



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE
SUPERIORE DI VIA DELL'IMMACOLATA,47

Distretto n°29 - RMIS10100R

Tel. 06121124295

sito web: <http://www.iisguiglielmotti.gov.it> - email: rmis10100r@istruzione.it
rmis10100r@pec.istruzione.it

Prot. N. 8010/IV.6 del 01/03/2023

Civitavecchia, lì 01/03/2023

Ai genitori e agli studenti della classi

Liceo Classico: 5^AB

Liceo Artistico: 4^AA, 4^AB

LSU: 5^AA, 5^AB, 5^AD, 4^AA, 4^AB, 4^AC, 4^AD

LES: 4^AA, 4^AB

E.p.c. Ai coordinatori delle classi interessate

CIRCOLARE N. 150

Oggetto: Viaggio di istruzione con esperienza PCTO con meta a BARCELLONA.

Si avvisa che il viaggio di istruzione in oggetto, sarà effettuato nel periodo 29 aprile 2023 con partenza da Civitavecchia e rientro il 4/05/2023. Visti i tempi strettissimi per aderire al viaggio d'istruzione con esperienza di PCTO "TRAVEL GAME", si chiede, con ogni cortese urgenza, ai genitori di versare l'acconto di **100,00€ entro e non oltre il 03/03/2023 alle ore 10:00.**

Si fa presente che il numero di adesioni è stato di 166 e, non essendo un multiplo di 45, pertanto la cifra inizialmente indicata di euro 349,00 + 20 euro per il pranzo (primo, secondo, contorno, frutta, acqua) a bordo nave, sia all'andata che al ritorno, potrà avere un aumento nell'ordine dei 20,00 euro, non superando comunque la cifra di 400,00€. Non appena la ditta comunicherà la cifra esatta, sarà cura dello scrivente dare immediata comunicazione.

La cifra da versare, da intestare alla scuola, sarà suddivisa in due parti:

- acconto pari a **100,00€** da versare entro e non oltre il **03/03/2023**
- secondo acconto pari a **200,00 €** da versare entro e non oltre il 24/03/2023 pari al 50%
- saldo da definire (**ma non oltre i 100,00€**) entro e non oltre il 20/04/2023

a mezzo C/C postale 1009105261 o bonifico bancario IBAN IT93X0760103200001009105261.

I genitori attraverso i propri figli faranno pervenire al coordinatore di classe i cedolini dei versamenti. Il coordinatore li raccoglierà annotando nell'elenco e li consegnerà presso l'ufficio del DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Ciminelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2, D.Lgs 39/1993