



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "VIA DELL'IMMACOLATA 47"
Via dell'Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (Roma)
C.F. 83003900582 – C.M. RMIS10100R - 06121124295- rmis10100r@istruzione.it – rmis10100r@pec.istruzione.it
SITO WEB www.iisguglielmotti.edu.it

Prot. n. 6392/VI.9

Civitavecchia, 05/09/2023

Reg. contratti n. 2

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
"RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE"
ANNO SCOLASTICO 2023 – 2024
CIG: Z193C54079

tra

L'Istituto dell'I.I.S "Via dell'Immacolata 47" con sede legale in Via dell'Immacolata, 47 – 00053 Civitavecchia (RM, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Roberto CIMINELLI, nato a Roma il 06/03/1970 e domiciliata per la sua carica ove sopra – Codice Fiscale n. 83003900582 – di seguito chiamato Committente;

E

la IMAGING STUDIO S.r.l. con Sede Legale in Roma Via Luigi Capuana n°95 - P.I. e C.F. 06053191000, rappresentata dall' Amministratore Unico, Dott.ssa Barbara Di Bernardo, nata a Tivoli (RM) il 01.02.73 e domiciliata per la sua carica ove sopra, di seguito chiamato Contraente;

PREMESSO CHE

- Che il Testo Unico D.Lgs. 81/2008 (art. 32 comma 9) prevede adempimenti in materia di prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D. Lgs. 106/2009;
- premesso che la C.M. n. 119 del 29.04.99 consente l'utilizzazione di risorse finanziarie attingendo agli ordinari stanziamenti di bilancio destinati al funzionamento amministrativo e didattico;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico che, ai sensi del Decreto 165/2001 mantiene a sé, per le funzioni di determinazione a contrattare e di impegno di spesa, la responsabilità del procedimento, assegnando ad altri quelle successive; ciò nell'ambito procedimentale del predetto affidamento diretto per importi inferiori a quarantamila euro e nel rispetto dei principi di imparzialità, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;
- è stato individuato per l'incarico esterno di Responsabile del servizio di Prevenzione e protezione dei rischi IMAGING STUDIO SRL di Roma, la quale designa per l'incarico l'**Arch. Filippo Fasulo**, nato a Roma il 12.10.55 - C.F. FSLFPP55RI2H501G, dalla comprovata professionalità coerente con lo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto, come risulta dal curriculum vitae;
- il contraente individuato non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione oggetto del presente contratto;
- il Contraente assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 – VALIDITA' DELLE PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Contraente, al fine da perseguire la regolarizzazione degli adempimenti di legge previsti in materia di sicurezza, in qualità di consulente esterno assume l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) previsti dall'art. 32 comma 9 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In particolare, si impegna a svolgere tutte le attività di cui all'art. 33 del T.U.:

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno
- **Aggiornamento del D.V.R.** - Documento Valutazione dei Rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Scuola
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all' Art.28, c.2, lett.b) del D.Lgs. 81/2008
- Proposizione dei programmi di Informazione e Formazione dei lavoratori:
 - rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'impresa in generale;
 - rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, normative di sicurezza e disposizioni aziendali in materia;
 - pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
 - procedure concernenti il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei lavoratori;
 - nominativi del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente;
 - nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui all'art.18 c. 1 lett.b del D.Lgs. 81/08.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza
- Ispezioni su segnalazione dei Membri del Servizio Interno di Protezione e Prevenzione
- Partecipazione alla Riunione Periodica di Prevenzione e Protezione di cui all' Art.35 del D.Lgs. 81/2008 (n.1 anno)
- Predisposizione, per quanta di competenza, delle misure di Prevenzione Incendi, di cui all'Art.46 del D.Lgs 81/2008
- Aggiornamento e nuova fornitura, per eventuali variazioni, delle Planimetrie "Percorsi di Esodo"
- Assistenza alle Prove di Evacuazione (almeno n° 2 ad anno solare - su richiesta o qualora necessario)
- Formazione a tutto il personale scolastico, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni 2011, tramite lezione frontale di n°2 ore dove si richiede una lezione multimediale. All'eventuale conclusione dell'iter formativo di n°6 ore, e quindi solo dopo 3 anni contrattuali consecutivi, verrà rilasciato regolare attestato finale.
- Documenti ai sensi del D.Lgs. 81 /2008 relativi a:
 - Divieto di Fumo ■ Tutela della Lavoratrice in Gravidanza ■ Emergenza Sanitaria
 - Rischio Chimico ■ Rischio Radon ■Rischio Rumore ■ Rischio Amianto ■ Rischi connessi con l'affollamento ■ Rischi connessi con l'uso dei VDT (videoterminali)
- Documento con “Specifiche Procedurali “Art. 28, c. 2, lett. d), D.Lgs. 81/08
- Predisposizione della Determinazione Dirigenziale in recepimento dell'eventuale C.P.I. Certificato di Prevenzione Incendi (VV.F.): documento di riepilogo delle prescrizioni e dei controlli necessari per il “mantenimento delle previste condizioni d'esercizio”
- Adempimenti preliminari per l'Attivazione dei Laboratori Scolastici privi di Rischio Chimico
- Aggiornamento sulle nuove disposizioni e sugli obblighi normativi in itinere, relativi alla "sicurezza" nel comparto Scuola: D.Lgs. 81 /08 Art. 3, c .2 “da applicare tenendo conto delle particolari esigenze ... individuate entro e non oltre 12 mesi ... dai Ministri competenti ... ” Il D.Lgs. 81/2008 per le scuole non e ancora in vigore, in quanto non sono stati emanati i Decreti Attuativi di

cui al citato Art.3 c.2. L'entrata in vigore del T.U. per le scuole è stata ulteriormente rinviata. Quindi eventuali integrazioni e/o modifiche documentali si apportheranno non appena verranno emanati i sopra citati Decreti Attuativi.

- Lavori in corso o in programma:
 - elaborazione e trasmissione al D.L. delle misure preventive di tutela per quanta di competenza della Scuola: organizzazione attività didattica "protetta", dichiarazioni liberatorie, ecc. (da allegare al DUVRI di competenza dell'Ente Appaltante)
 - elaborazione e trasmissione al Direttore dei Lavori di eventuali osservazioni inerenti la sicurezza degli alunni durante lo svolgimento dei lavori (da allegare al DUVRI di competenza dell'Ente Appaltante)
 - consulenza tecnica per la "presa in carico" dell'immobile a lavori conclusi: eventuali riserve ecc.;
- Sono esclusi dal presente contratto: la Valutazione del Rischio Chimico, obbligatoria in caso di utilizzo di "sostanze pericolose" (es. prodotti di pulizia o nei laboratori di scienze, fisica chimica)
- Attivazione accesso riservato al sito www.studialesicuri.it. La documentazione ivi contenuta e protetta dal diritto d'autore e da ogni altro diritto di proprietà intellettuale. Tutti i testi, immagini o files (pdf, doc, ecc.) possono essere utilizzati esclusivamente per la durata contrattuale. È vietata la pubblicazione su altri siti web, in tutto o in parte, in qualsiasi forma, dei suoi contenuti, senza il consenso espresso in forma scritta da parte dell'Imaging Studio S.r.l.

ART.3 - IMPEGNI DEL COMMITTENTE

IL Committente garantisce che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- sarà coadiuvato dagli addetti al Servizio di Protezione e Prevenzione;
- sarà informato circa:
 1. la natura dei rischi;
 2. l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
 3. la descrizione degli impianti e dei processi produttivi (planimetrie, ecc.);
 4. i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
 5. le prescrizioni dei programmi di vigilanza
- potrà disporre di mezzi e tempo adeguati, in conformità a quanto concordato con la Scuola
- potrà avvalersi, se necessario e previa autorizzazione, di persone esterne alla Scuola, in possesso di specifiche conoscenze professionali necessarie ad integrare l'azione di prevenzione e protezione.

Art. 4 – DURATA

Il presente incarico di durata annuale decorre dal 06/09/2023, con scadenza fissata al 05/09/2024, senza tacito rinnovo.

Art. 5 – PAGAMENTI

L'Istituto scolastico a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Contraente, si impegna a corrispondere un compenso determinato in € 2.750,00 (euro duemilasettecentocinquanta / 00) + I.V.A., previo accertamento DURC e presentazione di: fattura elettronica di Legge, dichiarazione del conto dedicato e dichiarazione ai sensi degli ex artt. 80 - 83 D.Lgs. 50/2016

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il contraente garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extraprofessionali.

ART. 7 – RISERVATEZZA

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Il Contraente è tenuto al segreto in ordine ai dati personali e sensibili e ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto/Committente, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, il Contraente sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente il Committente e/o all'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate al Consulente medesimo.

ART. 6 – TUTELA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 e succ. mm. e ii., l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno utilizzati nel pieno rispetto di quanto previsto dallo stesso decreto, con il quale è stato emanato il Codice in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Gli stessi potranno essere, su richiesta dell'interessato, modificati o cancellati a norma dell'art. 7 del D. L.vo 196/03.

ART. 7 – CONDIZIONI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che il Committente potrà recedere dal presente contratto qualora la stessa ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Il presente contratto è risolto, previa delibera motivata del Consiglio d'Istituto (c. 3 art. 45 D. M. 129/2018), in caso di grave inadempienza o di irregolare adempimento di quanto convenuto e non darà luogo a risarcimento alcuno.

Il Committente dovrà comunicare alla controparte, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Ogni modifica dei termini del presente contratto dovrà essere stabilita per iscritto d'intesa fra le parti.

ART. 8 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, con spese a carico della parte inadempiente.

ART. 9 – FORO COMPETENTE.

Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze dal medesimo derivanti i contraenti eleggono il proprio domicilio presso le sedi di cui sopra.

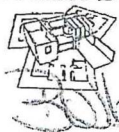
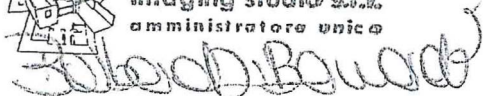
Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente deve intendersi quello di Civitavecchia.

Civitavecchia, 4 settembre 2023

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Imaging Studio S.r.l.

Dott.ssa Barbara Di Bernardo

 imaging studio s.r.l.
amministratore unico


IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto CIMINELLI