



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"VIA DELL'IMMACOLATA 47"
Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 06121124295 - Fax 0766500028
email: rmis10100r@istruzione.it pec: rmis10100r@pec.istruzione.it

Civitavecchia, 25/05/2021

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
AL DSGA
e p. c. AL PERSONALE ATA

CIRCOLARE N. 315

**Oggetto: Criteri per lo svolgimento degli scrutini di fine anno scolastico 2020/2021.
Organizzazione delle attività di fine anno scolastico. Calendario modificato scrutini
finali a.s. 2020/2021**

I sigg. docenti sono invitati di prendere visione delle seguenti disposizioni:

A) Criteri per lo svolgimento degli scrutini di fine anno scolastico 2020-21

1. **I Docenti** valuteranno ciascun alunno con un voto unico, sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi (nota MIUR n. 699 del 6 maggio 2021).

Relativamente agli studenti con diagnosi DSA si richiama la massima attenzione a tutte le disposizioni normative, a partire dalla L. 170 e successive direttive, linee guida e circolari in materia.

2. Per permettere la stampa dei tabelloni sinottici da usare in sede di scrutinio, **ENTRO LE ORE 14:00 DI VENERDÌ 4 GIUGNO 2021**, i docenti indicheranno nel registro elettronico le proposte di voto relativamente alla propria disciplina, mentre per la disciplina di **EDUCAZIONE CIVICA** sarà cura del docente coordinatore di classe inserire il voto sulla base della media di tutte le valutazioni. Nella compilazione "on - line" delle proposte di voto non dovranno comparire $\frac{1}{2}$ voti o segni vari.

3. Durante lo scrutinio è opportuno considerare tutti gli elementi che serviranno a delineare una valutazione complessiva della personalità dell'allievo che terrà conto dei fattori anche non scolastici, ambientali e socio-culturali. Per le classi quinte, si ricorda in ogni caso di segnalare nel verbale **eventuali eccellenze**.

4. Nell'attribuzione del voto di condotta, si ricordano i criteri, di cui alla griglia in vigore, già utilizzata nel corrente anno scolastico. Si rammenta che la valutazione del comportamento concorre alla valutazione complessiva dello studente, che è unica e si assegna, su proposta del coordinatore di classe, tenuto conto, in particolare, delle indicazioni del professore che nella classe ha più ore di insegnamento in base ad un giudizio complessivo sul contegno dell'alunno in classe e fuori di classe, sulla diligenza e sulla frequenza, salvo il caso di assenze giustificate a norma dell'art.14, co. 7 del Regolamento per la valutazione degli alunni.

5. Per tutti gli alunni saranno conteggiate le assenze dell'intero a.s., sia durante la didattica in presenza che durante le videolezioni in Didattica a Distanza. Eventuali assenze dovute alle difficoltà di connessione di rete o a motivate e straordinarie problematiche, saranno evidenziate nel verbale dello scrutinio e se ne terrà conto nel voto di condotta.

6. Per gli alunni ammessi nel precedente a.s. alla classe successiva con il **Piano di Apprendimento Individualizzato**, in sede di scrutinio, si terrà conto degli esiti delle prove di recupero nelle valutazioni delle discipline coinvolte.

Si ricorda che, in base all'OM n. 11/2020 art. 4 comma 4, relativa alla valutazione finale a.s. 2019/20, che ha previsto l'ammissione alla classe successiva anche per gli studenti con valutazioni insufficienti ed un'eventuale media voti inferiore a 6/10 per il terzo o il quarto anno con credito uguale a 6, nel caso di recupero di tutte le discipline previste nel PAI, il consiglio di classe ha la possibilità di integrare il credito di un punto nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21.

7. Nei casi in cui qualche docente del Consiglio di classe non sia in possesso di alcun elemento valutativo relativo ad un alunno nella propria disciplina per varie e motivate cause, non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già verbalizzate per il primo periodo didattico o in presenza di gravissimi provvedimenti disciplinari, potrà proporre il "Non classificato" (N.C.) che comunque dovrà essere votato e deliberato, almeno a maggioranza, dal consiglio di classe.

Il docente dovrà far riportare a verbale tale giudizio – N.C. – durante lo scrutinio, unitamente alle opportune motivazioni (DPR. N.122/2009, ai sensi dell'articolo 5 del Testo Unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni).

8. Come nel precedente anno scolastico, le **schede delle carenze degli alunni con valutazioni insufficienti** indicanti anche le diverse modalità di recupero dovranno essere compilate sul registro elettronico dai docenti delle varie discipline PRIMA DELLO SCRUTINIO cliccando sul nominativo dell'alunno.

Per facilitarne ed omologarne la compilazione, si forniscono indicazioni nell'allegato alla presente circolare.

9. Si rammenta inoltre che, per tutte le classi del triennio, il Credito Scolastico, a norma di legge, va motivato sebbene sinteticamente, per ciascun alunno sulla base dei parametri consueti: media dei voti, frequenza, partecipazione al dialogo educativo, eventuali attività PCTO e crediti formativi validi secondo la normativa vigente.

10. Si ricorda per le classi seconde la compilazione, in sede di scrutinio, del documento "CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE".

11. Pubblicazione esiti ONLINE: la pubblicazione degli esiti avverrà on line, entro il giorno 10 giugno 2021, alle ore 14:00, per le classi quinte ed entro il giorno 12 giugno 2021, alle ore 14:00, per le classi dalla I alla IV.

La scuola resta a disposizione per eventuali spiegazioni in merito agli esiti degli scrutini per tramite dei coordinatori di classe che potranno essere contattati esclusivamente per mezzo della loro email istituzionale così costituita: nome.cognome@iisguiglielmotti.edu.it

B) Organizzazione delle attività di fine anno scolastico

Al fine di ottimizzare e velocizzare lo svolgimento delle operazioni di scrutinio, si invitano i docenti ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

- **II DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE avrà cura di:**

a) verificare **ENTRO VENERDÌ 4 GIUGNO 2021 ORE 14:00, DATA DI CHIUSURA DEL REGISTRO ELETTRONICO PER TUTTE LE CLASSI**, che tutti i docenti del Consiglio abbiano:

- inserito i voti proposti relativi alla propria disciplina e alla disciplina di EDUCAZIONE CIVICA (a cura del coordinatore di classe come già specificato nel punto n. 2) e, se eventualmente mancanti, di sollecitarne l'inserimento;

- provveduto a compilare, **PRIMA DELLO SCRUTINIO, le schede delle carenze** degli alunni con valutazioni insufficienti.

b) presentare la classe nel suo complesso **durante lo scrutinio**, soffermandosi sui casi di alunni che presentino problemi di profitto o comportamento irregolare (vedi punti precedenti).

c) **controllare scrupolosamente, IN PRESENZA, ALLA FINE DELLO SCRUTINIO, i risultati sul tabellone cartaceo con il supporto del docente segretario o altro docente del consiglio di classe**

d) **inviare i verbali degli scrutini, in cui dovrà essere specificato per la disciplina di Educazione Civica le ore complessivamente svolte dal consiglio di classe nel corso dell'a.s. 2020/21, entro e non oltre venerdì 11 giugno 2021** ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- verbali scrutini dalla classe I alla IV: verbaliscrutini1-4anno@iisguglielmotti.edu.it

- verbali scrutini della classe V: verbaliscrutini5anno@iisguglielmotti.edu.it

➤ **Tutti i docenti, inoltre, invieranno entro e non oltre venerdì 11 giugno 2021**, i programmi svolti, le relazioni finali (anche quelle dei coordinatori), i verbali dei consigli di classe di tutto l'a.s., ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

a. verbali dalla classe I alla IV: verbali1-4anno@iisguglielmotti.edu.it

b. verbali della classe V: verbali5anno@iisguglielmotti.edu.it

c. programmi dalla classe I alla IV: programmi1-4anno@iisguglielmotti.edu.it

d. programmi della classe V: programmi5anno@iisguglielmotti.edu.it

e. relazioni dalla classe I alla IV: relazioni1-4anno@iisguglielmotti.edu.it

f. verbali e relazioni docenti sostegno alunni disabili: sostegno@iisguglielmotti.edu.it

Si raccomanda infine, di far pervenire all'indirizzo mail della scuola rmis10100r@istruzione.it **entro il 30 giugno 2021**, quanto segue:

- **Modulo di dichiarazione delle attività svolte** e da retribuire con il FIS (modulo reperibile sul sito della scuola alla sezione Modulistica Docenti);
- **Registri di attività di recupero on line** (corsi, sportelli ecc.) già tenute nel corso del corrente a.s., nel periodo di didattica in presenza, se non già consegnati. In questa fase si invierà copia scansionata degli stessi e, quando possibile, gli originali saranno consegnati al protocollo;
- **Relazioni delle Funzioni Strumentali** (modulo reperibile sul sito della scuola alla sezione Modulistica Docenti);
- **Relazione finale sui progetti effettuati** (modulo reperibile sul sito della scuola alla sezione Modulistica Docenti);
- **Domanda di ferie** (modulo reperibile sul sito della scuola alla sezione Modulistica Docenti);
- **Richiesta di accesso al fondo di valorizzazione** (modulo reperibile sul sito della scuola alla sezione Modulistica Docenti + Tab. A);
- **Relazione e rendicontazione delle ore per Progetti PCTO.**

Si ribadisce che i voti proposti sul registro elettronico si potranno inserire ENTRO LE ORE 14:00 DI VENERDÌ 4 GIUGNO 2021 e che SARÀ POSSIBILE EFFETTUARE LE VERIFICHE ORALI E SCRITTE ENTRO LE ORE 13.20 DELLO STESSO GIORNO.

Le lezioni termineranno, lunedì 7 e martedì 8 giugno 2021, alle ore 10:50.

La riunione preliminare dell'Esame di Stato si svolgerà il giorno 14 giugno, alle ore 8.30.

L'Esame di Stato avrà inizio il 16 giugno.

Tutti i docenti non impegnati nell'Esame di Stato dovranno ritenersi in servizio fino al 30 giugno per eventuali sostituzioni.

C) Scrutini finali a.s. 2020/2021

Sono convocati, con calendario modificato rispetto a quello inserito nel Piano annuale delle attività in ottemperanza alla nota dell'USR del Lazio n. 15337 del 21-05-2021, gli scrutini finali dell'a.s.2020/2021 per deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Scrutini finali a. s. 2020/2021;**
2. **Ratifica conversione Credito scolastico ([OM n. 53 del 3 marzo 2021](#)) (solo classi 5[^]);**
3. **Certificazione delle competenze (solo classe 2[^]);**
4. **Verifica finale PEI e PDP (solo classi con alunni DSA e BES).**

Il calendario CORRETTO degli scrutini sarà il seguente:

SCRUTINI FINALI GIUGNO 2021					
GIORNO	ORA	CLASSI	GIORNO	ORA	CLASSI
VENERDI' 4			SABATO 5	8.30	5B LSU
				9.30	5C LSU
				10.30	5A ART.
				11.30	5B ART.
				12.30	4B ART.
				13.30	3B ART.
				14.30	2B ART.
				15.30	1B ART.
	16.30	5A CL		16.30	
	17.30	5A LES		17.30	
18.30	5A LSU	18.30			
LUNEDI' 7	11.30	1C LSU	MARTEDI' 8	11.30	1A LSU
	12.30	2C LSU		12.30	2A LSU
	13.30	3C LSU		13.30	3A LSU
	14.30	4C LSU		14.30	1A ART.
	15.30	1B LSU		15.30	2A ART.
	16.30	1A LES		16.30	3A ART.
	17.30	2A LES		17.30	4A ART.
	18.30	3A LES		18.30	3D LSU
MERCOLEDI' 9	8.30	2B LSU	GIOVEDI' 10	8.30	1B CL
	9.30	3B LSU		9.30	2B CL
	10.30	4B LSU		10.30	3B CL
	11.30	4A LSU		11.30	2D LSU
	12.30	2B LES			
	14.30	4A LES			
	15.30	1A CL			
	16.30	2A CL			
	17.30	3A CL			
	18.30	4A CL			

Gli scrutini si svolgeranno in video conferenza tramite l'applicazione Google Meet e avranno la durata di 60 minuti. In caso di assenza del dirigente scolastico per altri impegni istituzionali, il docente coordinatore di classe presiederà lo scrutinio in presenza (ai sensi del d. lgs. 62/2017 art. 2, co. 3), utilizzando le proprie credenziali del registro elettronico e con il supporto del docente verbalizzante o di un suo sostituto. Entrambi i docenti dovranno essere presenti in sede centrale almeno 30 minuti prima dell'inizio dello scrutinio.

Il link sarà visibile dalle ore 15:00 del giorno 04/06/2021 nella sezione Materiale didattico sotto il nome della prof.ssa Turchetti e sarà attivato dai docenti coordinatori di classe.

Si pregano le SS.LL di provvedere a scaricare l'applicazione Google Meet, se non già installata e a verificarne il funzionamento con il link ricevuto, prima dell'orario previsto per la videoconferenza. Ai docenti è comunque consentito partecipare alle riunioni collegiali in presenza in sede centrale in situazione di massima sicurezza e in assenza di assembramento.

Lo scrutinio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato in caso di impossibilità. Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Zeno

firma autografa sostituita a mezzo stampa.

ex art. 3, comma 2 D.L. 39/93