



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Istituto Statale d'Istruzione Superiore**  
**"VIA DELL'IMMACOLATA 47"**

Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)  
Tel. 06121124295 - [www.iisguglielmotti.edu.it](http://www.iisguglielmotti.edu.it)  
email: [rmis10100r@istruzione.it](mailto:rmis10100r@istruzione.it) pec: [rmis10100r@pec.istruzione.it](mailto:rmis10100r@pec.istruzione.it)

Civitavecchia, 03/10/2023

AI GENITORI AGLI STUDENTI  
AI DOCENTI  
AI MEMBRI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO

**CIRCOLARE N. 20**

Oggetto: **Modalità di svolgimento delle elezioni dei rappresentanti degli Organi Collegiali del 26 ottobre 2023**

Giovedì 26 ottobre 2023, si effettueranno le elezioni per eleggere i rappresentanti dei genitori per i Consigli di classe, i rappresentanti degli studenti per i Consigli di classe, per la Consulta Provinciale e per il Consiglio di Istituto. Le elezioni della componente studente avverranno durante la seconda e la terza ora di lezione secondo le modalità di seguito descritte. All'inizio della seconda ora, il docente in orario curerà l'allestimento del seggio, individuando tra gli studenti un Presidente, un segretario e due scrutatori. Terminata la composizione del seggio, inviterà gli studenti, dopo aver spiegato l'importanza del ruolo del rappresentante di classe, nonché le principali funzioni, ad effettuare una discussione. Durante la discussione, moderata dal docente, si procederà all'individuazione dei candidati per i rappresentanti di classe. Le operazioni di voto potranno iniziare dopo l'ingresso in aula del docente in orario di servizio alla terza ora, il quale garantirà il regolare funzionamento delle elezioni. Al termine delle votazioni, i componenti del seggio provvederanno allo scrutinio solo ed esclusivamente dei rappresentanti del Consiglio di Classe ed alla compilazione del relativo verbale. Le schede relative al Consiglio di classe e il verbale saranno inserite nella busta relativa al Consiglio di classe; le schede relative alla Consulta e al Consiglio di Istituto dovranno essere inserite in busta chiusa e sigillata. Le buste verranno ritirate da un rappresentante della Commissione Elettorale che passerà per tutte le classi. La Commissione Elettorale fornirà il materiale necessario per ciascun Seggio e procederà alla proclamazione degli eletti con opportuno avviso. Dopo le votazioni, le lezioni si svolgeranno regolarmente. Le elezioni dei rappresentanti dei genitori si svolgeranno nel plesso di Via dell'Immacolata n.47 in Civitavecchia secondo il seguente orario:

14:45 - 15:30	16:00 - 16:45
Liceo Classico Liceo delle Scienze Umane	Liceo Artistico Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale

I docenti coordinatori (o un sostituto) di ciascuna classe alle 14:45 e alle 15:45, rispettivamente all'indirizzo della propria classe, moderano, dopo aver presentato l'importanza degli organi collegiali, l'eventuale discussione tra i presenti e provvederanno a far votare entro le ore 15.30 per il primo turno e 16.45 per il secondo turno. Durante la discussione verranno espresse le candidature e si procederà alle operazioni di voto. Lo scrutinio non potrà avvenire prima dell'orario fissato per il termine delle votazioni.

I genitori presenti avranno l'onere di costituire il seggio, individuando tra i genitori un presidente, un segretario e due scrutatori che resteranno in aula fino al termine delle operazioni di scrutinio, che dovranno terminare entro le ore 15:45 per il primo turno e entro le ore 17:00 per il secondo turno. Sarà possibile, qualora si voglia, aggregare due o più classi al fine di costituire un unico seggio elettorale, le cui operazioni terminano necessariamente entro i limiti suddetti. In caso non si riesca a costituire il seggio, nemmeno dopo l'eventuale accorpamento, non sarà possibile procedere alle votazioni, definendo di fatto l'assenza di rappresentanti per il Consiglio di classe. Finite le operazioni di scrutinio e la compilazione dell'apposito verbale, il coordinatore consegnerà le schede e il verbale in busta chiusa alla Commissione Elettorale, che provvederà ai necessari adempimenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**ROBERTO CIMINELLI**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, comma 2 D.Lgs. 39/93