



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
DI VIA DELL'IMMACOLATA, 47

Distretto n°29 - RMIS10100R

Tel. 06121124295

sito web: www.iisguglielmotti.edu.it - email: rmis10100r@istruzione.it

rmis10100r@pec.istruzione.it

Civitavecchia, 19.5.2025

Ai docenti (sito web: circolari)

Ufficio di segreteria (settore didattica)

E p.c.

Ai genitori/tutori/affidatari

Agli studenti/studentesse

Al personale ATA

CIRCOLARE N. 165

Sito web

Oggetto: **scrutini finali.**

Si rammenta che a partire dal 6.6.2025 si effettueranno gli scrutini finali.

Le valutazioni degli apprendimenti attraverso il registro elettronico con l'attribuzione dei voti saranno esprimibili dai docenti entro il 5 giugno 2025. Eventuali ulteriori modificazioni delle valutazioni saranno legittimamente esprimibili in sede di scrutinio.

I Consigli di classe si riuniranno presso la sede di Via dell'Immacolata, 47, secondo il calendario già stabilito e di seguito riportato, per procedere alle operazioni di scrutinio:

Scrutini Finali
(durata – 70 minuti)

Ora	Venerdì 6	Sabato 7	Lunedì 9	Martedì 10	Mercoledì 11
8:20		5A LSU	4B LES	4D LSU	4A LES
9:30		5B LSU	3B LES	3D LSU	3A LES
10:40		5C LSU	2B LES	1D LSU	2A LES
11:50	5A LC	2B LC	1B LES	3C LES	1A LES
13:00					
14:30	5B LC	4A LC	4C LSU	4A LSU	4B LSU
15:40	5A LES	3A LC	3C LSU	3A LSU	3B LSU
16:50	5A ART	2A LC	2C LSU	2A LSU	2B LSU
18:00	5B ART	1A LC	1C LSU	1A LSU	1B LSU

Ora	Giovedì 12
8:20	4A ART
9:30	3A ART
10:40	2A ART
11:50	1A ART
13:00	
14:30	1 B ART
15:00	2 B ART
16:50	3 B ART
18:00	4 B ART

Le riunioni saranno presiedute dal Dirigente scolastico o in sua assenza dal coordinatore di classe, suo delegato. Ai docenti di ogni consiglio di classe è raccomandato l'arrivo presso la sede centrale 20 minuti prima dell'inizio dello scrutinio.

Al fine di valorizzare le buone prassi già adottate, si rammenta che i docenti curriculari formuleranno la proposta di voto attraverso apposita funzione del registro elettronico per ogni studente/studentessa avendo cura di esprimere il voto in decimi in base ai criteri valutativi indicati dal collegio dei docenti ed espressi nella griglia di valutazione nel PTOF. I voti saranno inseriti nel sistema con voto intero senza aggiunta di decimali derivanti dalla media dei voti.

Entro il 5 giugno, ogni docente curricolare, nella sezione scrutini/voti proposti del registro elettronico, utilizzando il tasto "copia", trascriverà le medie dei voti da perfezionare in numeri interi e le ore di assenza di ogni singolo studente/studentessa (vedasi esempio esplicativo nell'allegato 1). Tale azione deve effettuarsi per le discipline di insegnamento ad esclusione di educazione civica. Si informa che all'accesso della sezione scrutini si aprirà una nuova scheda web, verificare di aver disattivato eventuali blocchi *pop up* o simili.

In caso di voti proposti inferiori ai 6/10 (sei decimi), ogni docente curricolare provvederà alla compilazione della scheda carenza dello studente/studentessa, indicando dal menù a tendina la modalità di recupero ed accedendo alla scheda per ulteriore compilazione (esempio esplicativo nell'allegato 1).

Il voto di educazione civica è unico ed è assegnato dal Consiglio di classe sulla base della media dei voti proposti dai docenti curriculari e dal docente referente dell'educazione civica, è assegnato in riferimento ai criteri valutativi individuati a livello collegiale e presenti nel curricolo di educazione civica d'istituto. Il voto sarà trascritto nella sezione scrutini/voti proposti esclusivamente dal coordinatore (o- ove non esistente tale figura- da altro docente del Consiglio), che attraverso la medesima funzione del registro "copia" riporterà le medie delle valutazioni ed il totale delle ore di assenza di ogni singolo studente/studentessa. Dopo la trascrizione delle medie inserirà il voto proposto con numero intero (esempio esplicativo nell'allegato 2).

La recente riforma sul voto di comportamento, Legge n.150/2024, introduce significative modifiche nella valutazione degli alunni. Un voto pari a 6 nel comportamento comporta la sospensione del giudizio e l'assegnazione di un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale. La mancata presentazione dell'elaborato determina la non ammissione all'anno successivo.

Solo gli studenti con un voto pari o superiore a 9 nel comportamento possono ricevere il punteggio massimo nel credito scolastico, influenzando così il voto finale di maturità.

Il voto di comportamento è unico ed è assegnato dal Consiglio di classe in base agli indicatori e dei descrittori individuati a livello collegiale ed espressi nella griglia di valutazione nel PTOF, sarà proposto dal docente coordinatore, sentito il docente che insegna nella classe per il maggior numero di ore settimanali. (esempio esplicativo nell'allegato 2).

Si rammenta che tutte le operazioni di valutazione sopra indicate devono essere concluse entro il 5 giugno 2025.

Durante le operazioni di scrutinio per le classi 3', 4' e 5', saranno gestibili i crediti dalla schermata Giudizio Globale dell'alunno/a (esempio nell' allegato 4). Si rammenta che solo gli studenti con un voto pari o superiore a 9 nel comportamento possono ricevere il punteggio massimo nel credito scolastico. Tale disposizione trova applicazione anche ai fini del calcolo del credito degli studenti frequentanti, nel corrente anno scolastico, il terzultimo e il penultimo anno.

I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, previsti dal d.lgs. 15 aprile 2005, n. 77, dall'art. 1, commi 33-43, della legge 107/2015 e così ridenominati dall'art. 1, comma 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, concorrono alla valutazione delle discipline alle quali tali percorsi afferiscono e a quella del comportamento, e contribuiscono alla definizione del credito scolastico.

Per le classi seconde è necessario compilare la certificazione delle competenze rilasciata in assolvimento dell'obbligo di istruzione e redatta dal consiglio di classe in sede di scrutinio finale per ogni studente/ studentessa che ha assolto l'obbligo di istruzione della durata di dieci anni ed è messa a disposizione della famiglia degli studenti all'interno dell'E-Portfolio orientativo personale delle competenze di cui al decreto ministeriale 22 dicembre 2022, n. 328. Le Competenze si inseriranno secondo i nuovi modelli di cui all' allegato C del D. M. 14 del 30 gennaio 2024 <https://www.miur.gov.it/-/decreto-ministeriale-n-14-del-30-gennaio-2024>

da apposita funzione scrutini/competenze (esempio nell' allegato 4).

Si ricorda inoltre che al termine di ogni scrutinio saranno effettuate le operazioni per l'archiviazione dei documenti firmati digitalmente. Sarà necessario che ogni docente sia in possesso delle credenziali di accesso al registro elettronico (utente e password - esempio esplicativo nell'allegato 3).

Al termine dello scrutinio, il coordinatore di classe, coadiuvato dal segretario, potrà accedere al registro per scaricare il verbale dello scrutinio per la conservazione e l'archiviazione dello stesso agli atti (esempio esplicativo nell'allegato 3). La consegna del verbale sarà effettuata secondo le consuete modalità, inserendo il file in formato digitale corrispondente alla classe interessata nella cartella condivisa con il D.S. del R.E., apponendo una copia cartacea nel registro dei verbali e consegnandone una copia all'ufficio di segreteria per gli adempimenti di rito. Il coordinatore e il segretario si accerteranno inoltre dell'esattezza dei dati riportati sul tabellone sinottico da consegnare in formato cartaceo presso l'ufficio di segreteria.

Gli esiti saranno visibili nel registro elettronico dal giorno 13.6.2025 per gli studenti, le studentesse e le famiglie delle classi quinte, e dal 19.6.2025 per tutti gli altri alunni/e.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Ciminelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c.2, del D. Lgs. n.39/1993