



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 1 Affari Legali
Cultura Istruzione e Smart City
Sezione Cultura e Pubblica Istruzione
Ufficio Biblioteca e Archivio

Scheda di attivazione il percorso di alternanza scuola lavoro

Ufficio Biblioteca e Archivio

Tutor: Livia D'Avenia

Progetto il ciclo di vita del libro in biblioteca:

Allo studente saranno impartiti i rudimenti di conoscenze biblioteconomia, come si sceglie il testo, come si inventaria e si cataloga, come di colloca, come si presta, come si sanifica, come si usa (attività di promozione del libro) come si riordina negli scaffali, come si movimentata dallo scaffale aperto al deposito e come si scarta.

Al fine di poter affrontare tutte le fasi si richiede la presenza del medesimo studente per almeno 30 ore che possono essere rese anche in più ore per volta.

Le operazioni a cura dello studente saranno: riordinare gli scaffali, aiutare nella parte materica della catalogazione sul libro (timbratura, etichettatura), letture ad alta voce o per gli utenti più piccoli della biblioteca (almeno 3 episodi diversi da 1 ora ciascuno), redazione di almeno una recensione di un libro della biblioteca da postare sul canale telegram, rilevazione dati dal magazzino (consiste nel rilevare dagli scadenziari di dati dell'ultimo prestito, nonché gli effetti smusi – acronimo dei dati di usura del libro) per un totale di 20 ore.

Il progetto è aperto a tutti gli indirizzi, con riferimento alle materie caratterizzanti del proprio indirizzo.

FDA
Livia D'Avenia