



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"VIA DELL'IMMACOLATA 47"**

Distretto n° 29 — RMIS10100R  
Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)  
Tel. 06 121124295 - C. F.83003900582  
email: rmis10100r@istruzione.it  
posta\_pec :rmis10100r@pecistruzione

Civitavecchia, 13/12/2022

Ai Docenti  
E p.c. Al personale ATA

## CIRCOLARE N. 98

**Oggetto: Scrutini I trimestre a. s. 2022-2023, chiusura registro elettronico ed altre indicazioni**

Sono convocati **IN PRESENZA**, secondo il Piano annuale delle attività, gli scrutini del I trimestre a. s. 2022-2023, per deliberare sui seguenti punti all' o.d.g.:

- 1. Scrutini I trimestre a. s. 2022-2023**
- 2. Schede degli alunni con valutazioni insufficienti.**

**Si fa presente che il 9, il 13 e il 19 gennaio 2023, le classi del liceo artistico che avrebbero la 7<sup>a</sup> ora, termineranno le lezioni anticipatamente alle ore 13:40.**

Il calendario e l'orario degli scrutini saranno i seguenti:

<b>SCRUTINI PRIMO TRIMESTRE GENNAIO 2023</b> (durata 30 minuti)					
<b>ORA</b>	<b>LUNEDÌ 9 classi</b>	<b>MARTEDÌ 10 classi</b>	<b>MERCOLEDÌ 11 classi</b>	<b>GIOVEDÌ 12 classi</b>	<b>VENERDÌ 13 classi</b>
15.00	1A ART.	1B CL	1B LSU	1A LES	1B ART
15.30	2A ART.	3B CL	2BLSU	2A LES	2B ART
16.00	3A ART.	4B CL	3B LSU	3A LES	3B ART
16.30	4A ART.	5B CL	4B LSU	4A LES	4B ART
17.00	5A ART.		5B LSU	5A LES	5B ART
<b>ORA</b>	<b>LUNEDÌ 16 classi</b>	<b>MARTEDÌ 17 classi</b>	<b>MERCOLEDÌ 18 classi</b>	<b>GIOVEDÌ 19 classi</b>	<b>VENERDÌ 20 classi</b>
15.00	1D LSU	1C LSU	1A CL	1C ART	1A LSU
15.30	2D LSU	2C LSS	2A CL	1C LES	2A LSU
16.00	4D LSU	3C LSS	3A CL	1B LES	3A LSU
16.30	5D LSU	4C LSU	4A CL	2B LES	4A LSU
17.00		5C LSU	5A CL	4B LES	5A LSU

**Gli scrutini si svolgeranno IN PRESENZA in sede centrale e avranno la durata di 30 minuti.**

Si invitano tutti i docenti ad essere presenti a scuola almeno mezz'ora prima dell'orario previsto per i propri scrutini.

In caso di assenza del Dirigente Scolastico, il docente coordinatore di classe presiederà lo scrutinio in presenza (ai sensi del d. lgs. 62/2017 art. 2, co. 3), utilizzando le proprie credenziali del registro elettronico e con il supporto del docente verbalizzante o di un suo sostituto.

I sigg. docenti sono invitati a prendere visione delle seguenti disposizioni:

## **A) Criteri per lo svolgimento degli scrutini del I trimestre a. s. 2022/23**

**1. I Docenti** valuteranno ciascun alunno con un voto unico, sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi.

Relativamente agli studenti con DSA si richiama la massima attenzione a tutte le disposizioni normative, a partire dalla L. 170/2010 e successive modificazioni.

**2. I Docenti** indicheranno le proposte di voto relative alla propria disciplina nel registro elettronico, **entro le ore 23:59 dell'8 gennaio 2023 compreso e, soltanto i docenti con interruzione di contratto, entro il 22/12/2022 compreso** per permettere la stampa dei tabelloni sinottici da usare in sede di scrutinio.

Per quanto riguarda l'EDUCAZIONE CIVICA, **ESCLUSIVAMENTE IL COORDINATORE DI CLASSE PROPONE IL VOTO nella sezione "Voti proposti", dopo aver provveduto a cliccare sull'apposita icona per copiare le medie dei voti proposti dai docenti di tutte le discipline.** Si ricorda di utilizzare l'icona su registro elettronico per copiare in automatico sia i voti proposti che le assenze orarie (per ulteriori chiarimenti video tutorial Voti Proposti Registro Elettronico [https://www.youtube.com/watch?v=U\\_bV1pDkj70](https://www.youtube.com/watch?v=U_bV1pDkj70))

Nella compilazione "on - line" delle proposte di voto non dovranno comparire  $\frac{1}{2}$  voti o segni vari.

**3.** Durante lo scrutinio è opportuno considerare tutti gli elementi che serviranno a delineare una valutazione complessiva della personalità dell'allievo che terrà conto dei fattori anche non scolastici, ambientali e socio-culturali.

**4.** Nella attribuzione del voto di condotta, i docenti dovranno rifarsi ai criteri fissati nella griglia di valutazione presente nel PTOF dell'Istituto. Si ricorda che il voto di condotta concorre alla valutazione complessiva dello studente, è unico e **la proposta di voto viene scritta sul registro elettronico solo dal coordinatore di classe**, tenuto conto, in particolare, delle indicazioni del professore che nella classe ha il maggior numero di ore di insegnamento, in base ad un giudizio complessivo sul contegno dell'alunno in classe e fuori della classe, sulla frequenza, salvo il caso di assenze giustificate a norma dell'art.14, co. 7 del Regolamento per valutazione degli alunni e sulla diligenza.

**5.** Per tutti gli alunni saranno conteggiate le assenze del trimestre. Eventuali assenze dovute a motivate e straordinarie problematiche, saranno evidenziate nel verbale dello scrutinio e se ne terrà conto nel voto di condotta.

**6.** Nei casi in cui qualche docente del Consiglio di classe, per varie e motivate cause, nella propria disciplina non sia in possesso di alcun elemento valutativo relativo a qualche alunno, in base ai criteri di verifica e valutazione stabiliti dal Collegio docenti, potrà proporre il "Non classificato" (N.C.) che comunque dovrà essere votato e deliberato, a maggioranza, dal Consiglio di classe. Durante lo scrutinio, il docente dovrà far riportare a verbale il giudizio di "Non classificato" (N.C.), nonché le relative motivazioni. (DPR. N.122/2009; decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni).

**7.** Come nel precedente anno scolastico, allo scopo di migliorare la comunicazione del debito formativo alle famiglie, le **schede degli alunni con valutazioni insufficienti** indicanti anche le diverse modalità di recupero **dovranno essere precompilate PRIMA DELLO SCRUTINIO sul registro elettronico dai docenti delle varie discipline cliccando sul nominativo dell'alunno.** Per facilitarne ed omologarne la compilazione, si forniscono indicazioni nell'allegato alla presente circolare.

**B) Il docente coordinatore di classe**, al fine di ottimizzare e velocizzare lo svolgimento delle operazioni di scrutinio, dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni allegate e avrà cura di:

- 1) Verificare, **entro la data di chiusura del registro elettronico (8/01/2023)**, che tutti i docenti del Consiglio (soprattutto i docenti con interruzione di contratto entro il 22/12/2022) abbiano:
  - a. inserito i voti proposti relativi alla propria disciplina e alla disciplina di EDUCAZIONE CIVICA e, se eventualmente mancanti, di sollecitare i colleghi ad inserirli;
  - b. provveduto a **compilare PRIMA DELLO SCRUTINIO, le schede delle carenze** degli studenti con valutazioni insufficienti;
- 2) presentare la classe nel suo complesso **durante lo scrutinio**, soffermandosi sui casi di studenti che presentino problemi di profitto o di comportamento irregolare (vedi punti precedenti);
- 3) **controllare scrupolosamente, IN PRESENZA, ALLA FINE DELLO SCRUTINIO, i risultati sul tabellone cartaceo con il supporto del docente segretario o altro docente del consiglio di classe;**
- 4) **redigere, in collaborazione con il segretario o suo sostituto, il verbale dello scrutinio**, in conformità con i risultati finali; una copia del verbale, firmata dal segretario e dal dirigente scolastico o dal coordinatore di classe che ha la delega per sostituirlo, **entro e non oltre lunedì 23 gennaio 2023** dovrà essere:
  1. **inviata** ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
    - a. verbali scrutini dalla classe I alla IV: [verbaliscrutini1-4anno@iisguglielmotti.edu.it](mailto:verbaliscrutini1-4anno@iisguglielmotti.edu.it)
    - b. verbali scrutini della classe V: [verbaliscrutini5anno@iisguglielmotti.edu.it](mailto:verbaliscrutini5anno@iisguglielmotti.edu.it)
  2. **consegnata in segreteria studenti;**
  3. **inserita sul Registro cartaceo dei verbali della classe a cura del docente segretario.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Roberto Ciminelli  
firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, comma 2 D.lgs. 39/93