



Finanziato con le risorse del PNSD



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"VIA DELL'IMMACOLATA 47"
Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 06121124295 - Fax 0766500028
email: rmis10100r@istruzione.it pec: rmis10100r@pec.istruzione.it.

Civitavecchia, 03 novembre 2020

CUP F36D20000450005

Prot. 4083 / IV.5

Civitavecchia, 03/11/2020

Alla Prof.ssa Maria Praticò

Al Personale interno

Albo online e Sito Scuola

OGGETTO: NOMINA Collaudatore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto di seguito:

Avviso n. 11978 del 15/06/2020 con il quale il MIUR - Dip.to per il sistema Educativo di istruzione e di Formazione – DG per i fondi strutturali per l'istruzione, per l'edilizia scolastica e la Scuola Digitale informava le Scuole del PON FESR sotto azione 10.8.6. A Finalizzato alla realizzazione di Smart Class nelle Scuole Secondarie di II°;
Visto l'invio del Piano progettuale dal titolo "Digital@class 3.0" inviato da questa Istituzione Scolastica e protocollato in data 26/06/2020 con prot. automatico 14292;

Vista l'autorizzazione del Progetto "Digital@class 3.0" comunicata dal MIUR con nota prot. 26342 del 3 agosto 2020 come di seguito a valere sulle risorse del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale):

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.8.6.A	11978	Digital@class 3.0	€ 9999,98

VISTO L'AVVISO del 09/10/2020 prot. 2397/IV.5 di selezione per il reclutamento di personale interno a tempo indeterminato e a tempo determinato per la realizzazione del Progetto di seguito indicato

VISTO L'ESITO dell'esame delle candidature Prot. **4063/IV. 5** del 02/11/2020

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.8.6.A	11978	Digital@class 3.0	€ 9999,98 Di cui max € 142,48 per progettista; di cui max € 94,99 per collaudatore;

NOMINA

la S.V. Prof.ssa Maria Praticò Collaudatore (p. 70/70 derivante da Esame candidatura)

I compiti assegnati sono:

- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto ed approvato, i beni forniti dalla ditta prescelta per gli acquisti, gli eventuali adeguamenti eseguiti
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nei Bandi di Gara indetti dall'Istituto
- Il collaudo dovrà essere effettuato dal/i collaudatore/i nominato/i dall'Istituzione Scolastica assistito/i da tecnici della ditta che avrà provveduto alla realizzazione del progetto e dal responsabile del progetto che dovranno controfirmare il relativo verbale.
- Durante le operazioni di collaudo si dovrà:
 - a) Verificare che le apparecchiature fornite e gli impianti realizzati siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto e nella scheda tecnica e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione
 - b) Effettuare il collaudo sulla totalità delle apparecchiature, degli strumenti, dei prodotti e degli impianti oggetto del contratto (qualora le apparecchiature o gli impianti, ovvero parti di esse, o i prodotti non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, entro tre giorni dalla data del primo collaudo)
 - c) Al termine dei lavori di specifica competenza gli esperti collaudatori dovranno redigere un verbale con l'indicazione del giorno, dell'ora di inizio e di fine della prestazione, delle persone presenti, delle prove e dei controlli effettuati.
 - d) Nel verbale si dovrà, inoltre, attestare che le attrezzature acquisite e gli impianti realizzati sono in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti.
 - e) Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente atto viene reso pubblico mediante:

Pubblicazione all'Albo della scuola sul sito web istituzionale www.iisguglielmotti.edu.it –
Albo On line e sito scuola .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria ZENO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993