



Prot n° 285 del 18-01-2019

Cup: F37I16000550006

OGGETTO: *Avviso interno per la selezione di figure professionali **DI SUPPORTO** da impiegare nella realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Azione 10.2.5C - Sotto Azione 10.2.5B - Competenze trasversali - transazionali.*

CODICE PROGETTO: 10.2.5-BFSEPON-IA-2017-27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.L. 20/08/2018 n.129
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 12/02/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 - 2017/18 - 2018/19;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 19/11/2018 di approvazione della variazione di Bilancio del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

VISTO il verbale del collegio dei docenti n° 2 del 27/09/2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 4/10/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 per la presentazione piani di intervento

VISTA la nota AOODGFID/38410 del 29/12/2017 di autorizzazione progetto - Avviso pubblico prof. N.2999 del 13/03/2017 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Sottoazione 10.1.6A - AZIONI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

INDICE

Il seguente bando di selezione per titoli comparativi al fine del reclutamento di ESPERTI INTERNI per il supporto tecnico - amministrativo e didattico

Art. 1 Oggetto

Il seguente avviso ha lo scopo di assegnare l'incarico a **tre figure professionali** con una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum. Gli esperti si occuperanno del supporto tecnico - amministrativo-didattico, di cui all'art. 8 A) e B), alla progettazione ed esecuzione dei progetti finanziati e ricadente nella programmazione 2018/2019 in particolare del PON di cui all'oggetto.

Art. 2 Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 23,22/ora onnicomprensivo di ogni onere e contributo così come da CCNL

Art. 3 Natura dell'incarico

L'incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto al progetto di cui all'oggetto

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal progetto e comunque non oltre il 31/12/2019

Art. 5 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico o gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" di ogni progetto. L'incarico prevede n°70 ore da prestare in orario extra curriculare, ad di fuori di ogni altro incarico di servizio

Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro 03 febbraio 2019** esclusivamente a mezzo **brevi manu** o PEC all'indirizzo

z.mis10100@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 7 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A) COMPITI DI SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO

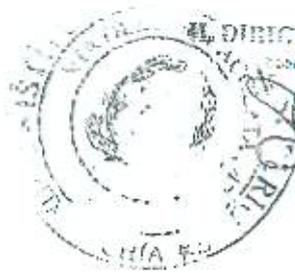
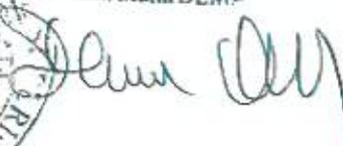
- 1) *Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) *Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno*
- 4) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 5) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 6) *Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca*
- 7) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 8) *Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 9) *Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti*

B) COMPITI AREA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

- 1) *Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo*
- 2) *Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma*
- 3) *Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari*
- 4) *Definire gli spazi da dedicare al progetto*
- 5) *Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto*
- 6) *Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma*
- 7) *Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni*

- 8) *Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni*
- 9) *Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei proprio compiti :-D*
- 10) *Dare l'avvio ai moduli*
- 11) *Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma*
- 12) *Chiudere il corso e generare gli attestati*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Maria DEMA



N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA

RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE la perfetta conoscenza, da appurare attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei.

Data _____ Firma _____

CRITERI DI AMMISSIBILITA' FIGURE DI SUPPORTO:
1) Laurea vecchio ordinamento

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER
REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. DIPLOMI ATTINENTI ALL'AREA AMMINISTRATIVA		5			
A3. MASTER UNIVERSITARIO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A4. ALTRI CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI ALLA		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	5 punti cad.			
LE ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE					
C1. ISCRIZIONE AD ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max. 10	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI GESTIONE NEI PROGETTI CON FINANZIAMENTI PUBBLICI	Max. 15 punti	5 punti cad			
C3. ESPERIENZE DI GESTIONE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max. 25 punti	5 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATOR E/O NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max. 50 punti	10 punti cad.			
C5. . ESPERIENZE PARTECIPAZIONE A STAFF DI PRESIDENZA NELL'ISTITUTO DI APPARTENENZA	Max. 10 punti	2 punti cad.			
C6. . ESPERIENZE DI	Max. 15	3 punti			

APPARTENENZA AL N.I.V. NELL'ISTITUTO DI APPARTENENZA	punti	cad.			
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO	Max. 5	1 punto cad.			
TOTALE					

IL SOTTOSCRITTO _____ C.F. _____ AI SENSI DEGLI ART. 46
E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE
INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA
DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI RICHIESTI NEI CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Data _____

Firma _____