



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Statale D'Istruzione Superiore
“VIA DELL’IMMACOLATA 47”

Via dell'Immacolata n.47 – 00053 Civitavecchia (RM)
Tel 06121124295 – Fax 0766500028
e-mail: rmis10100r@istruzione.it pec:[rmis10100r @pec.istruzione.it](mailto:rmis10100r@pec.istruzione.it)

**Informativa per il trattamento di dati personali dei lavoratori
alle dipendenze ed in collaborazione
relativi alle modalità di accesso agli ambienti di lavoro per il contrasto del contagio da Covid-19**

Gentili Signori,

ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” l'Istituto d'Istruzione Superiore “Via dell'Immacolata 47” - Via dell'Immacolata 47– 00053 Civitavecchia (RM) - rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Zeno, Vi informa in merito a quanto segue relativamente ai dati personali che Vi riguardano e che potranno essere raccolti e gestiti dall'Istituto, nell'esecuzione delle procedure di sicurezza previste per l'accesso alla sede a contrasto del contagio da Covid-19.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILI

Il titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Superiore “Via dell'Immacolata 47” - Via dell'Immacolata 47– 00053 Civitavecchia (RM) - rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Zeno. Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: Istituto d'Istruzione Superiore “Via dell'Immacolata 47” - Via dell'Immacolata 47– 00053 Civitavecchia (RM), e-mail: manuelaburatti@alice.it. Inviando una mail all'indirizzo rmis10100r@istruzione.it potrete richiedere l'elenco aggiornato degli altri soggetti nominati responsabili e designati con specifiche funzioni.

BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato presso la sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore “Via dell'Immacolata 47” - Via dell'Immacolata 47 – 00053 Civitavecchia (RM), esclusivamente per:

- *motivi di interesse pubblico*: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi del DPCM 07.08.2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19” (convertito con modificazioni dalla L.22 maggio 2020 n.35), recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, ed in particolare dell'allegato 12 al decreto contenente il Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazioni e modifiche per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, Indicazioni Operative del 21.08.2020 elaborate in particolare dal Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, Protocollo d'Intesa tra il Miur e le organizzazioni sindacali per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 n.87 del 6.08.2020, Protocollo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19” siglato il 24 luglio 2020 siglato tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali, Protocollo d'intesa siglato il 19.05.2020 tra il Miur e le organizzazioni sindacali riguardante le linee guida operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020, cui è allegato il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico del 15 maggio 2020, decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante “ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19”;
- *adempimento degli obblighi di legge*: DM n.39 del 26.06.2020 riguardante l'adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, DM n.80 del 3.08.2020, art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20).

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati che vi riguardano verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- prevenzione dal contagio da COVID-19,
- tutela della salute delle persone, dipendenti e non, presenti nell'Istituto,
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie.

NATURA DEI DATI RACCOLTI

I dati personali che potranno essere raccolti e gestiti dall'Istituto Scolastico per le suddette finalità rientrano nelle seguenti categorie:

1. temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;
2. dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Istituto o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;

3. situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali, provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico, presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
4. dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19;
5. situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti.

MISURE DI TUTELA

I dati personali saranno trattati "in modo lecito corretto e trasparente" e, per quanto concerne i dati personali che rientrano in particolari categorie, il loro trattamento sarà effettuato nei limiti e con le modalità previste dalle Autorizzazioni Generali dell'Autorità Garante e dal D.M. 305/2006. Tutti i dati in formato elettronico potranno essere elaborati e conservati in dispositivi elettronici di proprietà dell'Istituto e/o di Terzi, preposti al trattamento dei dati personali dal Titolare o ai quali il Titolare può demandare la gestione di alcuni servizi. I responsabili, il personale addetto alle operazioni di trattamento e le ditte esterne che effettuano servizi di assistenza tecnica, che potranno accedere ai dati in qualità di addetti autorizzati, sono tenuti pertanto a rispettare gli obblighi di riservatezza derivanti dalle disposizioni regolamentari interne dalle norme nazionali e comunitarie vigenti.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO

Il conferimento dei dati richiesti, al fine di consentire l'espletamento delle procedure di sicurezza per l'accesso e la permanenza all'interno dei locali dell'Istituto, previste nel relativo Protocollo di sicurezza interno per il contenimento dell'infezione da Covid-19, è necessario per motivi di interesse pubblico e per l'adempimento degli obblighi di legge. Il consenso agli interessati non è richiesto per i soggetti pubblici titolari del trattamento, che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, e anche quando questo sia effettuato in adempimento di obblighi di legge, di un regolamento o della normativa comunitaria.

DESTINATARI

I dati potranno essere conosciuti da: autorizzati al trattamento; designati al trattamento con funzioni specifiche; medico competente. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati potranno essere comunicati alle pubbliche autorità. I dati non saranno oggetto di trasferimento all'estero e non si effettueranno in alcun modo profilazioni o decisioni automatizzate.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati solo per il tempo strettamente necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono stati raccolti e successivamente trattati, comunque nel rispetto degli obblighi di legge vigenti. Tale periodo di conservazione massimo viene stabilito pertanto da specifiche disposizioni normative che si applicano alle Pubbliche Amministrazioni e dai Piani di conservazione degli Archivi delle Istituzioni Scolastiche.

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali della sede o la permanenza negli stessi, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

QUALI SONO I DIRITTI E COME ESERCITARLI

In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n.2016/679 ed in particolare il diritto di: accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la limitazione e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento senza particolari formalità (a mezzo posta, anche elettronica, o telefax), utilizzando ad esempio il modello di richiesta pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità Garante e consultabile al seguente link <http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

DIRITTO DI RECLAMO

Qualora riteniate che il trattamento dei dati personali che Vi riguardano avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n.2016/679 avete il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento dati
* F.to prof.ssa Maria Zeno

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39/1993