

**Ministero dell’Istruzione e del Merito**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Istituto Statale d’Istruzione Superiore**

**“VIA DELL’IMMACOLATA 47”**

Via dell’ Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)

Tel. 06121124295 – [www.iisguglielmotti.edu.it](http://www.iisguglielmotti.edu.it)

email: [rmis10100r@istruzione.it](mailto:rmis10100r@istruzione.it)  pec: [rmis10100r@pec.istruzione.](mailto:rmis10100r@pec.istruzione)it

VERBALE RIUNIONE PRELIMINARE

** ESAMI INTEGRATIVI ESAMI IDONEITA’ a.s. 2023/2024**

alla classe……………………………..Indirizzo.…........………………………………………….….

Il giorno ….……… del mese di ............…………..dell'anno ......….., alle ore ..........,

nell’aula ….........… dell “'IIS Via dell’immacolata, 47”, si è riunita la Commissione/Consiglio della classe………….................................………. al fine di procedere agli adempimenti preliminari previsti dalle norme vigenti.

Sono presenti:

| DOCENTI | DISCIPLINE |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Presiede il Dirigente scolastico o suo delegato a svolgere la funzione di presidente prof/prof.ssa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il/la prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La commissione provvede quindi alla disamina dei documenti dei candidati che sono presenti agli atti della scuola e alla presa visione delle programmazioni relative alle discipline o parti di discipline non coincidenti con quelle del percorso di provenienza, nonché alle programmazioni relative a tutte le discipline previste dal piano di studi dell’anno o degli anni per i quali i candidati non siano in possesso di promozione. La conformità di tali programmazioni ai curriculi ordinamentali è condizione indispensabile per l’ammissione agli esami.

La Commissione procede dunque alla disamina della documentazione e rileva quanto segue:

| NOME CANDIDATI | MATERIE DA SOSTENERE |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

La regolarità e completezza della documentazione viene verificata per tutti i candidati ad eccezione dei sottoelencati candidati, per i quali vengono riscontrate le carenze di seguito evidenziate:

| Candidato/a | Carenze riscontrate/richiesta integrazione |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

La commissione procede alla preparazione dei materiali per il sostenimento delle verifiche. Il candidato che sostiene esami relativi a più anni svolge prove idonee ad accertare la sua preparazione in relazione alla programmazione relativa a ciascun anno di corso; la valutazione delle prove deve essere distinta per ciascun anno.

La commissione individua inoltre le griglie di valutazione per le prove scritte e la griglie di valutazione per le prove orali che vengono allegate al presente verbale.

Per i candidati con DSA certificato, la commissione d’esame, sulla base della certificazione, individua le modalità di svolgimento delle prove d’esame e, ove necessario, gli strumenti compensativi ritenuti funzionali

La seduta è tolta alle ore\_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Il Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_