



**Ministero dell'Istruzione**  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"VIA DELL'IMMACOLATA 47"**

AMBITO 11 – RMIS10100R  
Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)  
Tel. 06121124295  
email: [rmis10100r@istruzione.it](mailto:rmis10100r@istruzione.it)  
[posta\\_pec :rmis10100r@pec.istruzione.it](mailto:posta_pec:rmis10100r@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 83003900582

Prot. n. 6816/VI.9

Civitavecchia, 10/11/2022

- **Amministrazione Trasparente**  
**(bandi di gara e contratti)**
- **Sito Web**
- **Albo on line**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679. CIG**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.

275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»;

**CONSIDERATO** che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);

**CONSIDERATO** che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par.

1, lett. a) del RGPD;

**VISTO** l'art. 7 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275  
l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

**CONSIDERATO** che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale sul trattamento dei dati UE/2016/679);

**CONSIDERATO** che l'istituto ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione Dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER**

l'individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della Protezione dei Dati Personali"  
**(Data Protection Officer- DPO)**

#### **Art. 1 Attività oggetto dell'incarico**

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- formare adeguatamente il personale della scuola sulle tematiche oggetto dell'incarico;
- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purchè non comportino situazioni di incompatibilità, quali. In senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite;

- assicurare il corretto livello di interlocuzione con l'RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ....);
- dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- dare supporto al Titolare del trattamento per la pianificazione delle misure adeguate di sicurezza informatica previste dalla circolare AgID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento dei dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

### **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- avere una polizza di rischi professionali;

## **IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:**

1. Possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse dovuti a vincoli di subordinazione.
3. fornire adeguata formazione a tutto il personale della scuola sulle tematiche oggetto dell'incarico.

## **REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE**

- Comprovata e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
- pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche;
- Assicurazione rischi professionali;

### **Art. 2 Candidatura**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B) nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto I.I.S. VIA DELL'IMMACOLATA 47 e sedi. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del regolamento UE/679/2016

La domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: RMIS10100@PEC.ISTRUZIONE.IT della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/11/2022** e recare come oggetto della PEC la seguente dicitura: "**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER**"

### **Art. 3 Criteri di valutazione**

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico, ovvero da un'apposita commissione composta da un numero dispari di membri. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO

Titolo di accesso: 1) Laurea coerente con il profilo richiesto (informatica, giurisprudenza, ingegneria)	<b>5 punti</b>
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto .	Per ogni corso: <b>5 punti</b>  <b>Max 10</b>
Iscrizione all'Albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali dell'oggetto dell'incarico	<b>Punti 5</b>
Precedenti incarichi come DPO presso Istituzioni Scolastiche	<b>Max 30 punti</b> 3 punti : da 1 anno a 5 anni 5 punti : da 6 anni a 8 anni
Precedenti incarichi come DPO presso Enti e Aziende diverse	<b>Max 10 punti</b> 2 punti per ogni anno max 5 incarichi;
Attività di tutor/formatore in materie inerenti all' INCARICO	<b>Max 10 punti</b> Per corsi inferiori a 15 ore: 2 punti; Per corsi da 16 a 30 ore: 8 punti;
Offerta economica	<b>Max 30 punti</b> Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: (Offerta più bassa :Offerta da valutare) x30 punti

Sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta sarà formulata la graduatoria di merito.

*Manelli*

#### Art. 4 Attribuzione dell'incarico

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

La nomina sarà conferita per anni 1 e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati. **Si precisa che:**

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;

#### **non saranno prese in considerazione:**

- domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione; - a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

#### Art.5 Compenso

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di "Responsabile della Protezione dei Dati Personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 sarà di €. 1.800,00 (OMNICOMPENSIVI) per una durata di 1 anno

. Il compenso sarà pagata in un'unica soluzione al termine dell'incarico.  
(MILLEOTTOCENTO/00) OMNICOMPENSIVI;

#### Art. 6 - Disposizioni finali

Di nominare se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), dell'art.6 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005 e delle Linee Guida n. 3 - Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.



Dirigente Scolastico  
Roberto CIMINELLI

*Roberto Ciminnelli*