



Prot. n. 6824/VI.10  
CUP F32J23000020002  
CIG A011B97768

Civitavecchia, 21 settembre 2023

All'Albo on line  
Amministrazione Trasparente

**AVVISO PUBBLICO  
SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER LA REALIZZAZIONE  
DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA  
A.S. 2023/24**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTO** il D. L.vo n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;

**RILEVATO** che nel corrente anno scolastico sono iscritti presso questo Istituto alunni con disabilità che necessitano di assistenza specialistica per la realizzazione dell'integrazione scolastica;

**VISTA** la Determina della REGIONE LAZIO n. G11847 del 08/09/2023 "Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio - Assistenza Specialistica anno scolastico 2023-24";

**CONSIDERATO** il Progetto di Assistenza Specialistica in favore degli alunni con disabilità presentato da questa Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2023-2024;

**VISTA** l'assegnazione a questa Istituzione Scolastica di **euro 197.491,20** con Determina n. G11847 del 08/09/2023 All.1 per il progetto sopra richiamato;

**EVIDENZIATO** che detto finanziamento è assegnato a valere sulle risorse del Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021 - 2027 - Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057 Priorità 3 "Inclusione sociale" Obiettivo specifico k) Azione Servizi per l'integrazione scolastica/formativa per disabili - PRR 14.

**VISTO** il Progetto individuale redatto per ciascun alunno con disabilità sulla base delle diverse esigenze, anche orarie, di assistenza di ognuno;

**RITENENDO** di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di un operatore economico nel settore dell'assistenza specialistica a ragazzi con disabilità;

**VISTI** l'Atto della Regione Lazio G11847 del 8/9/2023 e l'All.1 in cui risulta questa Istituzione scolastica come destinataria del finanziamento di cui sopra;

**CONSIDERATO** che le risorse a disposizione, in ragione di quanto sopra, sono stimabili in 197.491,20 euro;

**RILEVATO** che l'importo è da rapportare alle attività effettivamente svolte e rendicontate secondo il disciplinare previsto dalla Regione Lazio in ragione del Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021 - 2027 - Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057 Priorità 3 "Inclusione sociale" Obiettivo specifico k) Azione Servizi per l'integrazione scolastica/formativa per disabili - PRR 14;

**VISTA** la propria determina di avvio procedura di affidamento mediante avviso pubblico prot. N. 6822/V.10



TUTTO CIO' VISTO E RILEVATO che costituisce parte integrante del presente atto;

## DECRETA

### **E' INDETTO UN AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI STUDENTI CON DISABILITÀ.**

#### **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente Avviso è finalizzato all'affidamento del servizio di Assistenza specialistica per n. 8.896 ore rivolta ad alunni di scuola secondaria di secondo grado con disabilità psicofisica, così distribuiti:

- n. 13 alunni al Liceo P. Alberto Guglielmotti RMPC101014
- n. 18 alunni presso ISA RMSD10102P (Liceo Artistico).

per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Consentire la frequenza scolastica dell'alunno con disabilità per garantirne il diritto allo studio compensando i limiti della ridotta autonomia personale;
- Supportare gli alunni interessati per accrescere e sviluppare le proprie potenzialità cognitive, relazionali e sociali e le proprie autonomie attraverso l'esperienza dell'apprendimento anche al di fuori della scuola (uscite/visite didattiche...);
- garantire il conseguimento degli obiettivi di integrazione/autonomia personale e/o sociale in attuazione del Progetto approvato dalla Regione Lazio;
- facilitare l'inserimento degli alunni con disabilità nel gruppo classe mediante lo svolgimento di attività curriculari e/o extracurriculari compatibili con lo stato di disabilità;
- rendere i contenuti didattici accessibili attraverso il ricorso a metodologie e strumenti specifici al fine di compensare i deficit presenti;
- consentire agli alunni con disabilità, ove le condizioni lo permettano, la partecipazione a stage, PTCO e/o viaggi per i quali verranno considerate n. 8 ore di attività lavorativa giornaliera (vitto e alloggio a carico della Scuola);
- sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e potenziamento delle abilità residue;
- favorire la creazione di ambienti di apprendimento che assicurino il coinvolgimento attivo dell'alunno
- contribuire all'ottimizzazione delle risorse a disposizione dell'istituto per l'integrazione ed il progetto di vita degli alunni con disabilità (Docenti curriculari, di sostegno, ATA, ASL, GLO etc) mediante la prestazione di un servizio non standardizzato, ma flessibile, nei limiti delle risorse disponibili;
- elaborare, al termine dell'incarico, la relazione finale che registri l'andamento del percorso, i processi di apprendimento attivati e l'impatto degli interventi sul livello di apprendimento dell'alunno.

#### **ART. 2 - MODALITA' DI ATTUAZIONE**

L'operatore economico, nell'ambito del progetto di Assistenza Specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) stabilito in fase di GLO operativo di ogni singolo alunno;
- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti richiesti nel presente avviso, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale.



- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto del presente AVVISO PUBBLICO sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o a questa Istituzione Scolastica;
- Collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati dalla scuola per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
- Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- Svolgere il monte ore previsto dal capitolato;
- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio.
- Controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.) attraverso la tenuta di registri/fogli firma relativi al singolo operatore impiegato;
- Tenere uno stretto contatto operativo con il referente dell'Istituto.

### ART. 3 - FUNZIONI IN CAPO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- verifica e valutazione del servizio;
- comunicazione alla Regione Lazio del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni:
- numero studenti da assistere;
- numero di ore di assistenza da effettuare per ogni alunno;
- orario giornaliero di lavoro.

L'ente gestore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

### ART. 4 – TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio di durata annuale si svolgerà per l'intero anno scolastico 2023/2024, senza tacito rinnovo.

La Convenzione e gli oneri economici che ne derivano potranno altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto, nel caso la Regione Lazio non rinnovi, sospenda o revochi per qualsiasi motivo, all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

### ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per i servizi formativi convenuti e resi verrà corrisposto il compenso orario di € 22,20 a fronte dell'attività effettivamente svolta e documentata fino a un massimo di € 197.491,20 onnicomprensivo di qualsivoglia onere, acquisita la fattura elettronica, previa verifica da parte del dirigente scolastico o di un suo delegato della regolarità dello svolgimento del corso, presso la banca che sarà indicata. Il pagamento è vincolato alla regolarità del Durc e della Verifica Inadempienze presso l'Agenzia delle Entrate.

Il Committente non assume responsabilità in merito ad ore ulteriori effettuate e non autorizzate.

**Il pagamento è subordinato all'accreditamento dei contributi da parte della Regione Lazio.**

Non è consentita la cessione del credito a terzi.

Non si assumono responsabilità risarcitorie per ore prestate ma non previste in contratto.



#### **ART. 6 – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D. Lgs. 81/2008 e ss. mm .e ii.)**

Il Committente fornirà agli operatori della Cooperativa informazione sui documenti della scuola in merito alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sul posto di lavoro. La Cooperativa viene sollevata da qualsivoglia responsabilità per danni riconducibile ad eventuali difformità o non conformità delle strutture all'interno delle quali viene svolto il servizio.

#### **ART. 7 - POLIZZE ASSICURATIVE**

Il contraente si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo il contraente si impegna a dichiarare all'Istituzione scolastica gli estremi della Polizza RCT in corso di validità .

L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

#### **ART. 8 – CONDIZIONI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di urgenza e per gravi motivi (per es. a causa di minore accertamento), è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività. Qualora non si verifichi la suddetta condizione, l'operatore economico avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni effettuate, senza che possa pretendere alcun indennizzo, ad eccezione di eventuali spese sostenute per il contratto.

In caso di inadempienza l'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata.

Ogni modifica dei termini del presente contratto dovrà essere stabilita per iscritto d'intesa fra le parti.

Il ritardo nei pagamenti non dà diritto a indennità di sorta o alla risoluzione del contratto.

Il presente contratto è risolto, secondo quanto previsto per norma, previa delibera motivata del Consiglio d'Istituto, in caso di grave inadempienza o di irregolare adempimento di quanto convenuto e non darà luogo a risarcimento alcuno.

#### **ART 9 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche dichiarazione conto dedicato ai pagamenti con nominativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.

#### **ART 10 – NORMA DI COMPORTAMENTO**

L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione del servizio oggetto di contratto, a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. N. 62/2013 e ss. mm. ii., pubblicato sul sito dell'Istituto [www.iisguglielmotti.edu.it](http://www.iisguglielmotti.edu.it). La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto.

#### **ART. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

##### **A) REQUISITI GENERALI**

L'ente gestore (ditta - cooperativa - onlus) dovrà indicare i propri requisiti generali con una dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante in cui dichiarare:



- che non si trova in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 150/2016 e s.m.i.,
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- i fini statutarî e la missione o gli scopi congruenti con le attività da svolgere in ambito scolastico;
- l'esperienza maturata nel settore di intervento, indicando gli anni ed il luogo di attività;
- di accettare integralmente, senza alcuna riserva, le condizioni del presente avviso;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679;
- di essere in regola con gli obblighi di versamento contributivo previsti dalla legge;
- il nominativo dell'operatore specializzato che svolgerà effettivamente il servizio, con allegazione del curriculum vitae;
- di assolvere, in caso di aggiudicazione del servizio, agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., impegnandosi altresì a presentare il Documento Unico sulla Regolarità Contributiva (DURC) come previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010.

Ai fini della partecipazione i soggetti dovranno altresì dichiarare:

- a) di non versare nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del D. Lgs. 163/06 e all'art. 32 quarter c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione), e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D. Lgs. 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici);
- b) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;
- c) di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara (art. 34, comma 2, D.Lgs. 163/06);
- d) di essere in regola con le norme che **disciplinano il diritto al lavoro dei disabili**;
- e) **di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R.62/2013 e successive mm. e ii., quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto;**
- f) **garantire agli operatori i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti.**

## B) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

L'ente gestore dovrà indicare il personale che intende impiegare allegandone il curriculum da cui dovrà risultare di possedere, all'atto della presentazione della domanda, almeno uno tra i seguenti titoli di studio e/o professionali (a pena di esclusione):

- Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione (OEPAC)
- Assistente Educativo Scolastico
- Laurea almeno triennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze della formazione, Scienze della Comunicazione e Scienze Pedagogiche)

I titoli di studio, abilitazioni, certificazioni, nonché le esperienze di lavoro nell'ambito delle attività di assistenza a persone con disabilità, dovranno essere documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 47) pena esclusione.

La mancanza anche di un solo dei requisiti generali, comporterà la non ammissione alla selezione.



### C) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi, compresi quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 163/2006 (consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane), sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

È vietata la partecipazione alla gara di una medesima impresa quale consorziata in più di un consorzio stabile.

### ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente Avviso (All.1), firmata digitalmente e corredata di copia di un documento di riconoscimento e di autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 -GDPR), dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23,59 del 6 ottobre 2023 a mezzo PEC/PEO, agli indirizzi [rmis10100r@pec.istruzione.it](mailto:rmis10100r@pec.istruzione.it) (PEC); [rmis10100r@istruzione.it](mailto:rmis10100r@istruzione.it) (PEO) e con l'esplicita dicitura riportata all'oggetto "AVVISO PUBBLICO - ASSISTENZA SPECIALISTICA

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Il giorno 11/10/2023 alle ore 14,30 presso l'Ufficio della Dirigenza, si procederà alla valutazione delle offerte pervenute.

### ART. 13 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il Dirigente Scolastico, avvalendosi di una commissione all'uopo costituita, provvederà alla valutazione comparativa delle offerte pervenute e presentate sulla base dei criteri di seguito specificati:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Diploma di Laurea (almeno triennale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6 punti                                                                                                                                                     |
| 2. Partecipazione a corsi attinenti l'ambito richiesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 punti (max) vantato/i da operatore/i della Cooperativa, Ente, ONLUS che sarà/anno per il servizio al' IIS Via dell'Immacolata 47 effettivamente proposti |
| 3. Esperienze lavorative nell'ambito di assistenza ad alunni con disabilità prestate in scuole pubbliche italiane (5 punti per ciascun anno)                                                                                                                                                                                                                                                   | 30 punti (max)                                                                                                                                              |
| 4. Accreditamento della Cooperativa/Ditta presso distretti socio-sanitari e Comune. Il titolo deve essere posseduto ed esibito all'atto della presentazione dell'offerta ovvero, in considerazione della tempistica di accoglimento di tali procedure, il concorrente dovrà allegare alla domanda idonea documentazione atta a certificare l'avvenuto avvio della procedura di accreditamento. | 2 punti per ogni accreditamento posseduto (max 4 punti)                                                                                                     |
| Realizzazione di un progetto in materia di processi di inclusione e a supporto del PTOF, come di seguito:                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |
| 5. Percorso formativo di sostegno alla genitorialità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10                                                                                                                                                          |



|                                                   |                  |
|---------------------------------------------------|------------------|
| 6. Sportello di ascolto degli alunni coinvolti    | 10               |
| 7. Percorsi di formazione per i docenti           | 10               |
| 8. Software di supporto all'inclusione scolastica | 10               |
| 9. Altro                                          | 10               |
| <b>TOTALE MAX</b>                                 | <b>100 punti</b> |

La valutazione dei punti da 5 a 9 sarà effettuata tenendo conto di:

- Pertinenza – il progetto risponde ad esigenze espresse e prioritarie
- Rispetta e sostiene le politiche inclusive espresse all'interno del PTOF
- Gli stakeholder e i gruppi target sono chiaramente identificati

**A PARITA' DI PUNTEGGIO** la precedenza sarà data all'operatore economico che documenterà il maggior numero di esperienze lavorative per l'assistenza ad alunni con disabilità maturate, nell'ordine, nelle scuole secondarie di secondo grado e secondarie di primo grado.

#### **ART. 14 — AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato sulla base dei criteri specificati nel presente avviso.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico ed avverrà a favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'istituto <http://www.iisguglielmotti.edu.it>

#### **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. i dati raccolti verranno trattenuti presso l'I.I.S. "Via dell'Immacolata 47" di Civitavecchia con sede in Civitavecchia, Via dell'Immacolata, 47.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico CIMINELLI ROBERTO.

Il responsabile del Trattamento dei Dati è l'Avv. PALAZZO FRANCESCO.

#### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le leggi vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto CIMINELLI

*Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*