



**Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"VIA DELL'IMMACOLATA 47"**

Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 06121124295 - Fax 0766500028

sito web: <http://www.iisguglielmotti.edu.it> - pec: rmis10100r@pec.istruzione.it

Prot. n. 2908/VI.3
CIG: Z2A3245AA9

Civitavecchia, 30/06/2021

DETERMINA DIRIGENZIALE

STIPULA CONVENZIONE DI CASSA PER IL QUADRIENNIO 2021/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti" e ss.mm;

VISTA la Circolare del M.I.U.R. Prot. n. 5919 del 20-09-2012 contenente il nuovo schema di convenzione di cassa alcune Istituzioni Scolastiche e successiva Circolare Prot.9834 del 20-12- 2013 a rettifica;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

SENTITO il Consiglio di Istituto;

VISTA l'attuale convenzione con l'istituto cassiere INTESA SAN PAOLO SPA con scadenza 31/08/2021;

RILEVATO che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa valida per quattro anni dalla stipula della convenzione stessa;

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno;

VISTO la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

CONSIDERATO l'art. 17 della Convenzione di cassa che stabilisce la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio;

DETERMINA

1) di indire la gara per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa dal 01/09/2021 o data effettivo servizio , mediante Procedura Negoziata art.36 c.2 lett.b -D.lgs 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. di cui innanzi determinata in base ai parametri descritti nell'allegato 1 (Capitolato Tecnico);

2) di approvare l'allegato (invito)bando di gara, ivi compreso gli allegati :

Allegato 1) Capitolato Tecnico;

Allegato 2) Dichiarazione Sostitutiva;

Allegato 3) Offerta Economica;

Allegato 4) Schema di Convenzione;

Allegato 5) Patto di Integrità;

3) di pubblicare il bando di gara e gli allegati all'albo e sul sito web dell'istituto;

4) di approvare la clausola inserita nel bando (invito), di ritenere la gara valida anche in presenza un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;

5) Ai sensi dell'art.31del D.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria ZENO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria ZENO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegato