Funzione strumentale area 3, Orientamento in uscita. Interventi e servizi per le studentesse e gli studenti del triennio. Interlocuzioni con le università, il mondo del lavoro e delle professioni	Raccordo e coordinamento nell'area assegnata, riferendo al Collegio dei docenti sia periodicamente che a conclusione dell'incarico
TRUNFIO CARMINE	Funzione strumentale area 4, Referente per il sito web di istituto	Raccordo e coordinamento nell'area assegnata, riferendo al Collegio dei docenti sia periodicamente che a conclusione dell'incarico
SCARASCIA CARLA ANTONACCI ALFREDO	Componenti commissione di supporto	Coadiuvano il docente con funzione strumentale. Formulano pareri e proposte. Espletano i connessi adempimenti di natura organizzativa, educativa e didattica.
	Funzione strumentale area 5, Referente di istituto per Formazione Lavoro (già A.S.L. e P.C.T.O.)	Raccordo e coordinamento nell'area assegnata, riferendo al Collegio dei docenti sia periodicamente che a conclusione dell'incarico
DE SANCTIS LUCA ROCCHI MORENO	Componenti commissione di supporto	Coadiuvano il docente con funzione strumentale. Formulano pareri e proposte. Espletano i connessi adempimenti di natura organizzativa, educativa e didattica.

PIEROTTI PAMELA	Funzione strumentale area 6, Inclusione	Raccordo e coordinamento nell'area assegnata, riferendo al Collegio dei docenti sia periodicamente che a conclusione dell'incarico
ARUFFO SILVIA CARLA BALESTRIERI FRANCESCA BRACCINI LETIZIA CUSCUSA ERIKA DE RISI ANNALISA ROCCHETTI ENRICA	Componenti commissione di supporto	Coadiuvano il docente con funzione strumentale. Formulano pareri e proposte. Espletano i connessi adempimenti di natura organizzativa, educativa e didattica.
CORI FRANCESCO	Referente bullismo e cyberbullismo	Organizza e gestisce attività educative e formative per studenti, personale e famiglie. Coordina il team antibullismo e l'emergenza della scuola. Promuove una cultura del rispetto e dell'inclusione, sia a scuola che online. Raccoglie segnalazioni e monitora i casi di bullismo e cyberbullismo. Valuta le situazioni e coordina gli interventi necessari con il dirigente scolastico, i docenti e altri attori. Offre supporto psicologico e consulenza alle studentesse e agli vittime di bullismo e/o di cyberbullismo. Agisce come ascoltatore e assistente per le studentesse e gli studenti coinvolti. Organizza e propone corsi di formazione per il personale scolastico. Collabora con il dirigente scolastico per la redazione o revisione di regolamenti e procedure relativi al bullismo e cyberbullismo. Si interfaccia con interlocutori esterni come forze dell'ordine, servizi sociali e sanitari, previa autorizzazione del dirigente scolastico. Crea alleanze con altri enti del territorio.
VASTA SALVATORE FABIO	Componenti commissione di supporto	Coadiuvava il dirigente scolastico e il referente di istituto nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo; interviene nelle situazioni acute di bullismo e può essere integrata da uno psicologo o un pedagogo, se presente, nelle situazioni acute di bullismo; raccoglie le segnalazioni, sulla base, in primo luogo, dei modelli predisposti, in secondo luogo, di quelle in forma libera; coordina le linee di azione in relazione ai casi che si verificano e monitora le decisioni intraprese in sede disciplinare dai consigli di classe.

ANTONACCI ALFREDO	Animatore Digitale	Aiuta gli insegnanti a utilizzare strumenti digitali, piattaforme e software per la didattica. Organizza e gestisce workshop, laboratori formativi e attività di tutoraggio per docenti e personale scolastico sulle nuove tecnologie e metodologie didattiche digitali. Assicura il corretto funzionamento di aule informatiche, LIM, dispositivi e altre infrastrutture digitali. aperte (OER) e contenuti digitali. dell'istituto e altri canali di comunicazione digitale. Individua soluzioni tecnologiche e metodologiche sostenibili per la scuola, supportando l'implementazione delle tecnologie digitali nella didattica in classe e a distanza. Fornisce assistenza tecnica ai docenti, agli studenti e alle famiglie per le questioni legate all'uso delle tecnologie. Condivide informazioni, attività e buone pratiche digitali.
SCARASCIA CARLA STERNINI ELENA	Componenti Team dell'Animatore Digitale	Collaborano con l'Animatore Digitale. Formulano pareri e proposte. Espletano i connessi adempimenti di natura organizzativa, educativa e didattica, raccordandosi con l'Animatore Digitale.
BORZACCHI BENEDETTA IACOPONI CLAUDIA CALLEGARI ALESSANDRA BOLZICCO STEFANIA CIAMBELLA CINZIA PICCINNO SARA POZZUOLI CESARE	Componenti commissione Erasmus+, e-twinning, stage linguistici e gemellaggi in ambito comunitario.	Raccogliono e trasmettono al dirigente scolastico le proposte presentate dai Consigli di classe
ANTONACCI ALFREDO BRACCINI LETIZIA DE SANCTIS LUCA FAZZOLARI LUCA LEONE ANTENISCA VASTA SALVATORE FABIO	COMMISSIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE	Raccoglie e trasmette al dirigente scolastico le proposte presentate dai Consigli di classe.
BRACCINI LETIZIA VALENTINI DIEGO ARPELLINO DANIELE	COMMISSIONE ELETTORALE	Predisporre il materiale elettorale, delibera il risultato delle elezioni, vigila sul buon andamento delle operazioni elettorali, affigge all'albo i risultati

Il dirigente scolastico

F.to Roberto Ciminelli