



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Istituto Statale D'Istruzione Superiore**  
**"VIA DELL'IMMACOLATA 47"**

Via dell'Immacolata n.47 – 00053 Civitavecchia (RM)  
Tel 06121124295 – Fax 0766500028  
e-mail: [rmis10100r@istruzione.it](mailto:rmis10100r@istruzione.it) pec:[rmis10100r@pec.istruzione.it](mailto:rmis10100r@pec.istruzione.it)

**Incarico Amministratore di Sistema**

Prot. N. 7186/VII.6

Civitavecchia, 21/11/2022

All'Amministratore di sistema Maria Rita Frenna  
Amministrazione Trasparente – sez. altri contenuti  
Sito web

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Via dell'Immacolata 47" - Via dell'Immacolata 47 - 00053 Civitavecchia (RM), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Roberto Ciminelli,

- ai sensi dell'art.29 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) che stabilisce che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile, che abbia accesso ai dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento,
- ai sensi del D.lgs.196/03 e ss.mm. e ii. (di seguito Codice),
- ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n.101,
- Visto il Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008: "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema",
- Verificata la sussistenza dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, fornendo idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati personali,

conferisce alla Sig.ra Maria Rita Frenna, assistente tecnico in servizio presso l'Istituto scolastico, C.F. 83003900582

l'incarico di compiere le operazioni di trattamento dei dati nell'ambito delle funzioni di **Amministratore di sistema**, ovvero quale soggetto a cui vengono affidati i privilegi di amministratore del sistema informatico dell'Istituto scolastico per la/le tipologie e profilo/profili di autorizzazione di seguito descritti

<b>AMMINISTRATORE GENERALE DI DOMINIO</b> Livello più alto di autorizzazione nell'ambito del singolo dominio della rete dell'organizzazione	Autorizzato <input type="checkbox"/> all'accesso completo a tutti i dati e a tutti gli apparati appartenenti ad un singolo dominio della rete <input type="checkbox"/> alla creazione degli <i>account</i> e all'abilitazione agli accessi agli amministratori del solo dominio di appartenenza <input type="checkbox"/> all'analisi e controllo dei log di tutte le macchine appartenenti al solo dominio di appartenenza e degli apparati
<b>AMMINISTRATORE SERVER</b> Amministratore di un singolo sistema server	Autorizzato <input type="checkbox"/> all'accesso completo al sistema e ai dati contenuti nel server <input type="checkbox"/> a compiere qualsiasi operazione sistemistica e di modifica della configurazione del server <input type="checkbox"/> all'analisi e controllo dei log
<b>AMMINISTRATORE DEGLI ACCOUNT</b> Amministratore degli <i>account</i> utente per il solo dominio di appartenenza	Autorizzato <input type="checkbox"/> alla creazione/disabilitazione degli account utenti <input type="checkbox"/> all'assegnazione del profilo di autorizzazione dell'account utente.

<b>AMMINISTRATORE INFRASTRUTTURA DI RETE</b> Amministratore dell'infrastruttura di rete e di comunicazione	Autorizzato <input type="checkbox"/> all'accesso completo ai dispositivi di comunicazione (es router, switch, hub, centrale telefonica) e alle linee di comunicazione <input type="checkbox"/> a compiere qualsiasi operazione di modifica della configurazione di dispositivi di comunicazione
<b>AMMINISTRATORE DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA</b>	Autorizzato <input type="checkbox"/> all'accesso completo ai dispositivi di sicurezza (es Firewall, antivirus, log management) <input type="checkbox"/> a compiere qualsiasi operazione di modifica della configurazione dei dispositivi di sicurezza
<b>AMMINISTRATORE DI UN DATA BASE</b>	Autorizzato <input type="checkbox"/> all'accesso completo al motore del database e ai dati memorizzati <input type="checkbox"/> a compiere qualsiasi operazione di modifica degli schemi di data base
<b>AMMINISTRATORE DEI BACKUP E DELLE REPLICHE DEI DATI</b>	Autorizzato all'accesso (in lettura): <input type="checkbox"/> di <i>dump</i> dei data base <input type="checkbox"/> delle <i>share</i> di rete; <input type="checkbox"/> dei <i>system state</i> e degli <i>snapshot</i> delle macchine <input type="checkbox"/> delle configurazioni (soggette a backup)
<b>AMMINISTRATORE DI UN SINGOLO SERVIZIO O APPLICAZIONE</b>	Autorizzato: <input type="checkbox"/> alla gestione modifica delle configurazioni, stop/start del singolo servizio o applicazione
<b>AMMINISTRATORE LOCALE DI SINGOLI SISTEMI CLIENT</b>	Autorizzato <input type="checkbox"/> all'accesso completo ad un insieme di sistemi <i>client</i> ed ai dati contenuti nei dispositivi

In tale contesto sarà Suo compito:

- Impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica, per i soggetti strettamente autorizzati, su espressa indicazione del Titolare, ad effettuare trattamenti di dati personali con strumenti elettronici, che sia in grado di assicurare su base permanente la riservatezza dei sistemi e dei servizi di trattamento, in base a quanto previsto dall'art.32 del Regolamento;
- Attivare e aggiornare periodicamente idonei strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati attraverso gli elaboratori del sistema informativo a Lei affidato (sistemi di sicurezza della rete, firewall, filtri, ecc.), contro il rischio di intrusione e contro l'azione dei software malevoli, aggiornando analogamente, i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti;
- Adottare procedure per il salvataggio periodico dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi e la custodia delle copie di sicurezza dei dati, necessarie a garantire su base permanente la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento (art.32 del Regolamento);
- Adottare procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati, verificando l'efficacia delle misure tecnologiche a protezione dei dati in esse contenuti per evitare accessi non autorizzati;
- Attivare ed aggiornare procedure, anche tramite opportuni sistemi informatici, che consentono la tempestiva rilevazione di attacchi o di tentativi di attacchi, e l'attuazione dei conseguenti opportuni interventi per limitare al massimo i danni e per garantirne la continuità;
- Adottare sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi (log) effettuati dagli amministratori di sistema ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;
- Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri);
- Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
- Effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- Sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'amministrazione;
- Fare in modo che sia prevista la disattivazione dei codici identificativi personali (user- id), in caso di perdita della qualità che consentiva all'incaricato l'accesso al personal computer, oppure nel caso di mancato utilizzo del codice per oltre sei mesi;
- Gestire le password di root o di amministratore di sistema;
- Collaborare attivamente con il Titolare e con i Responsabili per verificare costantemente l'efficacia delle misure tecniche adottate, provvedendo a segnalare prontamente adeguamenti eventualmente necessari ed eventuali incidenti e/o criticità;

- Rispettare ed attenersi alle istruzioni che il Titolare del Trattamento le provvederà a parte in ordine all'utilizzo degli strumenti e dei dispositivi di rete.

Sarà compito dell'Amministratore riferire periodicamente al Titolare del Trattamento sullo svolgimento dei Suoi compiti, collaborando con i Responsabili nello svolgimento delle verifiche periodiche circa il rispetto delle disposizioni di legge e l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.

Della nomina ad Amministratore di sistema, così disposta con il presente atto, verrà data opportuna informazione nell'ambito dell'organizzazione amministrativa dell'Istituto, ed al personale interessato, ed in particolare mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Civitavecchia, 21/11/2022

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
Istituto d'Istruzione Superiore "Via dell'Immacolata 47"  
(Il Dirigente Scolastico)

.....  
*Roberto Crumelli*



Sottoscrive per presa visione e accettazione

L'INCARICATO CON FUNZIONE DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

.....  
*Roberto Crumelli*