



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"VIA DELL'IMMACOLATA 47"
Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 06121124295 - Fax 0766500028
email: rmis10100r@istruzione.it pec: rmis10100r@pec.istruzione.it

Civitavecchia, 01/02/2021

AI DOCENTI
AL SITO
e p. c. AL PERSONALE ATA
AL DSGA

CIRCOLARE N.174

Oggetto: Modalità di comunicazione assenze e/o permessi orari del personale docente

I docenti sono tenuti a comunicare le loro assenze e/o permessi brevi, sia delle attività in presenza che a distanza, all'ufficio di **Segreteria del personale** dell'Istituto **almeno tre giorni prima della data utile** – salvo necessità non prevedibili per cui, se nello stesso giorno, dovrà essere data comunicazione **entro le ore 7.45 e non oltre le ore 8.00**, sia **telefonticamente** (tel. 06121124295) che **inviando un'email** all'indirizzo rmis10100r@istruzione.it. Alla comunicazione scritta, in base alla tipologia di assenza, dovrà essere allegato uno dei due seguenti moduli, debitamente compilato (reperibile anche sul sito della scuola nella sezione Modulistica docenti):

a) Modello richiesta ferie, permessi, astensione, congedi parentali, legge 104;

oppure

b) Richiesta permessi orari breve docenti a. s. 2020-21.

Nel caso di richiesta di permesso orario breve, comunicata tramite email all'indirizzo rmis10100r@istruzione.it, i docenti avranno cura di indicare nel modulo allegato b) anche il giorno della settimana e l'ora (non la data) di recupero delle ore di permesso richieste oppure accordarsi per il recupero con la prof.ssa Pizzo per la sede centrale e con la prof. Ferracane per la sede di Viale Adige preposte alle sostituzioni di docenti assenti.

A titolo informativo, si riporta l'art.16 del CCNL scuola 2006-09, confermato nel CCNL Scuola 2016-18 che così cita:

".....per il recupero delle ore che avverrà entro i due mesi successivi a quello della fruizione, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, prioritariamente con riferimento alle

supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente”.

I permessi brevi (orari) per esigenze personali (**anche dovuti a problemi di collegamento alle videolezioni in DAD**) e a domanda, possono essere richiesti dai docenti per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, fino ad un massimo di due ore, e non possono eccedere il limite corrispondente al rispettivo orario settimanale di insegnamento per anno.

Si invitano inoltre i docenti che abbiano già usufruito di permessi orari brevi negli ultimi due mesi, SIA IN ATTIVITA' IN PRESENZA CHE A DISTANZA, a rendicontarli tramite il modulo allegato b) da inviare allo stesso indirizzo email.

I docenti preposti alle sostituzioni provvederanno a preavvertire gli interessati al recupero almeno un giorno prima.

Come ribadito anche nella circolare n. 165, rimane sempre inteso che, in caso di assenza giornaliera od oraria durante le lezioni in DAD, i docenti (**compresi quelli di sostegno**) avranno cura di informare gli studenti tramite una COMUNICAZIONE con l'apposizione della propria firma sul REGISTRO ELETTRONICO GIORNALIERO delle proprie classi. Gli studenti si scollegheranno dalla videolezione durante l'orario di assenza del docente e si ricollegheranno puntuali alla videolezione nell'ora successiva

Si precisa inoltre che **nelle ore di disponibilità, i docenti sono tenuti a permanere nella scuola in quanto ore di effettivo servizio a disposizione per le supplenze quotidiane impreviste** (art. 28 comma 6 CCNL scuola 2006-09).

Si invitano quindi tutti i docenti a controllare con regolarità il registro delle sostituzioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Zeno

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993