

**ORARIO RICEVIMENTO AL PUBBLICO  
DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA  
presso la sede centrale in  
Via dell'Immacolata, 47 – Civitavecchia (Roma)  
(circolare n. 21 del 20/09/2022)**

GIORNI		DOCENTI	STUDENTI		GENITORI
LUNEDI'	Dalle ore	10:00	10:50	13:40	
	Alle ore	10:50	11:00	14:40	
MARTEDI'	Dalle ore	13:40		13:40	14:40
	Dalle ore	15:30		15:30	15:30
MERCOLEDI'	Dalle ore	13:40		13:40	14:40
	Alle ore	15:30		15:30	15:30
GIOVEDI'	Dalle ore	13:40		13:40	14:40
	Alle ore	15:30		15:30	15:30
VENERDI'	Dalle ore	10:00	10:50	13:40	
	Alle ore	10:50	11:00	14:40	

Si informa che per la richiesta di certificazioni di vario tipo, dei certificati dei diplomi o dei diplomi in originale, è necessario inviare mail, con allegata copia del documento d'identità del genitore (o tutore) richiedente, se lo studente è minorenni, o dello studente, se maggiorenne, a [rmis10100r@istruzione.it](mailto:rmis10100r@istruzione.it) e la segreteria risponderà fissando un appuntamento.

Gli studenti interni alla scuola della sede centrale si potranno recare presso gli uffici di segreteria, esclusivamente negli orari indicati in tabella, solo al cambio delle ore, previa richiesta e autorizzazione dei docenti in orario.

**AUTOCERTIFICAZIONE (D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 artt. 46 e 47)**

Si ricorda agli utenti che non è necessario richiedere i certificati che si possono produrre con una semplice dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) firmata dall'interessato, senza autentica della firma e senza bollo. [I modelli di autocertificazioni di iscrizione-frequenza scolastica e diploma maturità sono scaricabili sul sito dell'istituto nelle sezioni MODULISTICA STUDENTI /GENITORI](#)

Gli esterni (ditte o altro) si ricevono in presenza in sede centrale tutti i giorni dopo le ore 14:40.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Roberto Ciminelli  
firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, comma 2 D.lgs. 39/93