

Presiede il Dirigente scolastico o suo delegato a svolgere la funzione di presidente prof/prof.ssa:

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il/la prof./Prof.ssa

La commissione provvede quindi alla disamina dei documenti dei candidati che sono presenti agli atti della scuola. documentazione che attesti il compimento dei 19 anni e di aver adempiuto all'[obbligo di istruzione](#)

- di avere il diploma di scuola secondaria di primo grado da un numero di anni almeno pari a quello della durata del corso prescelto, indipendentemente dall'età
- attestazione di promozione o idoneità all'ultima classe in originale o copia conforme;
- attestazione - pagelle - di promozione o idoneità conseguite, con riferimento sia alle classi precedenti l'ultima sia all'ultimo anno;
- ogni altra documentazione utile alla valutazione (certificazioni ai sensi della legge 170/2010);
- di aver cessato la frequenza dell'ultimo anno di corso prima del 15 marzo
- ricevuta di versamento di € 12.09 - tassa esame

La Commissione procede dunque alla disamina della documentazione e rileva quanto segue:

<u>NOME CANDIDATO/A</u>	<u>DISAMINA DOCUMENTI</u>

La regolarità e completezza della documentazione viene verificata per tutti i candidati ad

eccezione dei sottoelencati candidati, per i quali vengono riscontrate le carenze di seguito evidenziate:

Candidato/a	Carenze riscontrate/richiesta integrazione

La commissione procede alla preparazione dei materiali per il sostenimento delle verifiche.

Il candidato che sostiene esami relativi a più anni svolge prove idonee ad accertare la sua preparazione in relazione alla programmazione relativa a ciascun anno di corso; la valutazione delle prove deve essere distinta per ciascun anno.

La commissione individua inoltre le griglie di valutazione per le prove scritte e la griglie di valutazione per le prove orali che vengono allegate al presente verbale.

Per i candidati con DSA certificato, la commissione d'esame, sulla base della certificazione, individua le modalità di svolgimento delle prove d'esame e, ove necessario, gli strumenti compensativi ritenuti funzionali.

La seduta è tolta alle ore_____

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

Il Presidente
