



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"VIA DELL'IMMACOLATA 47"**

Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 06121124295 - www.iisguglielmotti.edu.it

email: rmis10100r@istruzione.it pec: rmis10100r@pec.istruzione.it

Civitavecchia, 19/10/2021

AI GENITORI
AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL SITO

CIRCOLARE N. 58

Oggetto: Scadenziario adempimenti elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto triennio 2021-2024

In riferimento alla circolare n. 56 relativa al decreto di indizione delle elezioni per il rinnovo delle componenti del Consiglio d'Istituto per il triennio 2021-2024, si ribadisce che le operazioni di voto si svolgeranno:

- **Domenica 28 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**
- **Lunedì 29 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

La consistenza numerica del Consiglio d'Istituto è determinata in n. 19 unità: Dirigente Scolastico (membro di diritto), n. 8 docenti, n. 4 genitori, n. 4 alunni, n. 2 ATA.

Pertanto, si indica di seguito lo scadenziario dei principali adempimenti elettorali, con l'avvertenza che ove il termine cronologico ordinamentale cada in una giornata di sabato (chiusura della scuola e della segreteria) o festiva, il medesimo viene traslato automaticamente alla prima giornata feriale.

SCADENZIARIO:

ADEMPIMENTO	TERMINE ULTIMO
Comunicazione delle liste elettorali, da parte del Dirigente Scolastico, alla commissione elettorale dell'Istituto, entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	25 ottobre 2021
Deposito elenchi degli elettori, da parte della Commissione Elettorale, presso la segreteria dell'istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro e non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	3 novembre 2021
Ricorso alla commissione elettorale di istituto avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso, in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.	8 novembre 2021

La commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.	15 novembre 2021
Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	dalle ore 9:00 dell'8 novembre 2021 alle ore 12.00 del 15 novembre 2021
Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12.00 la commissione elettorale d'istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati	15 novembre 2021
I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari	25 novembre 2021
Proclamazione degli eletti (entro le 48 ore seguenti la conclusione delle operazioni di voto)	1 dicembre 2021
Ricorsi: i rappresentanti di lista e i singoli candidati possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni entro 5 giorni dalla data di affissione all'albo degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale d'istituto. La commissione decide entro cinque giorni dalla data di scadenza del termine sopra ricordato	6 dicembre 2021

INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (docenti, genitori e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di circolo o di istituto. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di circolo o di istituto, ne può presentarne alcuna.

Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento. L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco (o suo delegato), dal segretario comunale, da notaio o cancelliere. L'autenticazione delle firme dei presentatori dalle liste e di quelle dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione in carta libera (da allegare alle liste stesse), sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente. Gli estremi di quest'ultimo documento devono essere indicati, anche nel caso in cui l'autenticazione sia fatta direttamente sulla lista.

PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano, in base all'ordine di presentazione della stessa alla Commissione Elettorale, e da un motto.

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A. e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze).

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: n. 20 presentatori;

LISTA DEGLI ALUNNI: n. 20 presentatori,

LISTA DEI DOCENTI: 1/10 del numero degli elettori.

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: 1/10 del numero degli elettori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste. Non si può essere presentatori o candidati di più liste.

I componenti della Commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati ma non essere candidati. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

Il modulo per la presentazione delle liste potrà essere scaricato dal sito nella sezione Modulistica docenti o genitori o ATA.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori riconosciute dal Ministero della pubblica istruzione. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (**dal 10 Novembre 2021 al 25 Novembre 2021**) e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente (entro il 18 novembre 2021) a quello fissato per le votazioni. Agli elettori è consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici.

Il dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

MODALITA' DI VOTO, COSTITUZIONE e UBICAZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Le modalità di voto, la costituzione e l'ubicazione dei seggi elettorali verranno comunicate con una successiva circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ROBERTO CIMINELLI

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, comma 2 D.Lgs. 39/93