**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**I.I.S Via dell’Immacolata, 47 - Civitavecchia

Oggetto: Richiesta retributiva delle attività aggiuntive e non aggiuntive svolte nell’a. s. 2023/2024

Il/ La sottoscritto/a……………………………………………………………………… ai fini dell’accesso ai relativi fondi,

**DICHIARA**

le attività effettivamente prestate, secondo gli incarichi conferiti, individuate nella tabella, eventualmente corredata da idonea documentazione da allegare (registri, verbali, relazioni finali).

| **Attività 2023/24** | |
| --- | --- |
| **Denominazione** | **Descrizione** |
| I Collaboratore del Dirigente Scolastico |  |
| II Collaboratore del Dirigente Scolastico |  |
| Coordinatori del Consiglio di Classe |  |
| Segretario del Consiglio di Classe |  |
| Segretario del Collegio Docenti |  |
| Commissione esami integrativi |  |
| Supporto alle elezioni degli OO. CC. e CSPI |  |
| Stesura orario via dell’Immacolata, via della Polveriera e via Adige |  |
| Stesura orario via Adige |  |
| Coordinatore di Dipartimento |  |
| Commissione viaggi d’istruzione |  |
| Staff di dirigenza |  |
| Tutor docenti in anno di formazione e prova |  |
| Referente bullismo e cyberbullismo |  |
| Funzione strumentale e/o Commissione  Area 1 - PTOF |  |
| Funzione strumentale e/o Commissione  Area 2 - orientamento in entrata |  |
| Funzione strumentale e/o Commissione  Area 3 - orientamento in uscita |  |
| Funzione strumentale e/o Commissione  Area 4 - risorse tecnologiche e digitali, inclusa la gestione del sito |  |
| Funzione strumentale e/o Commissione  Area 5 - PCTO |  |
| Funzione strumentale e/o Commissione  Area 6 - Inclusione |  |
| Progetto “Didattica all’aperto” |  |
| Progetto Certamen Traianeum |  |
| Progetto per corso DELE |  |
| Progetto “centro d'ascolto" ex CIC |  |
| Progetto “Educazione alla salute” |  |
| Progetto Erasmus plus |  |
| Altro (specificare) |  |

Luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Visti gli atti ed i documenti comprovanti l’assolvimento degli incarichi conferiti, riconosce all’interessata/o i compensi secondo quanto elencato nella colonna **CONVALIDA** di questa Amministrazione.

# Il Dirigente Scolastico

# Roberto Ciminelli