



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto**  
**Statale d'Istruzione Superiore "VIA**  
**DELL'IMMACOLATA 47"**

Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)  
Tel. 06121124295 - Fax 0766500028

email: [rmis10100r@istruzione.it](mailto:rmis10100r@istruzione.it) pec: [rmis10100r@pec.istruzione.it](mailto:rmis10100r@pec.istruzione.it)

Civitavecchia, 3/04/2021

AGLI STUDENTI  
DELLE CLASSI QUINTE  
AI DOCENTI  
AL SITO  
e p. c. AL PERSONALE ATA  
AL DSGA

## **CIRCOLARE N. 252**

### **Oggetto: Prove Invalsi – Classi Quinte - Aprile**

Con la ripresa delle attività didattiche in presenza nel mese di aprile, si svolgeranno le prove Invalsi programmate per marzo e, poi, sospese (circolare n. 224) per le classi quinte. La somministrazione delle prove INVALSI CBT avverrà secondo il calendario allegato alla presente circolare.

### **Organizzazione delle giornate di somministrazione**

Ogni studente delle classi quinte svolgerà le prove in tre giornate distinte (come consigliato da Invalsi). La durata delle prove è di 120' per ITALIANO, 120' per MATEMATICA e 150' per INGLESE. Si svolgeranno nell'aula informatica della sede centrale e alla presenza di un Docente somministratore e di un Collaboratore tecnico. Nel giorno stabilito dal calendario, gli studenti coinvolti saranno esonerati dalla normale attività didattica. Dovranno presentarsi per la registrazione nel cortile della scuola, nei pressi della porta centrale, **almeno mezz'ora** prima dell'inizio della prova e, al termine della stessa, potranno uscire e fare ritorno a casa.

Si entrerà e si uscirà dalla porta del laboratorio.

Gli studenti possono provare ad esercitarsi, anche autonomamente, usando gli esempi di prove disponibili sul sito dell'INVALSI al seguente link:

[https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi\\_prove\\_grado\\_13](https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_13)

### **All'inizio della prova lo studente:**

- firmerà *l'informativa dello studente* e ne tratterrà la parte superiore (consegnata allo studente solo in occasione della prima prova)
- consegnerà al docente il cellulare spento
- riceverà le credenziali per lo svolgimento della prova e prenderà posto

### **Al termine della prova lo studente:**

- riconsegnerà il talloncino con le proprie credenziali

I Docenti somministratori riceveranno nei giorni precedenti alla prova le informazioni utili per lo svolgimento della prova stessa.

I docenti non impegnati come somministratori, in servizio a scuola perché aventi classi in presenza, durante le ore di svolgimento delle prove Invalsi, dovranno restare a disposizione per eventuali supplenze, i docenti in DAD si accorderanno con la prof.ssa Pizzo, per la sede centrale, e con la prof.ssa Forzini, per la sede distaccata, per il recupero delle ore.

### **Strumenti consentiti per lo svolgimento della prova di MATEMATICA**

Durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT gli allievi potranno scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su fogli propri che dovranno lasciare sul banco al termine della prova.

È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. Righello
2. Squadra
3. Compasso
4. Goniometro
5. Calcolatrice scientifica

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite *bluetooth*, *wireless*, ecc.).

### **NOTA BENE:**

**1. Per la prova d'Inglese gli studenti dovranno munirsi di un paio di cuffie personalicon attacco jack da 3.5 mm**

2. Se gli studenti avranno bisogno di carta per i propri appunti potranno usare solo fogli propri che dovranno lasciare sul banco al termine della prova.

### **Recupero prove per ALUNNI ASSENTI**

L'allievo di una classe assente a una o più prove INVALSI CBT recupererà la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola da INVALSI nel mese di aprile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Zeno

Firma autografa sostituita a mezzo Stampai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993