

STRUMENTO DI VALUTAZIONE : *formato europeo*

La sottoscritta

[*Claudia Amoroso*]

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[CLAUDIA AMOROSO]
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail/ pec	claudia.amoroso@yahoo.it – clamoroso@pec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[giugno 2008 – giugno 2010]
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Manziana Largo G.Fara n.1
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Addetta alle operazioni di scrutinio in occasioni di elezioni politiche ed amministrative
Principali mansioni e responsabilità	Segretaria di seggio
• Date (da – a)	[anni 2008 - 2009]
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale <i>Iannacci</i> con sede a Roma in via L.Rizzo n°36 – 00136 Roma
Tipo di azienda o settore	Studio professionale
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza pratiche legali in materia civile, nello specifico responsabilità civile, contrattualistica, procedure di negoziazione, diritto di famiglia, diritto societario.(trasformazioni, fusioni/scissioni, consorzi, cessioni e trasferimenti quote, contratti di rete). Diritto del lavoro con specifica attenzione alle problematiche inerenti la contrattualista aziendale,

licenziamenti/ dimissioni, demansionamenti, relazioni sindacali, mobbing.

• Date (da – a)	[anno scolastico 2011/2012]- [anno scolastico 2012/2013]- [anno scolastico 2013/2014]- e dal 2014 al 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Aeronautico “Salvo D’Acquisto” con sede a Bracciano (RM) in Piazza Santa Croce (Loc. Castel Giuliano),
Tipo di azienda o settore	Scuola parificata
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante esperta in Diritto della navigazione Aerea: fonti normative, aeroporti e gestioni aeroportuali (nuovi compiti del gestore alla luce delle Direttive Europee), l’impresa nella navigazione aerea, licenze e abilitazioni, il regime amministrativo dei mezzi (certificazioni e documenti), le funzioni di polizia, i servizi aerei ed aeroportuali, le responsabilità dei soggetti operanti nel settore nazionale ed internazionale, regolamentazione in materia di safety and security, contratti di utilizzazione. 2022- Abilitata presso ENAC all’insegnamento del Diritto della Navigazione aerea per il riconoscimento del corso finalizzato al conseguimento della licenza operatore F.I.S.O (La licenza Flight Information Service Officer (FISO) rappresenta un titolo aeronautico preferenziale sia per ENAV che per gli altri provider di SNA, dai Gestori aeroportuali e dalle più importanti Aviosuperfici, per l'erogazione dei servizi aeronautici di assistenza al volo).
• Date (da – a)	[anno 2011/2013]
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Antonella Benincasa con studio in Bracciano (RM) via A.Fausti- 00062
Tipo di azienda o settore	Studio professionale
Principali mansioni e responsabilità	Praticante legale iscritto nel registro praticanti del Consiglio dell’Ordine di Civitavecchia. Collaboratrice con lo scopo di ottenere conoscenza diretta del mondo del lavoro, oltre che acquisizione di una specifica professionalità nel campo della professione legale. Assistenza legale in ambito civile (procedure esecutive, gestione del credito in tutte le sue fasi). Assistenza e rappresentanza nelle controversie civili, amministrative e tributarie, assistenza e rappresentanza dinnanzi gli uffici dell’Amministrazione finanziaria, redazione di pareri su questioni professionali in materia civile e amministrativa. Assistenza in ambito giudiziale e stragiudiziale (attraverso consulenze, contratti, redazioni di pareri <i>pro veritate</i>) nell’ambito del diritto civile: diritti reali, rapporti obbligatori, formazione e stesura di contratti, tematiche in ordine alla responsabilità civile).
• Date (da – a)	[anno 2015]
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Paola Conticiani (of counsel Prof.F. Tedeschini) con studio in Viterbo/Roma via V.Cardarelli - 01100 Largo Messico - 00198

Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice, Assistenza giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del diritto amministrativo (urbanistica, edilizia, appalti, commercio, ambiente, regolatorio, autorità indipendenti). La formazione è stata completata da una consolidata conoscenza delle prassi seguite dalle Pubbliche Amministrazioni, anche grazie all'esperienza acquisita attraverso stage e collaborazioni svolti presso vari enti pubblici. Addetta alle procedure di problem solving, distintamente anche con mansioni di supporto per le intese/ concerti con controparti (persone fisiche/giuridiche , enti pubblici, enti territoriali , camere di commercio)
• Date (da – a)	[anno 2015/2017]
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale- Associazione professionale ABEA, con sede in Roma , Viale Glorioso n.13.
Tipo di azienda o settore	Studio professionale
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice, Assistenza giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del diritto civile (responsabilità contrattuale, extracontrattuale, trattative e conclusione dei contratti, questioni immobiliari e finanziarie, problematiche attinenti ad aziende ed a privati) diritto societario (gestione di fusioni ed acquisizioni, trasformazioni, scissioni, disposizioni di capitali, formazione e finanziamento di operazioni societarie, contratti, accordi, attività di <i>Due diligence</i>).
• Date (da – a)	Ottobre 2015 conseguimento abilitazione esercizio della professione forense.
	Iscritta dal 2020 presso l'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia.
• Date (da – a)	[anno 2016/2017]
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione - Istituto Tecnico Superiore Agroalimentare- in Convenzione con la Provincia di Viterbo con sede in Viterbo (01100) Largo dell'Università
Tipo di azienda o settore	Istituto tecnico superiore- Centro professionale
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante discipline economico giuridiche

**Anno 2020 -Abilitazione all'insegnamento materie Giuridiche ed Economiche , Vincitrice
Concorso straordinario indetto con D.D. prot. n. 510 del 23/04/2020 e ss.mm.ii**

• Date (da – a) [anno 2020-2021]
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno- Dipartimento della Pubblica
Sicurezza Centrale per gli affari generali e le politiche del
personale della Polizia di Stato
Principali mansioni e responsabilità Componente titolare commissione esaminatrice, nella qualità di
Esperto in discipline giuridiche
(Decreto Capo della Polizia del 19.11.2021) Concorso Vice
Ispettori Polizia di Stato, indetto con decreto del 24.09.2013
Esperto in discipline giuridiche

• Date (da – a) [anno 2022]
Nome e indirizzo del datore di lavoro IIS Stendhal, Via della Polveriera Civitavecchia (Rm)
Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione superiore
Principali mansioni e responsabilità Insegnante di ruolo
discipline economico giuridiche cdc A046

• Date (da – a) [anno 2022]
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Manziana e Comune di Bracciano
Progetto Città Metropolitana di Roma Capitale, Comune
Manziana e Comune di Bracciano:
“Uso dei dispositivi di Videosorveglianza, tra tutela della
privacy e prevenzione della Pubblica sicurezza”
Tipo di azienda o settore Enti Pubblici
Principali mansioni e responsabilità Docente/Formatore professionale.

• Date (da – a) [anno Settembre 2022]
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Agraria di Manziana
Principali mansioni e responsabilità membro eletto del Consiglio di Amministrazione, in carica dal
mese di Settembre 2022.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [anno scolastico 2000 /2005]
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione Liceo scientifico Statale “I.Vian” di Bracciano (RM)
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese)

Qualifica conseguita	Diploma quinquennale conseguito con la votazione di 100/100
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da-a) 	Dicembre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio (Bic Lazio)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per aspiranti imprenditori
Qualifica conseguita	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da– a) 	[2005 /2011]
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Cambridge – Esol Examinations
Principale materie/abilità professionali	P.E.T.(preliminary English test) Livello B1
Qualifica conseguita	Attestato
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “La Sapienza” Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline penalistiche, civilistiche e amministrative
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza 12/12/2011 con votazione 110/110
Livello nella classificazione nazionale	Laurea magistrale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[2011 /2012]
Nome e tipo istituto di istruzione o formazione	Iscritta presso Centro Studi Giuridici “S.Caterina” (Direttore Prof.Avv. M. Bianca) con sede a Roma in via C.Celso n.1, per corso annuale di preparazione al concorso per la Magistratura ordinaria
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (da giugno 2012, socio ordinario del centro studi)
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da-a) 	Novembre 2012 – aprile 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di specializzazione per le professioni legali “LUISS” G.Carli (RM)
Principali materie / abilità professionali	Scuola di specializzazione biennale post-laurea
Qualifica conseguita	Diploma con votazione 67/70.

•Date (da-a) **Ottobre 2014**

Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione IEOPA (istituto etico per l'osservazione e la promozione degli appalti)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studi sugli Appalti Pubblici, stazioni appaltanti, centrali di committenza

Qualifica conseguita Attestato

•Date (da-a) **Marzo 2015**

Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione SDL Centrostudi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso tecnico e di formazione sulle anomalie finanziarie e bancarie (Anatocismo, usura, funzione di *compliance* ed esercizio efficace dell'attività)

Qualifica conseguita Attestato

•Date (da-a) **Febbraio 2018**

Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione Anglia examination- AIM Award Level B2 Advance

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Level B2 Advance

Qualifica conseguita Attestato

•Date (da-a) **Luglio 2018**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERTIPASS - Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio EIPASS.

Qualifica conseguita Attestato EIPASS Progressive (European international passport)

•Date (da-a) **2017/2018**

Nome e tipo di istituto di Università telematica "Pegaso"

istruzione o formazione Politica Economica SECS-P02- 12 CFU, Statistica
• Principali materie/abilità Economica SECS S03-12 CFU , Economia Aziendale SECS-
professionali oggetto dello studio P07-12 CFU

Qualifica conseguita Esami singoli (facoltà di Scienze economiche)

•Date (da-a) **Ottobre 2019**

Nome e tipo di istituto di Università telematica “Pegaso”
istruzione o formazione
• Principali materie/abilità Laurea magistrale con votazione 110 e lode presso la
professionali oggetto dello studio Facoltà di Scienze Economiche
con discussione dell’elaborato finale in materia di gestione
della crisi societaria dei gruppi di imprese, anche alla luce
delle riforme recenti.

PRIMA LINGUA Italiano
ALTRE LINGUE Inglese

• Capacità di lettura Ottime
• Capacità di scrittura Ottime
• Capacità di espressione Ottime

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** [Sono in grado di relazionarmi con persone di diverso livello culturale.
Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a
specifiche richieste della committenza e/o dell’utenza di riferimento,
grazie anche alle attività di relazione nelle differenti esperienze
professionali citate.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE** [Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, coordinandomi,
se del caso, con il team di appartenenza, definendo priorità e assumendo
responsabilità. Le esperienze professionali sopra elencate mi
hanno dato modo di gestire altresì situazioni che presupponevano anche
delle scelte autonome per dover risolvere problemi, e questioni
impreviste che richiedevano una risposta immediata.]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE** [Sono in grado di gestire il sistema informativo mediante conoscenza
dei programmi di Word, Excel, Power Point, Pacchetto Office , Internet
Explorer, Windows, Mac IOs che utilizzo quotidianamente di lavoro.]
Febbraio 2019: Corso di 250h LIM :Conoscenze, abilità ed utilizzo
delle Lavagne interattive multimediali (Diploma riconosciuto dal
MIUR), Corso Tablet e supporto digitali (Diploma riconosciuto dal
MIUR).

PATENTE Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI Referenze: Comune di Manziana, ASL Roma 4, Università Agraria di Manziana.

ULTERIORE FORMAZIONE Dal 01/2014 al 07/2014, tirocinante presso il Tribunale di Civitavecchia (Giudice referente Dott.ssa. P.R.Lodolini), mediante convenzione stipulata tra la SSPL "Luiss Guido Carli" ed il Tribunale medesimo.

Tirocinio nell'ambito del contenzioso civile (diritti reali, possesso, contratti, successioni e divisioni ereditarie).

Pubblicazioni: Formazione & Insegnamento (3-2017, numero di dicembre), *"Il contributo delle neuroscienze cognitive e del diritto in una prospettiva interdisciplinare sul fenomeno del bullismo / The contribution of cognitive neuroscience and law in an interdisciplinary perspective on bullying"*;
Formazione & Insegnamento (2-2018 numero di agosto), *"Il bullismo, valutazioni neuropsicologiche per la tutela giuridica della vittima / Bullying, neuropsychological evaluations for legal protection"*.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della nuova normativa sulla privacy.

Bracciano, Marzo 2023

Claudia Amoroso

