**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

I.I.S Via dell’Immacolata, 47 - Civitavecchia

**Oggetto: Richiesta valorizzazione del merito docenti**

Il/ La sottoscritto/a……………………………………………………………………… in qualità di …………………………………… a.s. …………………………..

**DICHIARA**

*Si ricorda che i campi compilati in modo incompleto, contraddittorio o incomprensibile, tale da determinare incertezze non saranno considerati ai fini dell’attribuzione del bonus.*

**DOCENTI**

| **Tipologia** | **Indicatore** | | | **Breve descrizione** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **a.1 Qualità dell’insegnamento** | 1 | Realizzazione di uno specifico Progetto e/o Laboratorio di innovazione e miglioramento didattico-metodologico, in orario curricolare, riferito al PDM e al PTOF. | |  |
| 2 | Partecipazione a Corsi di formazione e/o aggiornamento, in relazione alle priorità e ai traguardi del RAV e del PDM, promossi da soggetti qualificati e/o accreditati, svolti nell’a.s. 2023/24 e regolarmente documentati mediante attestato consegnato agli atti della scuola. | |  |
| **Tipologia** | **Indicatore** | | | **Breve descrizione** |
| **a.2 Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica** | 1 | Partecipazione a concorsi esterni promossi dal MIM, USR, Enti locali, associazioni, Università (gare di matematica, certamen, bandi e concorsi...) | |  |
| 2 | Promozione di attività che diano visibilità alla scuola (eventi, concerti, manifestazioni, notti di istituto...) | |  |
| 3 | Collaborazioni per ottenere finanziamenti e contributi economici (partecipazione a bandi PON, MIM…) | |  |
| **Tipologia** | **Indicatore** | | | **Breve descrizione** |
| **a.3 Successo formativo e scolastico degli studenti** | 1 | Piazzamento/premiazione in competizioni extrascolastiche di alunni delle proprie classi (nell’area di competenza e di riconosciuta validità) | |  |
| 2 | Organizzazione di attività laboratoriali e di attività interdisciplinari curriculari per classi parallele documentabili con schede di laboratorioda presentare in segreteria allegata alla dichiarazione. | |
| **Tipologia** | **Indicatore** | | | **Breve descrizione** |
| **b.1 Risultati ottenuti da docente/gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni.** | 1 | Potenziamento delle competenze a mezzo di didattiche innovative documentabili con unità di apprendimento che ne evidenzino i risultati ottenuti. La documentazionerelativa all’attività svolta deve essere presentata in segreteria allegata alla dichiarazione. | |  |
| **Tipologia** | **Indicatore** | | | **Breve descrizione** |
| **b.2 Innovazione metodologica e didattica** | 1 | Utilizzo di metodologie didattiche innovative, ambienti di apprendimento (cooperative learning, classe rovesciata, tutoring, classi aperte…) debitamente formalizzate. La documentazionerelativa all’attività svolta deve essere presentata in segreteria allegata alla dichiarazione. | |  |
| 2 | Attività di ricerca metodologica e didattica, per gruppi o singolarmente. La documentazione relativa all’attività svolta deve essere presentata in segreteria allegata alla dichiarazione. | |  |
| 3 | Pubblicazione a mezzo stampa (con codice ISBN) o Web su siti di riconosciuta affidabilità | |  |
| 4 | Realizzazione di prodotti multimediali | |  |
| **Tipologia** | **Indicatore** | | | **Breve descrizione** |
| **b.3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | 1 | Impegno sistematico nell’utilizzo di buone prassi e nella loro disseminazione presso i  colleghi fornendo loro eventuale supporto e assistenza. La documentazionerelativa all’attività svolta deve essere presentata in segreteria allegata alla dichiarazione. | |  |
| 2 | Produzione di materiale didattico a disposizione di tutti i docenti (verifiche, prove individualizzate per alunni BES, mappe concettuali…), conservato e reso facilmente  reperibile (per es: area riservata sito). Il materiale prodotto deve essere allegato alla dichiarazione. | |  |
| 3 | Attività mirata al potenziamento delle eccellenze e alla riduzione dello svantaggio. La documentazione relativa all’attività svolta deve essere fruibile online sul sito (parte riservata ai docenti) | |  |
| **Tipologia** | **Indicatore** | | | **Breve descrizione** |
| **c.1 Responsabilità coordinamento organizzativo e didattico** | 1 | Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola, di supporto organizzativo al dirigente, incluso il progetto stare bene insieme a scuola (ricreazioni) | |  |
| 2 | Impegno nelle commissioni | |  |
| 3 | Responsabile di progetto con ricaduta sull’intero Istituto. | |  |
| 4 | Impegno come Animatore digitale (ex DM 435/2015, art. 31) | |  |
| 5 | Responsabile/referente di progetti di reti scolastiche e/o relazioni con Istituzioni ed Enti esterni. | |  |
| 6 | Impegno nella gestione, sviluppo e aggiornamento del sito web dell'Istituto. | |  |
| 7 | Impegno in qualità di docente referente e/o accompagnatore ai viaggi di istruzione (indicare numero, durata, meta dei viaggi effettuati) | |  |
| **Tipologia** | **Indicatore** | | | **Breve descrizione** |
| **c.2 Responsabilità formazione del personale** | 1 | | Elaborazione di modalità innovative nella formazione. La documentazionerelativa all’attività svolta deve essere presentata in segreteria allegata alla dichiarazione. |  |
| 2 | | Assunzione di incarichi di formazione |  |
| 3 | | Assunzione di compiti di coordinamento della fase organizzativa e inserimento a sistema delle Prove Invalsi. |  |

| *Luogo e data* |  |  | Firma |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |