



Prot n° 4847/IV3 del 11-12-2018

Cup: F35B18000150004

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di **figure professionali DI SUPPORTO** da impiegare nella realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico prot. N°1953 del 21/02/2017 – FSE- **Competenze di base.**

**CODICE PROGETTO:** 10.2.2A-FSEPON-LA- 2017-45

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO<sup>9)</sup>

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 20/08/2018 n.129

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 12/02/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il R.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 19/11/2018 di approvazione della variazione di Bilancio del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti n° 2 del 27/09/2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 4/10/2018 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21-02-2017 per la presentazione piani di intervento

VISTA la nota AOODGEFID prot. 38448 autorizzazione progetto 10.2.2°-FSEPON-LA- 2017-45

## INDICE

Il seguente bando di selezione per titoli comparativi al fine del reclutamento di ESPERTI INTERNI per il supporto tecnico – amministrativo e didattico

### Art. 1 Oggetto

Il seguente avviso ha lo scopo di assegnare l'incarico a **tre figure professionali** con una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum. Gli esperti si occuperanno del supporto tecnico – amministrativo-didattico, di cui all'art. 8 A) e B), alla progettazione ed esecuzione dei progetti finanziati e ricadente nella programmazione 2018/2019 in particolare del PON di cui all'oggetto.

### Art. 2 Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 23,22/ora onnicomprensivo di ogni onere e contributo così come da CCNL

### Art. 3 Natura dell'incarico

L'incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto al progetto di cui all'oggetto

### Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal progetto e comunque non oltre il 31/12/2019

### Art. 5 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico o gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" di ogni progetto. L'incarico prevede n°70 ore da prestare in orario extra curriculare, ad di fuori di ogni altro incarico di servizio

### Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 18:00 del 20 dicembre 2018 esclusivamente a mezzo brevi manu o PEC all'indirizzo [rmis10100r@istruzione.it](mailto:rmis10100r@istruzione.it)**

Il tempo di presentazione di una settimana e non di quindici giorni, contemplato dal regolamento, è motivato dall'urgenza di iniziare a gennaio 2019 i percorsi di formazione previsti dai progetti

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

#### **Art. 7 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**

#### **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **A) COMPITI DI SUPPORTO AL GRUPPO COORDINAMENTO**

- 1) *Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) *Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno*
- 4) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 5) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 6) *Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca*
- 7) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 8) *Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 9) *Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti*

#### **B) COMPITI AREA PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

- 1) *Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo*
- 2) *Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma*
- 3) *Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari*
- 4) *Definire gli spazi da dedicare al progetto*
- 5) *Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto*
- 6) *Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma*
- 7) *Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni*

- 8) *Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni*
- 9) *Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei proprio compiti :-D*
- 10) *Dare l'avvio ai moduli*
- 11) *Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma*
- 12) *Chiudere il corso e generare gli attestati*



**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Proff. Anna Maria DEMA

*[Handwritten signature]*



**CRITERI DI AMMISSIBILITA' FIGURE DI SUPPORTO:**

1) Laurea vecchio ordinamento

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER  
REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>					
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	<b>PUNTI</b>				
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
<b>A2. DIPLOMI ATTINENTI ALL'AREA AMMINISTRATIVA</b>			5		
<b>A3. MASTER UNIVERSITARIO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>			5		
<b>A4. ALTRI CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI ALLA</b>			5		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>		Max 2	5 punti cad.		
<b>LE ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE</b>					
<b>C1. ISCRIZIONE AD ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		Max. 10	1 punto per anno		
<b>C2. ESPERIENZE DI GESTIONE NEI PROGETTI CON FINANZIAMENTI PUBBLICI</b>		Max. 15 punti	5 punti cad		
<b>C3. ESPERIENZE DI GESTIONE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>		Max. 25 punti	5 punti cad.		
<b>C4. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATOR E/O NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>		Max. 50 punti	10 punti cad.		
<b>C5. . ESPERIENZE PARTECIPAZIONE A STAFF DI PRESIDENZA NELL'ISTITUTO DI APPARTENENZA</b>		Max. 10 punti	2 punti cad.		
<b>C6. . ESPERIENZE DI</b>		Max. 15	3 punti		

APPARTENENZA AL N.I.V. NELL'ISTITUTO DI APPARTENENZA	punti	cad.			
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO	Max. 5	1 punto cad.			
<b>TOTALE</b>					

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ AI SENSI DEGLI ART. 46  
E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE  
INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA  
DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI RICHIESTI NEI CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_