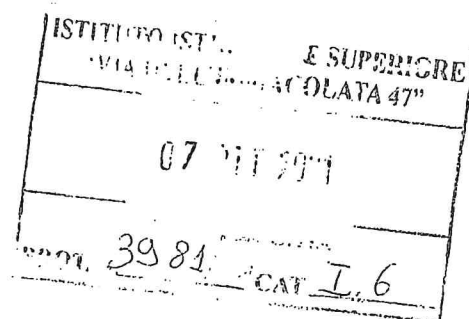




Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"VIA DELL'IMMACOLATA, 47"

Via dell'Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 06121124295 - Fax 0766500028

email: rmis10100r@istruzione.it pec: rmis10100r@pec.istruzione.it



Prot. n. _____ del 7.10.2021

AGLI INTERESSATI:

Collaboratore Scolastico Sig. Giorgio Moriconi- Docente Elena Sternini- Assistente Tecnico Sig. Angelo Corrao- Docente Rita Lattanzi

E p.c.

AL PERSONALE

ALL'RLS

AL MEDICO COMPETENTE

ALL'RSPP

ALLA RSU

AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

SITO WEB

ATTI

OGGETTO: nomina referenti Covid-19.

Si fa riferimento a quanto previsto per norma e si informa che l'incarico in oggetto viene conferito ai seguenti operatori scolastici:

Via dell'Immacolata, 47:

Collaboratore Scolastico Sig. Giorgio Moriconi

Docente Elena Sternini

Via Adige:

Assistente Tecnico Sig. Angelo Corrao

Docente Rita Lattanzi

I predetti operatori espletano i seguenti compiti sino al 31.12.2021 e, in ogni caso, sino al perdurare dell'emergenza sanitaria:

- 1) svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- 2) comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) - nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%), il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi o di insegnanti;
- 3) in presenza di casi confermati COVID-19 agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS;
- 4) fornire l'elenco degli studenti della classe/sezione in cui si è verificato il caso confermato;
- 5) fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività didattica all'interno della classe/sezione in cui si è verificato il caso confermato;

- 6) fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- 7) indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- 8) fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
- 9) richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico e agli altri referenti Covid nel caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 10) informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID19 d'Istituto;
- 11) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, accertarsi che il minore (di età superiore a 6 anni) indossi immediatamente la mascherina chirurgica e sia accompagnato nella stanza di isolamento;
- 12) controllare che nella stanza isolamento ci sia il termometro per la rilevatura della temperatura a distanza, le mascherine chirurgiche, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere, da parte dell'alunno, eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 13) accertarsi che vengano contattati o contattare immediatamente i genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
- 14) fornire al Dirigente scolastico l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- 15)) comunicare al Dirigente Scolastico nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%); il valore deve interfacciarsi con la rete dei referenti per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 16) in presenza di casi confermati COVID-19, agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS
- 17) dare supporto al Dirigente all'interno del Comitato di sicurezza anti-COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo scolastico anti-contagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19;
- 18) partecipare alla formazione FAD prevista;
- 19) verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19; 20) vigilare sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria;
- 20) controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
- 21) adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun edificio scolastico si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale;
- 22) informare il Dirigente Scolastico immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti specifici compensi secondo quanto definito per legge

Il dirigente scolastico

Roberto Ciminelli

