



## *Ministero dell'istruzione*

*Ufficio scolastico regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV*  
*Personale scolastico - Formazione del personale scolastico - Innovazione tecnologica nelle scuole*

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche  
statali del Lazio

e, p.c. ai Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriale  
di Frosinone, Latina, Rieti, Roma, Viterbo

alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

LORO SEDI

**Oggetto:** Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021-2022.

Si trasmette la nota del Ministero dell'Istruzione AOODGPER prot. 30345 del 04 ottobre 2021 contenente indicazioni circa il periodo di formazione e prova per il personale docente ed educativo relativamente all'anno scolastico in corso.

### **PREMESSA**

Per il corrente anno scolastico 2021/22 restano confermate le caratteristiche salienti del modello formativo consolidatosi nel corso degli ultimi anni, in relazione a quanto previsto dal D.M. 850/2015.

Viene confermata la durata del percorso, fissato in **50 ore di formazione complessiva**, considerando le attività formative sincrone, l'osservazione in classe, la rielaborazione professionale mediante gli strumenti forniti da INDIRE nell'ambiente online.

### **Personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione**

Si conferma in linea di massima quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del D.M. 850/2015.

Sono tenuti al periodo di formazione e prova tutti i docenti:

- neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
- personale che, in caso di valutazione negativa, debbano ripetere il periodo di formazione e prova;

*pag. 1 di 10*



- personale che abbia ottenuto il passaggio di ruolo;
- personale neoassunto su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021. Laddove il personale abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021.

Si evidenzia che i docenti, **assunti con contratto a tempo determinato** nell'a.s. 2018/2019 da D.D.G. n. 85/2018 e per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o in caso di valutazione negativa, come da nota AOODGPER 28730/2020, dovranno svolgere o ripetere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot. n. 41693 del 21/09/2018 - percorso annuale FIT.

Non devono svolgere il periodo di prova i docenti:

- che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 nello stesso grado di nuova immissione in ruolo;
- che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;
- già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo grado;
- che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado;
- che abbiano ottenuto il passaggio di cattedra nello stesso ordine e grado di scuola.

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del **servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.**

Per i docenti neoassunti in servizio **con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto**, resta **l'obbligo delle 50 ore di formazione previste**, con la proporzionale riduzione dei centottanta giorni di servizio e dei centoventi giorni di attività didattica.

L'art.3 del D.M. 850/2015, al quale si rimanda per gli opportuni approfondimenti, disciplina i servizi utili ai fini del periodo di formazione e di prova.

Alla presente nota vengono allegate una serie di risposte a domande frequenti (FAQ), già pubblicate da questo Ufficio nel corso degli anni precedenti, relative ai percorsi in parola.

### **Adempimenti di tutte le istituzioni scolastiche**

Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare i docenti neoassunti tenuti all'effettuazione del periodo di prova e formazione circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione, con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor.

Un'attenzione particolare sarà posta nell'individuazione del docente che svolge funzioni di **tutor** nei confronti dei neoassunti. Tale docente assumerà un ruolo significativo nell'intero periodo di formazione e prova del neoassunto. Le attività svolte dal tutor, come chiaramente espresso nella



citata nota ministeriale, si configurano come iniziative di formazione e potranno essere attestate e riconosciute dal dirigente scolastico ai sensi dell'art. 1, comma 124, della L. 107/2015.

Si tratta di un compito impegnativo per il quale sono richieste specifiche competenze organizzative, didattiche e relazionali, affinché il periodo di prova si caratterizzi come un effettivo momento di crescita e di sviluppo professionale, orientato alla concreta assunzione del nuovo ruolo. Si considererà che molti docenti neoassunti potrebbero aver già svolto esperienze di insegnamento, per cui l'intervento sarà tarato su esigenze differenziate, da ricondurre all'intreccio continuo tra pratica e riflessione.

Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente nelle esperienze di tirocinio connesse con la formazione iniziale dei docenti e funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come "mentor" per gli insegnanti neoassunti; la sua individuazione spetta al dirigente scolastico, attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti. Ogni docente neoassunto avrà un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. Nei casi in cui non fosse possibile individuare un tutor appartenente alla classe di concorso specifica del docente neoassunto, si potrà procedere all'individuazione di una figura appartenente a classi di concorso affini o per settore disciplinare. Il rapporto tutor/docente neoassunto non potrà comunque superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.

Questo Ufficio nel corso dei precedenti anni ha elaborato un *vademecum* "Essere Tutor dei docenti neoassunti" a cura dello staff formazione USR Lazio. Esso offre una sintesi degli argomenti principali e si prefigge l'obiettivo di costituire un pratico supporto, di immediata consultazione, per lo svolgimento dell'attività di tutor per docenti neoassunti, pur non avendo la pretesa di esaurire tutti i temi inerenti all'attività dello stesso. Il *vademecum*, allegato alla presente nota, è anche pubblicato sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale, nella sezione dedicata alla formazione dei docenti neoassunti (<http://www.usrlazio.it/index.php?s=1309>) accessibile anche dal banner della home page dedicata, sia in formato pdf che in versione sfogliabile online.

Si rimanda ai contenuti del decreto citato per quanto riguarda i criteri di valutazione dei docenti in periodo di prova (art. 4), per le procedure di conclusione del periodo di prova e il ruolo del Comitato di valutazione (art. 13) e per gli annessi adempimenti per il Dirigente Scolastico (art. 14).

### Caratteristiche dell'intervento formativo

Si sintetizzano di seguito le azioni previste per la formazione dei docenti neoassunti:

- le attività di formazione comportano un impegno complessivo di **50 ore**, compensabili in caso di assenza del docente alle attività formative sincrone, con altre attività, svolte nelle stesse modalità, nell'ambito del piano formativo;
- le **12 ore** della fase del peer-to-peer e le **20 ore** online vanno interamente svolte e **non possono**, anche se eccedenti, sostituire o compensare le ore destinate agli incontri in presenza o online;
- un incontro propedeutico della **durata di 3 ore** sarà dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo e verranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione oltre ad essere illustrati i materiali di supporto per la successiva



gestione delle attività; a tale incontro è consentita, a richiesta, la partecipazione dei tutor per la condivisione di informazioni e strumenti;

- la formazione prenderà avvio da un primo bilancio delle competenze professionali che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor;
- il bilancio di competenze iniziale sarà tradotto in un patto formativo che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico;
- sulla base dei bisogni rilevati verranno organizzati specifici **laboratori di formazione** o **visite a scuole innovative**, la cui frequenza è obbligatoria **per complessive 12 ore di attività**, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte nell'ambito delle tematiche previste dall'art. 8 del DM 850/2015 e delle tematiche indicate dal Ministero dell'istruzione come prioritarie per l'anno scolastico in corso (cfr. citata nota prot. 30345 del 4.10.2021); i laboratori saranno orientati sui bisogni formativi segnalati dai docenti neoassunti in sede di predisposizione del bilancio di competenze e rivolti a piccoli gruppi di docenti, consentendo la scelta tra diverse opportunità. Sulla base dei contenuti offerti, del livello di approfondimento e della dimensione operativa, ciascun laboratorio potrà prevedere una durata di 3 ore, 6 ore o più; le scuole polo per la formazione, assegnatarie di fondi per la formazione come da citata nota ministeriale, potranno delegare l'organizzazione dei laboratori ad altre scuole dell'ambito, particolarmente esperte nella formazione dei docenti neoassunti o in alcune tematiche, fermo restando che le attività di rendicontazione dovranno essere comunque sempre effettuate dalla scuola polo. Durante questo anno scolastico appare comunque prioritario dedicare una specifica attenzione ai temi indicati al paragrafo 2b, nell'allegata nota ministeriale;
- A domanda degli interessati, e per un massimo di 277 docenti nella Regione Lazio, saranno programmate visite in presenza di singoli docenti neoassunti o di piccoli gruppi, a scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica finalizzata a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento. Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di "full immersion" nelle scuole accoglienti, ed è **considerata sostitutiva (in parte o in toto)** del monte-ore dedicato ai laboratori formativi pari a **massimo 6 ore per ognuna delle due giornate**.
- per quanto concerne **l'osservazione in classe** rimane confermato quanto previsto dall'articolo 9 del DM 850/2015. **L'attività da svolgere a scuola è pari a 12 ore**.
- **la formazione online**, della **durata forfettaria di 20 ore**, sarà curata da INDIRE, attraverso la piattaforma dedicata ai docenti neoassunti **attiva a partire entro il mese di ottobre 2021**, in cui ogni docente potrà documentare, sotto forma di portfolio, le proprie esperienze formative, didattiche e di *peer-review*. Le attività online vedranno alcune variazioni e semplificazioni di carattere editoriale, per assicurare il migliore collegamento tra le varie sequenze del portfolio e le attività in presenza. Viene confermato l'ambiente online pubblico dove, oltre ai contenuti già presenti, verranno realizzati, anche nuovi percorsi formativi, finalizzati ad integrare la DDI (Didattica Digitale Integrata), in alcune discipline. INDIRE ha inoltre realizzato alcuni video finalizzati a dare un inquadramento alle metodologie per la DDI che costituiscono un percorso di formazione online asincrono.
- le attività formative saranno concluse con un incontro finale, della **durata di 3 ore** per la valutazione dell'attività realizzata. E' auspicabile che a livello territoriale vengano organizzati eventi di carattere professionale che possano prevedere anche il coinvolgimento e le testimonianze dei diretti protagonisti degli eventi formativi (docenti, tutor, dirigenti scolastici) oltre che esperti di sviluppo professionale e comunità professionale.



## Sintesi delle attività formative

INCONTRI PROPEDEUTICI E DI RESTITUZIONE FINALE	6 ORE COMPLESSIVE
LABORATORI FORMATIVI/VISITE A SCUOLE INNOVATIVE	12 ORE
PEER TO PEER	12 ORE
FORMAZIONE ON LINE	20 ORE

### Procedura online di registrazione dei docenti neoassunti e dei tutor di istituto

Questo Ufficio Scolastico Regionale procederà a verificare il numero complessivo dei docenti che sono tenuti, nel corso del corrente anno scolastico, ad effettuare il periodo di prova e formazione.

*Le Istituzioni scolastiche statali del Lazio avranno cura di registrare tutti i docenti destinatari della predetta formazione ed i tutor di istituto loro assegnati, compreso quelli che non hanno ottemperato all'obbligo dell'anno di formazione e prova nei precedenti anni scolastici o che sono tenuti a ripetere l'anno di prova per giudizio sfavorevole espresso dal Comitato di valutazione. Tale registrazione andrà effettuata esclusivamente tramite procedura online, accedendo al modulo "Registrazione Docente in anno di Prova e Formazione e Tutor d'istituto assegnato - Regione Lazio - a.s. 2021/2022" accessibile dall'area riservata (Login) del nuovo portale USR Lazio – CNR Tor Vergata, raggiungibile al link <http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/>, dedicato alla formazione e all'innovazione tecnologica.*

L'accesso all'area riservata (Login) è consentita previo inserimento delle medesime credenziali (**UserID e Password**) già utilizzate per la compilazione dei vari moduli online attivati da questo Ufficio. Il sistema, in caso di smarrimento credenziali, permette in automatico il loro recupero o la variazione delle stesse, unicamente sulla casella di posta elettronica istituzionale. Il Login attiva la sezione "moduli" e ne permette l'accesso per la compilazione.

#### **Il modulo sarà attivo fino al 22 ottobre 2021.**

Il modulo va utilizzato per registrare ogni singolo docente in servizio presso l'istituto che, a vario titolo, è tenuto a svolgere l'anno di prova e formazione e relativo tutor. In caso di più docenti in anno di prova e formazione l'istituto dovrà compilare altrettanti moduli.

Si sottolinea che il mancato inserimento dei dati relativi ai docenti neoassunti destinatari della predetta formazione nei termini indicati, a cura dell'Istituzione scolastica sede di servizio, costituisce elemento ostativo allo svolgimento della prevista formazione e al relativo superamento dell'anno di prova e formazione del docente.

Si precisa che il modulo è accessibile da qualunque dispositivo collegato ad internet e quindi **non saranno prese in considerazione iscrizioni di docenti neoassunti che perverranno in modalità diversa dalla procedura su indicata oppure che verranno inoltrate dopo la chiusura del modulo online** per qualunque motivo e a qualunque titolo.

Eventuali nuove iscrizioni di docenti neoassunti ai percorsi formativi in parola, successivi alla data di chiusura del modulo, dovranno essere direttamente comunicate dalle Istituzioni scolastiche esclusivamente alla scuola polo formativo del proprio ambito territoriale.



## Visite in scuole innovative

Nel corrente anno scolastico viene ripristinata la possibilità del visiting a scuole innovative che, laddove sperimentata, ha fornito risultati positivi e che prevede tuttavia la partecipazione di un contingente ridotto di docenti (**su domanda**) a scuole caratterizzate da un contesto professionale innovativo.

Questa attività per il corrente anno scolastico sarà destinata ad un **massimo di 277 docenti neoassunti** in tutta la regione Lazio, che saranno individuati da questo Ufficio sulla base dei seguenti criteri di rappresentatività e successivamente comunicati con apposita nota:

- il contingente numerico di docenti che potranno prender parte alla sperimentazione sarà determinato, in maniera proporzionale, a livello territoriale;
- le candidature dei docenti verranno quindi graduate per età anagrafica, dando priorità ai più giovani di età;
- in caso di più candidature di docenti appartenenti alla medesima Istituzione scolastica, nel rispetto del criterio della minore età anagrafica, si privilegerà la partecipazione di docenti appartenenti a diversi gradi e ordini di scuola.

Il *visiting* si articolerà in un periodo massimo di **due giornate** di “full immersion” (di max sei ore al giorno) presso le *scuole accoglienti*. Tale attività è considerata **sostitutiva, in toto o in parte, del monte-ore dedicato ai laboratori formativi** e si svolgerà, come per i laboratori formativi, in orario aggiuntivo all’insegnamento.

Laddove per esigenze connesse alle disposizioni attuali e future in merito alla prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 non sia possibile organizzare l’attività in presenza, l’attività di visiting non sarà realizzata.

## Candidature scuole accoglienti

L’elenco degli Istituti accoglienti, già costituito nel corso dell’anno scolastico 2019/2020 sulla base delle candidature pervenute, verrà aggiornato ed implementato con nuova procedura.

**Le Istituzioni scolastiche statali del Lazio interessate a proporsi**, su base volontaria e senza alcun onere per l’Amministrazione, **quali “scuole accoglienti”, potranno presentare la propria candidatura esclusivamente tramite procedura online, accedendo al modulo “Disponibilità Istituti Scolastici ad accogliere docenti in anno di prova e formazione per Visite di Studio in scuole innovative - a. s. 2021/2022”** accessibile dall’area riservata (Login) del nuovo portale USR Lazio – CNR Tor Vergata, raggiungibile al link <http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/>, dedicato alla formazione e all’innovazione tecnologica.

Le scuole accoglienti che erano già inserite nell’allegato elenco relativo all’a.s. 2019/20, verificheranno la validità dei dati inseriti e, in caso di nuova disponibilità, potranno riproporre la propria candidatura reinserendo i dati sul modulo sopra indicato. **Si evidenzia che in mancanza di una nuova candidatura, gli istituti interessati, pur presenti nel precedente elenco, non saranno inseriti nel nuovo elenco relativo all’anno scolastico in corso.**

Il modulo sarà attivo fino al **22 ottobre 2021**.

L’accesso al modulo è consentito sempre previo inserimento credenziali (**UserID e Password**) in possesso dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Lazio.





Il Dirigente scolastico della scuola interessata **potrà segnalare fino a due progetti attivi nell'Istituto** nel corso del corrente anno scolastico, che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica e/o che permettano di conoscere e sperimentare applicazioni concrete di nuove metodologie didattiche e di innovazioni tecnologiche.

I progetti proposti faranno riferimento alle seguenti aree trasversali indicate nell'art. 8, comma 4, del DM 850/2015:

1. Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica
2. Gestione della classe e problematiche relazionali
3. Valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)
4. Bisogni educativi speciali
5. Contrasto alla dispersione scolastica
6. Inclusione sociale e dinamiche interculturali
7. Orientamento e alternanza scuola lavoro
8. Buone pratiche di didattiche disciplinari

Nella presentazione del progetto sarà necessario specificare se lo stesso sia stato riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione o dall'USR Lazio e se scaturisce da particolari accordi e/o convenzioni stipulati dall'Istituto. Condizioni indispensabili per la presentazione delle candidature sono la **presenza di personale qualificato**, disponibile a supportare la visita con azioni di tutoraggio, di coinvolgimento, di analisi e riflessioni, oltre alla **descrizione dettagliata del programma relativo alle ore previste per ogni visita**. Sarà cura del Dirigente scolastico dell'istituto accogliente certificare lo svolgimento dell'attività e trasmetterlo al Dirigente della scuola Polo formativo che provvederà al rilascio dell'attestazione finale dell'intero percorso del docente neoassunto.

Questo Ufficio Scolastico Regionale valuterà la conformità delle candidature pervenute e provvederà ad redigere il nuovo elenco degli Istituti accoglienti che verrà messo a disposizione dei dirigenti scolastici dei Poli formativi al fine di individuare l'opzione più congrua atta a coniugare i bisogni formativi dei docenti con le opportunità disponibili e reso pubblico nella sezione dedicata ai docenti neoassunti sul sito web di questo Ufficio all'indirizzo <https://www.usrlazio.it/index.php?s=1309>.

Sarà quindi cura del Dirigente scolastico della scuola polo per la formazione prendere i contatti con gli Istituti accoglienti individuati, al fine di concordare modalità e tempi della sperimentazione per ogni docente neoassunto (*6 ore in una giornata per ogni attività, con possibilità di svolgimento di due visite di 6 ore ciascuna, per la durata massima di due giornate o una sola visita di 6 ore che comporterà la frequenza del docente ad altri due laboratori formativi per il raggiungimento delle previste 12 ore*). Si evidenzia a tal fine l'opportunità di calendarizzare le visite alle scuole innovative contemporaneamente all'attività laboratoriale.

Questo Ufficio procederà ad un monitoraggio delle attività a conclusione delle attività formative, consultando sia le scuole "accoglienti" che i docenti partecipanti all'iniziativa.

### Candidature docenti neoassunti per attività di visiting

I docenti neoassunti potranno manifestare l'interesse a prender parte all'attività sperimentale di visiting, sopra descritta, trasmettendo la propria candidatura online, per il tramite del proprio Istituto di servizio, secondo le indicazioni di seguito fornite.



I docenti interessati potranno stampare e compilare, per quanto di propria competenza, il fac-simile del modulo online e consegnarlo agli Uffici di Segreteria dell'Istituto scolastico sede di servizio per la successiva presentazione della domanda **entro il 20 ottobre 2021**.

Le Istituzioni scolastiche statali del Lazio, a seguito di ricezione delle candidature dei docenti interessati, provvederanno alla compilazione del modulo "*Candidatura Docenti in anno di prova e formazione per effettuare Visite di Studio in presenza presso scuole innovative - anno scolastico 2021/2022*" accedendo all'area riservata (Login) del nuovo portale USR Lazio – CNR Tor Vergata, raggiungibile al link <http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/>, dedicato alla formazione e all'innovazione tecnologica.

Il modulo sarà attivo a **fino al 22 ottobre 2021**.

L'accesso al modulo è consentito previo inserimento credenziali (**UserID e Password**) in possesso dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Lazio.

Si precisa che, anche in questo caso, i moduli saranno accessibili da qualunque dispositivo collegato ad internet e quindi **non saranno prese in considerazione candidature che perverranno in modalità diversa dalla procedura su indicata oppure che verranno inoltrate dopo la chiusura del modulo online** per qualunque motivo e a qualunque titolo.

L'elenco dei docenti individuati per la partecipazione alle visite nelle scuole innovative, sarà redatto e pubblicato da questo Ufficio Scolastico Regionale e trasmesso ai Dirigenti delle scuole polo formativo, per i successivi adempimenti.

### Adempimenti finali

In considerazione delle modalità formative relative al periodo di prova e formazione del personale docente ed educativo, già definito con D.M. 850/2015, a conclusione delle previste attività ed in vista dei pareri che i Comitati per la valutazione dei docenti dovranno esprimere ai sensi dell'art. 1 comma 129 della legge 107/2015, si forniscono le seguenti indicazioni.

Per la validità dell'anno di prova e formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

1. obbligo dei **180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica o con la proporzionale riduzione in caso di part-time**.  
Tale dato andrà attestato dal **Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione**.
2. obbligo **formazione sincrona** (incontri iniziali e finali e laboratori formativi per un totale di 18 ore).  
Tale dato andrà attestato dal **Direttore di Corso - Dirigente scolastico della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di valutazione**.
3. obbligo **peer-to-peer** (12 ore).  
Tale dato andrà attestato dal **Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione**.
4. obbligo **formazione online** su Piattaforma INDIRE (20 ore). **Il sistema non prevede alcun attestato per il docente neoassunto**. Si conferma a tal fine che la **presentazione del portfolio** di fronte al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione. Il docente neoassunto avrà cura di stampare e consegnare per tempo al Comitato di





valutazione anche il bilancio delle competenze iniziale e il patto formativo, al fine di fornire un esaustivo quadro delle attività svolte.

Il Comitato di valutazione, preso atto della predetta documentazione, e valutati tutti gli elementi utili, esprimerà il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo.

Si ribadisce inoltre che, in caso di mancanza dei predetti requisiti il docente neoassunto non potrà esser confermato in ruolo e che il differimento del periodo di formazione e prova potrà esser consentito nei soli casi in cui, per giustificati motivi, il docente non abbia effettuato i 180 giorni di servizio e i relativi 120 giorni di attività didattica o non abbia svolto la prevista attività formativa. In tal caso il Dirigente scolastico provvederà a notificare all'interessato il provvedimento di proroga dell'anno di prova e formazione al successivo anno scolastico.

Nel caso in cui, invece, il Comitato di valutazione esprima un giudizio sfavorevole sull'operato del docente, come previsto dall'art. 14 comma 3 del citato D.M. n. 850/2015, lo stesso docente è rinviato - sempre con provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova contenente gli elementi di criticità emersi e l'indicazione delle forme di supporto formativo e di verifica degli standard richiesti per la conferma in ruolo - ad un secondo periodo di prova e formazione, per il quale è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità. In tal caso, il dirigente scolastico, dovrà adottare i provvedimenti necessari e dovrà notificarli all'interessato entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, ciò anche al fine di evitare che la mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o che il suo erroneo svolgimento, possano determinare profili di responsabilità.

E' appena il caso di ricordare, inoltre, che è opportuna una tempestiva verifica dei fascicoli personali dei docenti assegnati all'Istituto, ciò al fine di permettere l'individuazione dei docenti che rientrino nelle categorie sopra descritte ed evitare dannosi ritardi nelle procedure.

**Docenti tenuti a ripetere, nel corrente anno scolastico 2021/22, il periodo di prova a seguito di giudizio sfavorevole (art. 14 comma 3 del D.M. n. 850 del 27/10/2015)**

Come è noto alle SS.LL., le disposizioni impartite con il D.M. n. 850/2015 in merito allo svolgimento del periodo di prova e dell'anno di formazione del personale docente forniscono indicazioni operative in merito alle procedure propedeutiche alla decisione finale di conferma o non conferma in ruolo e agli adempimenti che i Dirigenti scolastici e i Dirigenti tecnici sono chiamati a svolgere.

In particolare, il secondo capoverso dell'art. 14 comma 3 del citato Decreto recita: *“Nel secondo periodo di formazione e di prova è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova. [...]”*

Avendo constatato che alcune segnalazioni di nominativi di docenti tenuti a ripetere il periodo di prova a seguito di giudizio sfavorevole sono pervenute all'USR con grande ritardo, e al fine di scongiurare il rischio che, a seguito di una eventuale mancata comunicazione, il secondo periodo di prova possa concludersi senza la verifica ispettiva, che è obbligatoria, con conseguenti possibili contenziosi e danni per l'Amministrazione, tutti i Dirigenti scolastici della Regione Lazio sono invitati ad effettuare un'attenta verifica e a segnalare a questa Direzione Generale, al Dirigente dell'ATP e al Coordinatore regionale del Servizio Ispettivo **i nominativi dei docenti che nel corrente anno scolastico stanno ripetendo l'anno di prova a seguito di giudizio sfavorevole**. Tali



segnalazioni dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il **22 ottobre 2021**. I Dirigenti degli ATP, a loro volta, effettueranno un'ulteriore verifica sulle segnalazioni pervenute da parte dei Dirigenti scolastici.

### Organizzazione Percorsi formativi

Questo Ufficio si riserva, con successive note, di fornire ulteriori indicazioni relative agli aspetti organizzativi correlati alla progettazione delle iniziative in questione e ad eventuali ulteriori azioni di supporto formativo che potranno essere attivate.

Tutti i dati trasmessi dalle scuole saranno gestiti nel rispetto del Regolamento UE 679/2016. Si allega a tal fine l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Si invitano le SS.LL. a garantire la massima diffusione della presente al personale interessato nonché al rispetto delle modalità e dei tempi previsti per le procedure di iscrizione dei docenti neoassunti, per il regolare e tempestivo inizio dei corsi.

IL DIRIGENTE  
*Matteo Vecchio*

---

*Allegati:*

- *Nota DGPER prot. 30345 del 04.10.2021*
- *Fac-simile Modulo Registrazione Docente in anno di Prova e Formazione e Tutor d'istituto assegnato*
- *Fac-simile Modulo Disponibilità Istituti Scolastici per Visite di Studio in scuole innovative*
- *Fac-simile Modulo Candidatura Docenti in anno di prova e formazione per effettuare Visite di Studio*
- *Risposte a domande frequenti*
- *Vademecum "Essere Tutor dei docenti neoassunti"*
- *Informativa sul trattamento dei dati personali*
- *Elenco Progetti scuole innovative 2019/20*