



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Statale d'Istruzione Superiore

“VIA DELL'IMMACOLATA 47”

Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)

Tel. 06121124295 - Fax 0766500028

email: [rmis10100r@istruzione.it](mailto:rmis10100r@istruzione.it) pec: [rmis10100r@pec.istruzione.it](mailto:rmis10100r@pec.istruzione.it)

Civitavecchia, 11/11/2020

AI DOCENTI  
AI GENITORI e AGLI STUDENTI  
AL DSGA  
e p.c. AL PERSONALE ATA AL SITO

## CIRCOLARE N. 101

### **Oggetto: Annotazione sul registro elettronico e giustificazione assenza oraria studenti in Didattica Digitale Integrata.**

Nel caso in cui gli studenti in DDI, durante l'orario giornaliero delle lezioni siano presenti in alcune ore ed assenti in altre, i docenti dovranno annotare sul registro elettronico nell'apposita sezione dedicata alle assenze l'orario di uscita e/o rientro. Il ritardo/uscita/assenza verrà conteggiato nel monte ore delle assenze di fine anno.

Lo studente che durante l'ora di lezione abbia il monitor spento e non interagisca con l'insegnante sarà considerato assente.

I genitori, entro tre giorni, sono tenuti a giustificare anche le assenze orarie on line dei propri figli attraverso il registro elettronico con le stesse modalità riportate nella circolare n. 43 per la giustificazione di assenze e ritardi degli studenti.

Le assenze degli studenti minorenni dovranno essere giustificate dal genitore. Le assenze dei maggiorenni sono giustificate dagli stessi studenti.

Se, dopo una settimana, le assenze risulteranno ancora non giustificate, il docente coordinatore di classe provvederà a contattare i genitori degli studenti telefonicamente o tramite email.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Zeno  
firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, comma 2 D.L. 39/93