



Prot n° 4850 del 11-12-2018

Cup: F37I18 ~~00054~~ ~~0006~~

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di **figure professionali DI SUPPORTO** da impiegare nella realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico prot. N°2999 del 13/03/2017 – FSE – Azione 10.1.6 – **Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte e ai percorsi formativi, universitari e lavorativi.**

CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FSEPON-LA- 2018-69

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 20/08/2018 n.129

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 12/02/2016 e successive

modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 19/11/2018 di approvazione della variazione di Bilancio del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti n° 2 del 27/09/2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 4/10/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\2999 del 13-03-2017 per la presentazione piani di intervento

VISTA la nota AOODGFID prot. 7362 del 20/03/2018 autorizzazione progetto cod.identificativo 10.1.6A-FSEPON-LA- 2018-69 - Avviso pubblico prot. N.2999 del 13/03/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Sottozione 10.1.6A - **AZIONI DI ORIENTAMENTO**, di continuità e di sostegno alle scelte e ai percorsi formativi universitari e lavorativi.

INDICE

Il seguente bando di selezione per titoli comparativi al fine del reclutamento di ESPERTI INTERNI per il supporto tecnico – amministrativo e didattico

Art. 1 Oggetto

Il seguente avviso ha lo scopo di assegnare l'incarico a tre figure professionali con una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum. Gli esperti si occuperanno del supporto tecnico – amministrativo-didattico, di cui all'art. 8 A) e B), alla progettazione ed esecuzione dei progetti finanziati e ricadente nella programmazione 2018/2019 in particolare del PON di cui all'oggetto.

Art. 2 Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 23,22/ora onnicomprensivo di ogni onere e contributo così come da CCNL

Art. 3 Natura dell'incarico

L'incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto al progetto di cui all'oggetto

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal progetto e comunque non oltre il 31/12/2019

Art. 5 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico o gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" di ogni progetto. L'incarico prevede n°70 ore da prestare in orario extra curriculare, ad di fuori di ogni altro incarico di servizio

Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 18:00 del 20**

dicembre 2018 esclusivamente a mezzo *brevi manu* o PEC all'indirizzo rmis10100r@istruzione.it

Il tempo di presentazione di una settimana e non di quindici giorni, contemplato dal regolamento, è motivato dall'urgenza di iniziare a gennaio 2019 i percorsi di formazione previsti dai progetti PON.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 7 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A) COMPITI DI SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO

- 1) Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno
- 4) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- 5) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- 6) Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- 7) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 8) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- 9) Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

B) COMPITI AREA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

- 1) Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo
- 2) Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma
- 3) Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari

- 4) Definire gli spazi da dedicare al progetto
- 5) Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto
- 6) Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma
- 7) Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni
- 8) Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni
- 9) Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei proprio compiti :-D
- 10) Dare l'avvio ai moduli
- 11) Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
- 12) Chiudere il corso e generare gli attestati



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria DEMA

[Handwritten signature]

CRITERI DI AMMISSIBILITA' FIGURE DI SUPPORTO:

1) Laurea vecchio ordinamento

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER
REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. DIPLOMI ATTINENTI ALL'AREA AMMINISTRATIVA		5			
A3. MASTER UNIVERSITARIO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A4. ALTRI CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI ALLA		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	5 punti cad.			
LE ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE					
C1. ISCRIZIONE AD ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max. 10	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI GESTIONE NEI PROGETTI CON FINANZIAMENTI PUBBLICI	Max. 15 punti	5 punti cad			
C3. ESPERIENZE DI GESTIONE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max. 25 punti	5 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATOR E/O NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max. 50 punti	10 punti cad.			
C5. . ESPERIENZE PARTECIPAZIONE A STAFF DI PRESIDENZA NELL'ISTITUTO DI APPARTENENZA	Max. 10 punti	2 punti cad.			
C6. . ESPERIENZE DI	Max. 15	3 punti			

APPARTENENZA AL N.I.V. NELL'ISTITUTO DI APPARTENENZA	punti	cad.		11	
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO	Max. 5	1 punto cad.		11	
TOTALE				11	

IL SOTTOSCRITTO _____ C.F. _____ AI SENSI DEGLI ART. 46
E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE
INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA
DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI RICHIESTI NEI CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Data _____

Firma

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)
Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione bando _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO al gruppo di progetto programmazione 2014 2020

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

☐ di essere in godimento dei diritti politici

☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

☐ Documento di identità in fotocopia

☐ Allegato B (griglia di valutazione) in n° pari ai moduli richiesti

☐ Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA

RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE la perfetta conoscenza, da appurare attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei.

Data _____ Firma _____