



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"VIA DELL'IMMACOLATA 47"

Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 06121124295 - Fax 0766500028

email: rmis10100r@istruzione.it pec: rmis10100r@pec.istruzione.it

Civitavecchia, 09/09/2021

ALLE FAMIGLIE
AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AL SITO
AL DSGA
e p.c. AL PERSONALE ATA

CIRCOLARE N. 9

Oggetto: Inizio lezioni anno scolastico 2021/2022 SEDE CENTRALE

Si comunica che, come da calendario scolastico, le lezioni inizieranno il giorno 13 settembre.

Le classi saranno divise in due gruppi:

Gruppo A:

- TUTTE LE CLASSI PRIME: 1A CL, 1B CL, 1A LSU, 1B LSU, 1C LSU, 1D LSU, 1A LES, 1B LES
- TUTTE LE CLASSI SECONDE: 2A CL, 2B CL, 2A LSU, 2B LSU, 2C LSU, 2A LES
- CLASSI TRIENNIO: 3B CL, 4B CL, 3D LSU, 4D LSU, 3B LES

Gruppo B:

- CLASSI TRIENNIO: 3A CL, 4A CL, 5A CL, 3A LSU, 4A LSU, 5A LSU, 3B LSU, 4B LSU, 5B LSU, 3C LSU, 4C LSU, 5C LSU, 3A LES, 4A LES, 5A LES

Per la prima settimana, da lunedì 13 a venerdì 17 settembre 2021, tutte le classi, in presenza, seguiranno un orario ridotto di 3 unità orarie da 50 minuti secondo la seguente scansione oraria:

| 1° TURNO GRUPPO A | | |
|--------------------------|-------------|--------------|
| I ORA | 8.10 | 9.00 |
| II ORA | 9.00 | 9.50 |
| III ORA | 9.50 | 10.40 |

Sanificazione ambienti 10:40-11:10

| 2° TURNO GRUPPO B | | |
|--------------------------|--------------|--------------|
| I ORA | 11.10 | 12.00 |
| II ORA | 12.00 | 12.50 |
| III ORA | 12.50 | 13.40 |

Le classi del **GRUPPO A**, seguiranno la scansione oraria del 1° turno, secondo il seguente prospetto:

GRUPPO A

1° TURNO: Ingresso ore 08:10 Uscita ore: 10:40

- **CLASSI PRIME**

| CLASSE | INGRESSO/USCITA PORTA | LATO | AULA n. | |
|---------|-----------------------|-------------------------|---------|-------------|
| 1 A CL | CENTRALE | Segreteria | 17 | pianterreno |
| 1 B CL | CENTRALE | Laboratorio informatica | 32 | primo piano |
| 1 A LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 37 | primo piano |
| 1 B LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 47 | primo piano |
| 1 C LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 31 | primo piano |
| 1 D LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 46 | primo piano |
| 1 A LES | CENTRALE | Segreteria | 20 | pianterreno |
| 1 B LES | CENTRALE | Segreteria | 19 | pianterreno |

- **CLASSI SECONDE**

| CLASSE | INGRESSO/USCITA PORTA | LATO | AULA | |
|---------|-----------------------|-------------------------|------------|-------------|
| 2 A CL | CENTRALE | Segreteria | 16 | pianterreno |
| 2 B CL | CENTRALE | Laboratorio informatica | 33 | primo piano |
| 2 A LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 36 | primo piano |
| 2 B LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 48 | primo piano |
| 2 C LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 30 | primo piano |
| 2 A LES | LATERALE | Bar | AULA MAGNA | |

- **CLASSI TRIENNIO: 3B CL, 4B CL, 3D LSU, 4D LSU, 3B LES**

| CLASSE | INGRESSO/USCITA PORTA | LATO | AULA | |
|---------|-----------------------|-------------------------|------|-------------|
| 3 B CL | CENTRALE | Laboratorio informatica | 34 | primo piano |
| 4 B CL | CENTRALE | Laboratorio informatica | 35 | primo piano |
| 3D LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 45 | primo piano |
| 4D LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 44 | primo piano |
| 3 B LES | CENTRALE | Segreteria | 18 | pianterreno |

Le classi del **GRUPPO B**, seguiranno la scansione oraria del 2° turno, secondo il seguente prospetto:

GRUPPO B

2° TURNO: Ingresso ore 11:10 Uscita ore: 13:40

- **CLASSI TRIENNIO: 3A CL, 4A CL, 5A CL, 3A LSU, 4A LSU, 5A LSU, 3B LSU, 4B LSU, 5B LSU, 3C LSU, 4C LSU, 5C LSU, 3A LES, 4A LES, 5A LES**

| CLASSE | INGRESSO/USCITA PORTA | LATO | AULA N. | |
|--------|-----------------------|-------------------------|------------|-------------|
| 3A CL | CENTRALE | Laboratorio informatica | 20 | pianterreno |
| 4A CL | CENTRALE | Laboratorio informatica | 19 | pianterreno |
| 5A CL | CENTRALE | Laboratorio informatica | 18 | pianterreno |
| 3A LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 37 | primo piano |
| 4A LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 36 | primo piano |
| 5A LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 35 | primo piano |
| 3B LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 34 | primo piano |
| 4B LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 33 | primo piano |
| 5B LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 32 | primo piano |
| 3C LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 30 | primo piano |
| 4C LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 47 | primo piano |
| 5C LSU | CENTRALE | Laboratorio informatica | 31 | primo piano |
| 3A LES | CENTRALE | Laboratorio informatica | 17 | pianterreno |
| 4A LES | LATERALE | Bar | AULA MAGNA | |
| 5A LES | CENTRALE | Laboratorio informatica | 16 | pianterreno |

Per evitare assembramenti è consentito l'ingresso dal cancello pedonale solamente agli alunni; l'ingresso dal cancello laterale è riservato al personale scolastico.

I genitori sono invitati ad accompagnare i propri figli fuori dal cancello poiché il parcheggio è riservato esclusivamente al personale scolastico.

Non è consentito attardarsi sui marciapiedi antistanti la scuola e negli spazi esterni della scuola durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Per tutta la durata della permanenza a scuola, per le studentesse e gli studenti sarà obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica e il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro, come previsto dalle vigenti normative anti COVID-19.

Le mascherine che la scuola ha ricevuto dal Commissario straordinario per l'emergenza saranno quotidianamente rese disponibili nelle classi. A scuola saranno disponibili anche i dispenser con il gel igienizzante. Si consiglia comunque alle studentesse e agli studenti di portare con sé un flaconcino di gel per uso personale.

Inoltre, si raccomanda sia ai docenti che alle studentesse e agli studenti di rispettare il posizionamento dei banchi nelle aule e di mantenere sempre la propria postazione, come indicato dagli appositi bollini, in modo che sia garantito il corretto distanziamento fisico interpersonale.

Si allegano alla presente la dislocazione delle classi nelle aule.

L'orario delle lezioni, che ovviamente potrà subirà quotidianamente delle modifiche, sarà pubblicato nella sezione apposita del SITO della scuola.

- **USCITA AUTONOMA DA SCUOLA STUDENTI CON ETÀ INFERIORE AD ANNI 14**

In base alla legge 4 dicembre 2017, n. 172 (conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 art. 19 bis), al fine di consentire **l'uscita autonoma degli studenti delle classi prime con età inferiore agli anni 14 a conclusione dell'orario scolastico**, nell'anno scolastico 2021/22, si chiede ai genitori o agli esercenti la patria potestà sui minori di anni 14, qualora ritenessero di farlo, di compilare il modello di autorizzazione allegato, esonerando l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità.

Tale modulo lo studente il primo giorno di scuola lo consegnerà ai docenti in orario.

Al compimento del quattordicesimo anno di età l'alunno potrà uscire liberamente in forma autonoma da scuola.

- **USCITA ANTICIPATA (Regolamento d'istituto art. 7)**

Gli studenti possono lasciare l'Istituto prima dell'attività scolastica solo in caso di effettiva necessità e comunque previa autorizzazione della Presidenza. Non sono consentiti più di cinque permessi di uscita anticipata nell'arco dell'anno scolastico.

In caso di anticipazione dell'uscita gli studenti minorenni devono tassativamente essere prelevati dai genitori (non si accettano telefonate) **o da persona legalmente delegata**: la scuola riconosce come delegato della famiglia altro adulto che esibisca delega scritta del genitore con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del genitore e fotocopia di un documento del delegato. Per le deleghe valide per tutto l'a.s. seguirà apposita circolare. Gli studenti maggiorenni possono fare richiesta di uscita anticipata direttamente alla Presidenza.

Un buon inizio di anno scolastico a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Ciminelli
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, comma 2 D.lgs. 39/93