



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Statale d'Istruzione Superiore
“VIA DELL'IMMACOLATA 47”

Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)

Tel. 06121124295 - Fax 0766500028

email: rmis10100r@istruzione.it pec: rmis10100r@pec.istruzione.it

Cronoprogramma Pulizia / Sanificazione

Redatto secondo il Protocollo Covid e il DVR in adozione a Scuola

Operatori addetti : Collaboratori Scolastici (organico di fatto ed integrazione “organico covid” Totale 16)

Plessi:

Sede Centrale : Via dell'Immacolata, 47 Civitavecchia

Sede Staccata : Viale Adige snc Civitavecchia

Il presente documento fa riferimento al Piano di lavoro CC.SS. redatto dal DSGA (al momento provvisorio e in stato di elaborazione definitiva).

Pulizie giornaliere ordinarie:

bagni (almeno due volte al giorno): lavaggio pavimenti, servizi, maniglie porte e superfici (almeno una volta al giorno); igienizzazione ulteriore aule usate per lezioni strumento nei turni pomeridiani

aule (una volta al giorno): lavaggio pavimenti (a giorno alterni turnando rispetto agli spazi e comunque al bisogno), maniglie porte e superfici, banchi, cattedre: una volta al giorno; igienizzazione ulteriore aule usate per lezioni strumento nei turni pomeridiani;

Palestra: igienizzazione panche, maniglie, tappetoni ad ogni avvicendamento classe;

Laboratori: igienizzazione PC, attrezzature scientifiche, maniglie, ad ogni avvicendamento classe;

Ascensore, pulsantiere etc : almeno due volte al giorno;

Banchi URP: ad ogni avvicendamento di visitatori.

In caso di afflusso visitatori (ad es. elezioni degli Organi Collegiali):

Le pulizie verranno effettuate secondo le procedure ordinarie prima dell'afflusso e successivamente (comunque prima del ritorno in classe e comunque nelle aree frequentate dai visitatori) al deflusso e saranno particolarmente approfondite (utilizzo di virucida etc).

In caso di accertata presenza di positività (sanificazione):

L'area frequentata dalla persona positiva verrà chiusa al pubblico per almeno 48 ore ed arieggiata; dopo 48 ore i CC.SS. vi accederanno muniti delle protezioni previste (mascherina, visiera, guanti , camice...) ed irroreranno tutte le superfici con la soluzione virucida prevista dal DVR; lasceranno asciugare la soluzione medesima ed il giorno dopo completeranno l'operazione di sanificazione rimuovendo con il panno la soluzione ormai asciutta e favorendo un ulteriore ricambio d'aria. Si proseguirà poi con la pulizia ordinaria.

Analoghe procedure di sanificazione verranno adottate periodicamente (ogni 15 giorni) anche in assenza di conclamati casi di positività; in tal caso, ovviamente, non si ricorre alla chiusura delle classi e la procedura di asciugatura delle superfici e successiva rimozione della soluzione asciutta verranno eseguite entro il termine del turno lavorativo.

In ogni caso è raccomandato di utilizzare sempre i DPI forniti dalla Scuola e di compilare e sottoscrivere il Registro delle pulizie fornito.

Civitavecchia, 23/10/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Zeno
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 D.L. 39/93